Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu BS Człuchów
nr 81/2026 z dnia 10 czerwca 2026 roku



Spółdzielcza Grupa Bankowa

REGULAMIN KONT DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W CZŁUCHOWIE

(dawniej zwany REGULAMINEM ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W CZŁUCHOWIE)

CZŁUCHÓW, CZERWIEC 2026 ROKU

Spis treści

REGULAMIN KONT DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH 1

W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W CZŁUCHOWIE 1

ROZDZIAŁ 1. CZEGO DOTYCZY TEN REGULAMIN? 5

Najważniejsze postanowienia i słownik pojęć 5

Słownik pojęć 5

Jak przebiega zawarcie umowy? 14

Jak udzielić komuś pełnomocnictwa? Jakie są rodzaje pełnomocnictw? 17

Oprocentowanie pieniędzy na Twoim koncie 20

Wyciągi z rachunku 21

ROZDZIAŁ 2. KTO MOŻE DYSPONOWAĆ PIENIĘDZMI NA KONCIE? 22

Osoby uprawnione 22

W jaki sposób możesz dysponować pieniędzmi na rachunku? 24

Polecenie zapłaty. Jak realizujemy polecenia zapłaty? 32

Kiedy możemy odmówić realizacji polecenia zapłaty? Kiedy zwracamy polecenia zapłaty? 33

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty 34

ROZDZIAŁ 3. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NA WYPADEK LUB W RAZIE ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU 34

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci 34

Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku 35

ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA ODRĘBNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW RACHUNKÓW 36

Rachunek wspólny 36

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy 36

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie wymienialnej 37

Kredyt odnawialny w ROR 37

Podstawowy rachunek płatniczy 38

Rachunek oszczędnościowy w walucie PLN 38

Rachunek oszczędnościowy „Twój Dom” 39

Lokaty (rachunki lokat) 41

Rachunki lokat oszczędnościowych z dopłatami 42

Rachunki lokat dynamicznych (lokaty dynamiczne) 43

Rachunki lokat promocyjnych (lokaty promocyjne) 45

Rachunki lokat oszczędnościowych „Skarbonka” 46

ROZDZIAŁ 5. INSTRUMENTY PŁATNICZE I USŁUGI MOBILNE 47

ROZDZIAŁ 6. ELEKTRONICZNE KANAŁY DOSTĘPU 47

ROZDZIAŁ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 47

Reklamacje, skargi, wnioski 47

Taryfa prowizji i opłat 52

Zasady odpowiedzialności banku *52*
Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy *56*
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy *62*
Przeniesienie rachunku płatniczego *66*
Obowiązki informacyjne *68*
Inne postanowienia *70*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Instrumenty płatnicze (dawniej zwany: Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych)

Załącznik nr 2 – Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR (dawniej zwany: Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR)

Załącznik nr 3 – Elektroniczne kanały dostępu (dawniej zwany: Zasady funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu)

Załącznik nr 4 – Zgłoszenie klienta o wykonaniu transakcji z błędnie wpisanym numerem rachunku bankowego (dawniej zwany: Zgłoszenie płatnika o transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora)

Załącznik nr 5 – Zasady składania skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług

Rozdział 1. Czego dotyczy ten regulamin?

Najważniejsze postanowienia i słownik pojęć

§ 1

1. Ten regulamin określa:
   1) prawa i obowiązki stron umowy ramowej dla klientów indywidualnych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO) i rad rodziców,
   2) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizujemy zgodnie z obowiązującym „Regulaminem realizacji przez SGB – Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym".
3. Treść obowiązujących regulaminów udostępniamy w naszych placówkach.
4. W okresie obowiązywania umowy na Twój wniosek udostępniamy:
   1) treść umowy,
   2) regulamin,
   3) informacje o rachunku i transakcjach płatniczych.

   Wniosek mogą złożyć: posiadacz, współposiadacz, pełnomocnik oraz przedstawiciel ustawowy.
5. Ponieważ w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty" oraz „my", miej na uwadze, że:
   1) jeśli używamy zwrotu „Ty" (także w formach „Ciebie", „Cię", „Tobie", „Ci", „Tobą") – mamy na myśli posiadacza konta; dotyczy to również zdań, w których używamy takich słów, jak „zgadzasz się", „zawierasz", „zakładasz";
   2) jeśli używamy zwrotu „my" – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Człuchowie; dotyczy to również zdań, w których używamy takich słów, jak „otwieramy", „prowadzimy", „zawieramy".

§ 2

Słownik pojęć

W regulaminie stosujemy następujące pojęcia:

Pojęcie (termin)	Opis pojęcia (terminu)
autoryzacja	Zgoda użytkownika na wykonanie dyspozycji. Autoryzujesz dyspozycję, np. zlecenie płatnicze, gdy zgadzasz się na to, aby bank ją wykonał. Twoja autoryzacja następuje w momencie rozpoczęcia uwierzytelnienia lub silnego uwierzytelnienia.
bank (my)	Bank Spółdzielczy w Człuchowie

Pojęcie (termin)	Opis pojęcia (terminu)
bank odbiorcy	Bank prowadzący rachunek odbiorcy, do którego wysyłamy przelew (Twoje zlecenie płatnicze).
call center	Telefoniczne centrum obsługi klienta. Obsługuje naszych klientów przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Telefon: 800 888 888. Wszystkie rozmowy są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą operatora).
certyfikat rezydencji podatkowej	Dokument, który potwierdza miejsce zamieszkania podatnika dla celów podatkowych. Jest wydawany przez właściwy urząd skarbowy na wniosek podatnika i potwierdza, że dany płatnik podatku dochodowego (osoba fizyczna lub prawna) ma miejsce zamieszkania lub siedzibę w danym kraju, w którym chce odprowadzać podatki.
data waluty (data księgowania)	Moment, od lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy rachunek płatniczy.
dokument tożsamości	Akceptowany przez nas ważny dokument, dzięki któremu możemy stwierdzić tożsamość osoby fizycznej, gdy załatwia sprawę w banku (także mDowód, paszport, legitymacja szkolna).
dodatkowy dokument tożsamości	Inny akceptowany przez nas ważny dokument umożliwiający ustalenie tożsamości, który może być nam potrzebny, gdy musimy dodatkowo potwierdzić tożsamość osoby fizycznej. Może to być na przykład prawo jazdy, książeczka wojskowa, legitymacja emeryta lub rencisty.
dostawca przekazujący	Dostawca usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane do tego, abyśmy przenieśli Twój rachunek płatniczy.
dostawca przyjmujący	Dostawca usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący dostarcza informacje wymagane do tego, abyśmy przenieśli Twój rachunek płatniczy.
dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej	Dostawca usług płatniczych, który na polecenie użytkownika inicjuje transakcję płatniczą. Jest to firma zewnętrzna pośrednicząca w płatnościach elektronicznych.
dostawca usług płatniczych	My albo inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze. Usługi te określa art. 3 Ustawy o usługach płatniczych.
dostępne środki	Pieniądze na koncie powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym (o ile z niego korzystasz) lub

Pojęcie (termin)	Opis pojęcia (terminu)
	kredytu odnawialnego w ROR i pomniejszone o pieniądze zablokowane na rachunku, które są już w trakcie dyspozycji. Przykład: Masz 1000 zł na koncie (saldo) i niewykorzystany kredyt w rachunku płatniczym: 2000 zł. Płacisz kartą 500 zł za zakupy. Transakcja nie jest jeszcze rozliczona, ale zablokowaliśmy pieniądze na zapłatę za zakupy. Dostępne środki wynoszą 2500 zł (1000 zł + 2000 zł - 500 zł = 2500 zł).
dzień roboczy	Dzień, w którym obsługujemy klientów. Dzień roboczy, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
EOG	Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein.
godzina graniczna	Godzina, do której przyjmujemy określone zlecenia płatnicze, aby je wykonać w danym dniu roboczym.
IBAN/unikatowy identyfikator	Numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation.
indywidualne dane uwierzytelniające	Dane, które otrzymuje użytkownik od dostawcy usług płatniczych do celów uwierzytelniania – potwierdzania swojej tożsamości podczas operacji w banku.
instrument płatniczy	Urządzenie, przedmiot lub zbiór procedur do składania zleceń płatniczych. Może nim być na przykład karta.
klient	W naszym banku może to być m.in. klient indywidualny, Szkolna Kasa Oszczędnościowa lub rada rodziców.
klient indywidualny	Osoba fizyczna (konsument), która zawiera z bankiem umowę, ale ta umowa nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby.
kursy walut (referencyjne kursy walutowe)	Kursy walut obcych i wartości dewizowych w walutach obcych, które udostępniamy w tabeli kursowej w naszym banku w złotych.
limit wypłat gotówki	Limit to suma, którą danego dnia możesz wykorzystać w operacjach gotówkowych: • w bankomatach,

Pojęcie (termin)	Opis pojęcia (terminu)
	• innych urządzeniach samoobsługowych, • placówkach banków.
małoletni	Osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych.
minimalne wynagrodzenie za pracę	Tę kwotę określa Ustawa z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
nierezydent	Osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.
NRB / unikatowy identyfikator	Krajowy standard numeracji kont bankowych, określają go przepisy prawa. Składa się z dwudziestu sześciu cyfr, z których: 1. dwie pierwsze cyfry to liczba kontrolna, wyliczana przez bank, który prowadzi rachunek bankowy, 2. osiem kolejnych cyfr to numer rozliczeniowy, 3. szesnaście ostatnich cyfr to numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez bank, który prowadzi ten rachunek.
obciążenie rachunku	Zmniejszenie stanu Twojego konta, gdy zrealizujemy zleconą dyspozycję.
odbiorca	Osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, która nie ma osobowości prawnej, a której ustawa przyznaje zdolność prawną. Wskazujesz ją jako tę, która ma otrzymać pieniądze będące przedmiotem transakcji.
okres odsetkowy	Okres, za który naliczamy odsetki na Twoim koncie. Wskazujemy go w umowie lub potwierdzeniu.
organizacja płatnicza	Organizacja kartowa oraz inne podmioty, które określają zasady funkcjonowania schematu płatniczego (Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności).
pakiet	Opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów, które opisujemy w taryfie.
placówka banku	Nasz oddział lub inna jednostka organizacyjna, w której obsługujemy klientów (filia).
pełnomocnik	Osoba upoważniona przez Ciebie do dysponowania rachunkiem w Twoim imieniu.
płatnik	Użytkownik, który składa zlecenie płatnicze.

Pojęcie (termin)	Opis pojęcia (terminu)
polecenie przelewu	Dyspozycja, na podstawie której przelewamy pieniądze z Twojego konta na inne konto.
polecenie zapłaty	Usługa płatnicza, która polega na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę na podstawie zgody płatnika. Płatnik udziela zgody odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika.
posiadacz/posiadacz konta	Klient indywidualny, który ma u nas konto. Jeśli jest to rachunek wspólny, za posiadacza uważamy każdego ze współposiadaczy.
potwierdzenie	Dokument potwierdzający, że umowa danego rodzaju została zawarta.
Prawo bankowe	Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
Prawo dewizowe	Ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe.
przedstawiciel ustawowy	Rodzic, kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub opiekun osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
Przewodnik dla klienta	Dokument, w którym opisujemy, jakie oferujemy usługi i jak korzystać z systemu. Mamy następujące przewodniki: • przewodnik po SGB Mobile, • przewodnik użytkownika – aplikacja mobilna Nasz Bank, • przewodnik użytkownika – aplikacja mobilna Nasz Bank Junior
rachunek/konto	Rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy, w tym rachunek płatniczy.
rachunek lokaty lub lokata	Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej.
rachunek oszczędnościowy	Rachunek służący do przechowywana pieniędzy.
rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy (zwany także ROR)	Rachunek płatny na każde żądanie, za pośrednictwem którego dokonasz rozliczeń międzybankowych.
rachunek płatniczy	Rachunek do transakcji płatniczych, czyli taki, na który możesz wpłacać pieniądze lub je z niego wypłacać, a także robić transfer pieniędzy.
regulamin	Ten Regulamin kont dla klientów indywidualnych oraz załączniki, które określają szczegółowe warunki prowadzenia danego typu konta lub świadczenia określonej usługi.

Pojęcie (termin)	Opis pojęcia (terminu)
rejestr zastrzeżeń numerów PESEL	Jest centralnym zbiorem danych osobowych pełnoletnich osób fizycznych, prowadzonym w systemie teleinformatycznym.
Rada rodziców	Podmiot w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.
reklamacja	zgłoszenie, którego dokonujesz, gdy masz zastrzeżenia do naszych usług.
rezydent	Osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce.
saldo rachunku	Pieniądze, które są zaksięgowane na Twoim koncie na koniec dnia operacyjnego, stanowiące różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku.
sankcje międzynarodowe lub embarga	Ustanawiane przez Unię Europejską, Stany Zjednoczone, Wielką Brytanię lub Organizację Narodów Zjednoczonych zasady reakcji na określone działania. Mogą to być: • środki ograniczające, np. zamrożenie lub nieudostępnienie wartości majątkowych, • środki zakazujące handlu określonym towarem bądź ograniczające go.
SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa	Zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia.
Silne uwierzytelnienie	To proces, w którym potwierdzamy, że to użytkownik zleca daną transakcję lub operację do realizacji w banku. Silne uwierzytelnianie chroni Cię przed oszustami, którzy podszywają się pod bank. Jak przebiega proces silnego uwierzytelniania? Potwierdzasz swoją tożsamość **co najmniej dwoma** niezależnymi sposobami, wybranymi spośród **trzech kategorii**: 1. <u>Coś, co wiesz tylko Ty:</u> • np. hasło, PIN, odpowiedź na pytanie bezpieczeństwa, 2. <u>Coś, co tylko Ty posiadasz jako użytkownik:</u> • np. telefon, token, karta, aplikacja mobilna generująca kody,

Pojęcie (termin)	Opis pojęcia (terminu)
	3. Coś, co identyfikuje Twoje cechy fizyczne: • np. odcisk palca, rozpoznanie twarzy, skan tęczówki.
skarga	Każde Twoje wystąpienie do nas, z wyjątkiem reklamacji, jeśli masz zastrzeżenia do naszych usług lub naszej działalności.
SKO	Szkolna Kasa Oszczędności.
skrzynka elektroniczna	Nasz adres do doręczeń elektronicznych (tzw. eDoręczenia), wprowadzony Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: AE: PL-27557-26180-ATGJD-23.
stawka bazowa	Stopa procentowa pochodząca z publicznie dostępnego źródła, którą mogą sprawdzić obie strony umowy.
status dewizowy	Rezydent lub nierezydent.
strona internetowa banku	www.bsczluchow.pl
SWIFT	To system płatności używany do rozliczania transakcji finansowych poprzez transfer wartości pieniężnych
system	System teleinformatyczny, przez który przekazujemy Ci: • informacje o obsłudze Twoich rachunków, • komunikaty, dzięki którym przygotujesz i prześlesz dyspozycje do banku.
tabela	Tabela kursów walut dla dewiz, która u nas obowiązuje.
taryfa	„Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone dla klientów indywidualnych”, która określa prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe, które pobieramy.
transakcja płatnicza / operacja / transakcja	Wpłata, wypłata gotówki lub bezgotówkowy transfer pieniędzy.
umowa / umowa ramowa	Umowa, na podstawie której wykonujemy indywidualne transakcje płatnicze i prowadzimy rachunek lub rachunki. Do umowy zastosowanie mają również regulamin i taryfa.
umowa rachunku	Umowę rachunku stanowi potwierdzenie otwarcia rachunku.
urządzenie samoobsługowe	Urządzenie elektroniczne, dzięki któremu możesz dokonać czynności zgodnie z regulaminem, m.in. zapłacić pieniędzmi ze swojego konta lub dzięki któremu możesz wpłacić pieniądze na swoje konto. Urządzenia samoobsługowe to na przykład parkometry, kasy samoobsługowe, wpłatomaty itp.

Pojęcie (termin)	Opis pojęcia (terminu)
usługa inicjowania transakcji płatniczej	Usługa polegająca na pośredniczeniu w płatnościach elektronicznych.
usługa mobilna	Usługa działająca na urządzeniach przenośnych (telefonach, tabletach).
Ustawa o usługach płatniczych	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
uznanie rachunku	Powiększenie salda rachunku.
Użytkownik	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy. Użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona.
waluta rachunku	Waluta, w której prowadzimy Twój rachunek.
waluta rozliczeniowa	Waluta, w której organizacja płatnicza rozlicza transakcje krajowe lub zagraniczne.
waluta wymienialna	Waluta obca, w jakiej prowadzimy rachunek.
Wartości majątkowe	To prawa majątkowe, inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy z 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne.
wniosek	Wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych i elektronicznych kanałów dostępu.
zamrożenie wartości majątkowych	To środek ograniczający, który stosujemy zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w celu przeciwdziałania terroryzmowi oraz finansowaniu terroryzmu. Gdy zamrażamy wartości majątkowe, nie możesz przenieść, zmienić ani w żaden sposób ich wykorzystać, przeprowadzić z ich udziałem żadnych operacji.
zgoda na obciążenie rachunku	Zgoda na to, aby odbiorca obciążył Twój rachunek kwotami, które wynikają z Twoich zobowiązań wobec niego. Na podstawie takiej zgody odbiorca ma prawo wystawić polecenie zapłaty.
zlecenie płatnicze	Dyspozycja płatnika lub odbiorcy do banku, która zawiera polecenie wykonania transakcji płatniczej.
zleceniodawca	Użytkownik, który zleca bankowi wykonanie zlecenia płatniczego.

Pojęcia zdefiniowane w regulaminie mają to samo znaczenie również w załącznikach do regulaminu. W sprawach, których nie regulują załączniki do regulaminu, stosujemy regulamin. Regulamin i jego załączniki stanowią całość. Jeśli natomiast w zasadach (w załącznikach do regulaminu) używamy słowa „regulamin", mamy na myśli ten regulamin bez załączników.

§ 3

Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta określone są przez nas w arkuszu informacyjnym doręczanym klientowi przed zawarciem umowy, a następnie co najmniej raz w roku łącznie z potwierdzeniem salda rachunku, w sposób określony w § 101 ust. 2 i 3.

§ 4

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach jednej osoby są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego, Kodeksu postępowania cywilnego lub odpowiednio Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5

1. Przedmiotem naszej przeważającej działalności jest prowadzenie rachunków bankowych.
2. Otwieramy i prowadzimy rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
3. Jeśli jesteś nierezydentem powinieneś co roku przedłożyć w placówce banku prowadzącej rachunek, certyfikat rezydencji podatkowej w celu stosowania umów o zapobieganiu podwójnemu opodatkowaniu. W przypadku niezłożenia certyfikatu, pobierzemy podatek od odsetek zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. Umowę zawieramy w języku polskim, w formie pisemnej. W trakcie obowiązywania umowy strony porozumiewają się w języku polskim. Informacje przekazywane Tobie przed zawarciem umowy przekazujemy Ci w języku polskim.
5. Dokumenty i oświadczenia, które składasz, powinny być sporządzone w języku polskim. Jeśli nie są sporządzone w języku polskim, dostarczasz, na żądanie banku, tłumaczenie przysięgłe.

6. Jeśli pojawią się rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 6

Przez zawarcie umowy zobowiązujemy się wobec Ciebie otwierać i prowadzić dla Ciebie rachunki oraz świadczyć inne usługi określone w umowie lub regulaminie, a Ty zobowiązujesz się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w tym regulaminie.

§ 7

1. Konto u nas może otworzyć osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych. Wyjątki opisujemy w ust. 2 i 3 tego paragrafu.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może otworzyć konto na warunkach odrębnie uzgodnionych z bankiem.
3. Konta zakładamy również małoletnim.
4. W imieniu małoletniego umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy. Wyjątki opisujemy w ust. 5 tego paragrafu.
5. Małoletni, który ukończył 13. rok życia, może zawrzeć umowę samodzielnie, za zgodą przedstawiciela ustawowego.

§ 8

Zapewniamy Ci oraz osobom przez Ciebie upoważnionym zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę Waszych danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Jak przebiega zawarcie umowy?

§ 9

1. Rachunek możemy prowadzić:
   1) dla jednego posiadacza (indywidualny),
   2) dla kilku współposiadaczy (wspólny)
2. Rachunki prowadzimy dla:
   1) klientów indywidualnych,
   2) Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO),
   3) rad rodziców w rozumieniu przepisów Prawa Oświatowego.
3. Jeśli jesteś rezydentem, współposiadaczem Twojego rachunku może być tylko rezydent. Jeśli jesteś nierezydentem, współposiadaczem Twojego rachunku może być tylko nierezydent.

4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§ 10

1. Gdy zawierasz umowę, składasz na niej podpis w obecności pracownika banku. Będzie to wzór Twojego podpisu we wszystkich późniejszych działaniach w banku. Wyjątek opisujemy w ust. 2 tego paragrafu.
2. Jeśli reprezentujesz SKO lub radę rodziców, składasz wzory podpisów na kacie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub radę rodziców, które chcą założyć konto, składają dodatkowo dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do zawarcia umowy.
4. Aby zmienić wzory podpisów, trzeba założyć nową kartę wzorów podpisów.

§ 11

1. Gdy zakładasz konto, masz obowiązek pokazać naszemu pracownikowi ważny dokument tożsamości. Pracownik może zażądać od Ciebie okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Jeśli reprezentujesz SKO lub radę rodziców, pokazujesz pracownikowi dokumenty, które uprawniają Cię do działania w ich imieniu i na ich rzecz. Pokazujesz również dokument tożsamości.
3. Przed zawarciem umowy sprawdzamy, czy Twój numer PESEL nie jest zastrzeżony. Jeśli konto będzie wspólne, sprawdzamy PESEL każdego ze współposiadaczy.
4. Sprawdzamy Twój PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL również wtedy, gdy dyspozycje składa Twój pełnomocnik. Dyspozycje te mogą dotyczyć:
   1) wypłat gotówkowych, na zasadach określonych w § 26 ust. 4 regulaminu,
   2) zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).
5. Jeśli Twój numer PESEL jest zastrzeżony, mamy prawo odmówić zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub ROR. Wycofaj zastrzeżenie numeru PESEL z rejestru na czas zawierania umowy. Później możesz go z powrotem zastrzec. Wyjątki opisujemy w § 26 ust. 4 regulaminu.

§ 12

1. Aby założyć konto, zawierasz z bankiem umowę. W tym celu składasz nam dyspozycję otwarcia rachunku na warunkach określonych w naszej ofercie, a my wydajemy Ci potwierdzenie jego otwarcia. W chwili zawierania umowy nie możesz mieć zastrzeżonego numeru PESEL w rejestrze zastrzeżeń PESEL. Jeżeli umowa lub

regulamin określa minimalną kwotę dla danego rachunku, wpłacasz przynajmniej tę kwotę.

2. Dyspozycja posiadacza rachunku i potwierdzenie, o których mowa w ust. 1, mogą mieć:

1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce banku; bank natychmiast po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;

2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem któregokolwiek z elektronicznych kanałów dostępu; bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.

3. Po zawarciu umowy ramowej i otwarciu rachunku dostajesz od nas:

1) egzemplarz umowy ramowej z regulaminem i wyciągiem z taryfy;

2) potwierdzenie;

3) kopię karty wzorów podpisów - jeśli to konto dla SKO lub rady rodziców.

4. Potwierdzenie możemy wystawić:

1) pisemnie – wtedy otrzymasz je w naszej placówce;

2) przez elektroniczny kanał dostępu (jeśli złożysz dyspozycję przez ten kanał).

5. Na dowód otwarcia rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3, możemy wydać Ci inny dokument potwierdzający otwarcie danego rachunku i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.

6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, wystawiany jest przez nas jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób, w przypadku rachunku wspólnego lub dla SKO lub rady rodziców.

§ 13

1. Potwierdzenie, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2, zawiera:

1) oznaczenie posiadacza rachunku i banku;

2) rodzaj rachunku;

3) walutę rachunku;

4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę rachunku;

5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;

6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.

2. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz regulaminu.

3. Jeśli używasz kanałów elektronicznych, możemy Ci wystawić i udostępnić potwierdzenie w sposób właściwy dla danego kanału. Pobierasz je i przechowujesz we własnym zakresie.

Jak udzielić komuś pełnomocnictwa? Jakie są rodzaje pełnomocnictw?

§ 14

1. Możemy otworzyć rachunek dla Ciebie, gdy w Twoim imieniu przy zawarciu umowy będzie działał Twój pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo musi być sporządzone na piśmie. Sporządzane jest w obecności pracownika banku, w formie aktu notarialnego lub w formie dokumentu z poświadczonym podpisem. W Polsce podpis poświadcza notariusz. Za granicą podpis poświadcza:
   a) konsul Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednik zgodnie z obowiązującymi przepisami),
   b) notariusz danego kraju; w tym przypadku dokument musi posiadać dodatkowo klauzulę „apostille" stanowiącą poświadczenie autentyczności podpisu i działania jako notariusz oraz w razie potrzeby tożsamości pieczęci lub stempla na dokumencie.

   Klauzula apostille wynika z postanowień Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych. Wyjątkiem od tego jest sytuacja, w której umowa międzynarodowa pomiędzy Polską a innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.
3. W pełnomocnictwie muszą się znaleźć dane osobowe, których wymagamy.

§ 15

1. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, możesz udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Nie możesz udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem małoletniemu.
3. Pełnomocnikiem może być tylko osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 16

Pełnomocnik może dysponować rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 17

1. Pełnomocnictwo może być stałe, rodzajowe lub szczególne.

2. Pełnomocnictwo stałe obejmuje wszystkie rachunki, również te otwarte przed udzieleniem pełnomocnictwa, jak i te otwarte później. Na jego podstawie pełnomocnik może działać w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza. Pełnomocnictwo stałe dotyczy wszystkich rachunków, chyba że w treści pełnomocnictwa lub w późniejszej dyspozycji posiadacz wyrazi inny zamiar. Inne zastrzeżenia dotyczące pełnomocnictwa stałego opisujemy w ust. 4.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania pieniędzmi na konkretnym rachunku, którego dotyczy pełnomocnictwo. Pełnomocnik może składać zlecenia i dyspozycje określone w pełnomocnictwie. Wyjątki opisujemy w ust. 5 tego paragrafu

4. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo stałe nie może:
   1) udzielać dalszych pełnomocnictw;
   2) składać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (oświadczeń, w których wskazuje, kto ma dostać pieniądze po śmierci posiadacza konta);
   3) przelewać wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
   4) składać wniosków o instrumenty płatnicze na rzecz posiadacza rachunku ani innego niż ten pełnomocnik stały użytkownika;
   5) składać wniosków o elektroniczne kanały dostępu dla innego niż ten pełnomocnik użytkownika;
   6) odebrać karty wydanej posiadaczowi rachunku, ani innemu niż ten pełnomocnik stały użytkownika;
   7) odebrać indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez bank dla innego niż ten pełnomocnik stały użytkownika;
   8) zaciągać kredytu w rachunku płatniczym;
   9) wypowiedzieć umowy ramowej.

5. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo rodzajowe nie może:
   1) udzielać dalszych pełnomocnictw;
   2) składać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
   3) przelewać wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
   4) składać wniosków o instrumenty płatnicze;
   5) składać wniosków o elektroniczne kanały dostępu;
   6) odebrać karty wydanej posiadaczowi rachunku ani innemu użytkownikowi;
   7) odebrać indywidualnych danych uwierzytelniających;
   8) zaciągać kredytu w rachunku płatniczym;
   9) wypowiedzieć umowy ramowej;

10) zawierać umów o kolejne rachunki.

6. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo szczególne może wykonywać w banku tylko czynności ściśle określone w pełnomocnictwie.

§ 18

1. Pełnomocnictwa udzielasz na obowiązującym u nas formularzu.

2. Podpis na formularzu pełnomocnictwa składasz w naszej placówce, w obecności pracownika banku.

3. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym piszemy w ust. 2, w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez Ciebie, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu zgodnie z zapisami określonymi w § 14 ust. 2.

4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3, może zostać doręczone nam drogą pocztową.

5. Pełnomocnictwo wywołuje wobec nas skutki prawne z chwilą doręczenia do nas i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności naszego pracownika, z wyjątkiem ust. 6.

6. W uzasadnionych przypadkach, możemy odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności naszego pracownika. W takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 tego paragrafu stosujemy odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia do nas.

7. Nie dopuszczamy pełnomocnictw łącznych, czyli takich, w których pełnomocnicy musieliby współdziałać, żeby ich czynności były skuteczne, wyjątkiem są SKO i rady rodziców.

§ 19

1. Pełnomocnictwo możesz w każdym czasie zmienić lub odwołać.

2. Zmiany w pełnomocnictwie możesz wprowadzić na zasadach, o których mowa w § 18 regulaminu.

3. Pełnomocnictwo odwołasz skutecznie, gdy otrzymamy od Ciebie pisemne oświadczenie w tej sprawie.

§ 20

1. Pełnomocnictwo wygasa, gdy:

1) dojdzie do śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;

2) umowa wygaśnie;

3) pełnomocnik straci częściowo lub całkowicie zdolność do czynności prawnych;
4) upłynie termin, na jaki klient go udzielił;
5) zaistnieje zdarzenie, dla którego klient udzielił pełnomocnictwa;
6) klient odwoła pełnomocnictwo;
7) klient rozwiąże umowę w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udzielił pełnomocnictwa.

2. Czynności pełnomocnika są skuteczne do chwili, w której otrzymamy informację, że pełnomocnictwo wygasło.

Oprocentowanie pieniędzy na Twoim koncie

§ 21

1. Pieniądze na rachunku mogą być oprocentowane według:
1) stałej stopy procentowej określonej w uchwale zarządu banku;
2) zmiennej stopy procentowej:
   a) określonej w uchwale zarządu banku,
   b) stanowiącej stawkę bazową pomniejszoną o marżę banku lub iloczyn stawki bazowej i wskaźnika ustalonego przez bank, określone w umowie.

Gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną, wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% stopy obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.

2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez bank jako stawka bazowa, wysokość marży banku oraz wskaźnika dla danego rodzaju rachunku określa uchwała zarządu banku.

3. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie zmieni się. W przypadku lokat ze stałą stopą procentową wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia lokaty lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu lokaty, obowiązuje przez cały okres trwania lokaty.

4. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie obowiązywania umowy może się zmienić.
1) zmienna stopa procentowa określana uchwałą zarządu banku zmienia się z dniem wejścia w życie tej uchwały;
2) zmienna stopa procentowa, którą stanowi stawka bazowa pomniejszona o marżę banku lub iloczyn stawki bazowej i wskaźnika ustalonego przez bank, zmienia się:
   a) automatycznie w dniu zmiany wysokości stawki bazowej,
   b) z dniem wejścia w życie uchwały zarządu banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży/wskaźnika banku dla danego rodzaju rachunku.

W tych sytuacjach możesz odmówić przyjęcia zmiany. Tryb opisujemy w § 101**.**

5. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podajemy na tablicy ogłoszeń w naszych placówkach oraz na stronie internetowej banku, a do wiadomości posiadacza przekazujemy ją dodatkowo w wyciągach z rachunku. W stosunku do określenia przesłanek i trybu zmiany oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, stosuje się postanowienia § 96 ust. 1 pkt 3, § 98 i § 101 regulaminu.

6. Do obliczania odsetek od pieniędzy zgromadzonych na rachunku przyjmujemy, że rok liczy **365 dni**, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.

7. Odsetki naliczamy od dnia wpłaty pieniędzy na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.

8. Odsetki należne od pieniędzy zgromadzonych na rachunku kapitalizujemy na koniec okresu odsetkowego. Oznacza to, że na koniec tego okresu dodajemy odsetki do kapitału początkowego. Jeśli zlikwidujesz rachunek przed upływem okresu odsetkowego, odsetki naliczymy i wypłacimy na dzień zamknięcia rachunku, chyba, że umowa lub regulamin stanowią inaczej.

§ 22

1. Możemy określić różne oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków bankowych, w zależności od ilości pieniędzy zgromadzonych na rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z rachunkiem, z których korzystasz.

2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, możemy ustalać wysokość oprocentowania pieniędzy zgromadzonych na rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem rachunku danego rodzaju; w takim przypadku oprocentowanie pieniędzy posiadacza zgromadzonych na konkretnym rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

Wyciągi z rachunku

§ 23

1. Informujemy posiadacza o wysokości salda rachunku i wszystkich dokonanych operacjach. W uzgodnionych terminach przygotowujemy wyciągi z rachunku, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku. Przesyłamy je zgodnie z oświadczeniem złożonym w umowie ramowej.

2. Wyciąg zawiera następujące informacje:

1) umożliwiające posiadaczowi rachunku identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach osobę wykonującą transakcję;

2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, którą obciążono/uznano rachunek lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
3) kwotę opłat i prowizji, informacje o naliczonych odsetkach;
4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut, jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążeniu rachunku,
6) czy pieniądze zgromadzone na rachunku chronione są przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

3. Wyciągi w wersjach papierowych przechowujemy w naszej placówce przez 3 miesiące od dnia ich sporządzenia. Po tym czasie niszczymy nieodebrane wyciągi.
4. Wersje elektroniczne wyciągów pobierasz i przechowujesz we własnym zakresie. Wyciągi, które przesyłamy e-mailem, mogą być szyfrowane.
5. Formę i sposób przekazywania wyciągów bankowych określisz podczas zawierania umowy.
6. Masz obowiązek sprawdzać na bieżąco, czy saldo rachunku i operacje na wyciągu są prawidłowe.

Rozdział 2. Kto może dysponować pieniędzmi na koncie?

Osoby uprawnione

§ 24

1. Pieniędzmi na rachunku mogą dysponować:
   1) posiadacz lub współposiadacz;
   2) pełnomocnik– w granicach pełnomocnictwa.
2. Pieniędzmi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13. roku życia, może dysponować:
   1) przedstawiciel ustawowy w granicach czynności zwykłego zarządu, z tym, że nie może on dysponować pieniędzmi małoletniego na cele osobiste,
   2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego;
   3) małoletni – na wniosek przedstawiciela ustawowego, w zakresie ograniczonym do drobnych bieżących spraw z życia codziennego.
3. Pieniędzmi z rachunku małoletniego, który ukończył 13 rok życia, może dysponować:
   1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
      a) małoletni, o ile przedstawiciel ustawowy nie złoży sprzeciwu,

b) przedstawiciel ustawowy małoletniego z tym, że nie może on dysponować pieniędzmi małoletniego na cele osobiste;

2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – małoletni lub jego przedstawiciel ustawowy, za zgodą sądu opiekuńczego.

4. Czynności w granicach zwykłego zarządu są to m.in.:

1) otwarcie konta;

2) wpłata na konto;

3) transakcje, które miesięcznie nie przekraczają równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.

5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie dotyczy:

1) zarobków małoletniego, o ile sąd opiekuńczy nie zakazał lub nie ograniczył mu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami;

2) przeniesienia pieniędzy na inne konto małoletniego w banku.

6. Przedstawiciel ustawowy małoletniego ma obowiązek na bieżąco sprawdzać jego transakcje i dyspozycje.

7. Przedstawiciel ustawowy ma obowiązek wytłumaczyć małoletniemu zasady korzystania z konta. Dotyczy to zwłaszcza:

- zasad bezpieczeństwa,
- sposobu korzystania z konta oraz produktów lub usług bankowych, z których małoletni korzysta na podstawie umów produktowych.

8. Jeżeli uprawnionymi do działania w imieniu małoletniego są oboje rodzice i wydadzą sprzeczne dyspozycje lub oświadczenia w stosunku do jego rachunku, możemy odmówić wykonania dyspozycji do czasu, gdy uzyskamy odpowiednie postanowienie sądu opiekuńczego lub uzgodnione stanowisko przedstawicieli ustawowych małoletniego.

9. Dyspozycje lub oświadczenia do rachunku prowadzonego dla małoletniego składa przedstawiciel ustawowy. Dla wybranych produktów małoletniego można to zrobić przez elektroniczne kanały dostępu.

10. Powyższe zasady stosujemy również do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:

1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie prowadzimy na zasadach takich jak wobec małoletniego, który nie ukończył 13 lat,

2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo prowadzimy na zasadach takich jak wobec małoletniego, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

W jaki sposób możesz dysponować pieniędzmi na rachunku?

§ 25

1. Możesz składać zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych bankowi prowizji i opłat. Wyjątki opisujemy w § 26 ust. 4 regulaminu.
2. Gdy na Twoim rachunku nie ma pieniędzy, nie zrealizujemy zlecenia.
3. Nie możesz wykorzystywać rachunku do transakcji sprzecznych z prawem, w tym do gier hazardowych w internecie, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

§ 26

1. Dysponujesz pieniędzmi na rachunku przez składanie zleceń:
   1) w formie bezgotówkowej – na podstawie dyspozycji:
      a) przelewu,
      b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
      c) zlecenia stałego,
      d) polecenia zapłaty.
   2) w formie gotówkowej – na podstawie dyspozycji:
      a) wypłaty pieniędzy, po okazaniu dokumentu tożsamości, z wyjątkiem ust. 4 tego paragrafu,
      b) przy użyciu karty,
      c) przy użyciu usługi biometrycznej.
2. Aby umożliwić nam realizację dyspozycji, udzielasz nam zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) lub robi to Twój pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy:
   1) jeśli zlecenie jest w formie pisemnej lub ustnej - składasz w banku podpis zgodny z wzorem,
   2) jeśli zlecenie jest elektroniczne, składasz je przez elektroniczne kanały dostępu w sposób opisany w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu;

   Wyjątek: transakcję instrumentem płatniczym autoryzujesz zgodnie z zasadami z **załącznika nr 1** do tego regulaminu.
3. Zrealizujemy Twoje zlecenie płatnicze, jeśli będą w nim niezbędne dane. Są to: numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko odbiorcy, tytuł wpłaty oraz kwota i data zlecenia, jeśli to wynika z charakteru zlecenia.
4. W przypadku wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a) tego paragrafu, sprawdzimy w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL posiadacza rachunku jest zastrzeżony jeżeli wypłata ta:

- pojedynczo albo
- jako kolejna

powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę. Jeśli numer PESEL okaże się zastrzeżony, wstrzymamy wypłatę gotówkową na 12 godzin od momentu złożenia dyspozycji. Jeśli w tym czasie cofniesz zastrzeżenie numeru PESEL, nie wpłynie to na trwające już wstrzymanie wypłaty gotówki.

5. Wszelkie opłaty i prowizje należne nam z tytułu zleceń płatniczych określone są w taryfie.

§ 27

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 26 regulaminu, realizujemy w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w:

1) § 26 ust. 1 pkt 1 lit. a regulaminu– również w walutach wymienialnych określonych w naszej tabeli kursów walut;

2) § 26 ust. 1 pkt 2 lit. a regulaminu– również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek,

z zastrzeżeniem, że zlecenia płatnicze, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt. 1 lit. b, realizujemy zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do tego regulaminu.

2. Jeśli na konto wpłyną pieniądze w innej walucie niż waluta rachunku, przewalutujemy je na walutę rachunku, według zasad określonych w § 28.

3. Jeśli chcesz wypłacić pieniądze z konta w innej walucie niż waluta rachunku, wypłacimy je w kwocie ustalonej w § 28 regulaminu.

§ 28

1. Jeśli Twoje zlecenie w walutach wymienialnych wiąże się z dyspozycjami uznaniowymi lub obciążeniowymi, stosujemy kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty. Są one zgodne z ust. 2 – 6 tego paragrafu, z wyjątkiem postanowień tego regulaminu dotyczących transakcji kartą.

2. Gdy jesteś odbiorcą płatności i na Twoje konto wpłyną pieniądze w walucie rachunku, wówczas księgujemy je bez przewalutowania.

3. W sytuacji, gdy na Twoje konto wpłynie przelew w walucie wymienialnej, która jest w ofercie naszego banku, ale nie jest to waluta Twojego rachunku, są wtedy dwie możliwości:

a) jeżeli Twoje konto prowadzimy w złotych, to pieniądze, które wpłynęły w walucie wymienialnej przeliczamy bezpośrednio na złote po obowiązującym u nas kursie kupna, na Twoje konto ostatecznie trafi kwota w złotych, albo

b) jeżeli Twoje konto prowadzimy w walucie innej niż złoty, to pieniądze, które wpłynęły, przeliczamy na walutę rachunku po naszych kursach kupna/sprzedaży, na Twoje konto ostatecznie trafi równowartość tej kwoty w walucie Twojego rachunku.

4. Gdy przelewasz pieniądze ze swojego konta na inne konto wówczas:

1) jeśli konto, z którego przelewasz pieniądze, jest w walucie tej płatności, księgujemy kwotę wskazaną w Twojej dyspozycji,

2) jeśli konto, z którego przelewasz pieniądze, jest w złotych, księgujemy równowartość w złotych kwoty wskazanej w Twojej dyspozycji (przeliczamy ją po obowiązującym w banku kursie sprzedaży),

3) jeśli konto, z którego przelewasz pieniądze, jest w walucie innej niż waluta płatności, księgujemy równowartość w walucie rachunku po aktualnie obowiązujących w bankach kursach kupna/sprzedaży tej waluty.

5. Przy operacjach bezgotówkowych stosujemy kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz obowiązujące w naszym banku, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.

6. Gdy realizujemy Twoją dyspozycję przez korespondenta lub inną pośredniczącą instytucję finansową, stosujemy do przewalutowań kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta lub w innej instytucji pośredniczącej.

7. Referencyjne kursy walutowe ustalane są według następujących zasad:

1) nasz referencyjny kurs walutowy ustalamy na podstawie kursów walut na rynku międzybankowym, które obowiązują w momencie tworzenia tabeli kursów walut, powiększamy lub pomniejszamy ten kurs o naszą marżę;

2) publikujemy odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;

3) tabela kursów walut banku zawiera:

- informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów,
- numer tabeli,
- dzień i godzinę, od której tabela obowiązuje;

4) możemy zmieniać nasze kursy walut w ciągu dnia roboczego,

5) zmiany podajemy w bieżącej tabeli kursów walut w naszych placówkach oraz na stronie internetowej.

§ 29

1. Osoba, która wpłaca pieniądze na rachunek, musi podać numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz walutę, kwotę i tytuł wpłaty. Bank może zażądać od Ciebie podania również Twoich danych jako wpłacającego, a także innych informacji, jeżeli do ich pobrania Bank jest zobowiązany na mocy przepisów

prawa. Można to zrobić na wypełnionym przez siebie dokumencie lub podać dane do wygenerowania dokumentu przez pracownika placówki banku.

2. Jeśli ten dokument będzie nieczytelny, ze śladami poprawek, bez imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN, nie przyjmiemy go do realizacji.
3. Aby wpłacić gotówkę na konto, możesz użyć naszego wpłatomatu[1]. My zidentyfikujemy Cię, a Ty autoryzujesz transakcję przez biometrię lub aplikację mobilną.
4. Gdy wpłacisz gotówkę we wpłatomacie, dostaniesz potwierdzenie na wydruku z wpłatomatu.
5. Wpłata gotówki w placówce banku będzie widoczna na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu i zaksięgowaniu pieniędzy przez kasjera, najpóźniej w tym samym dniu roboczym. Data waluty (księgowania) będzie zgodna z chwilą wpłaty.
6. Wpłata gotówki we wpłatomacie również będzie widoczna niezwłocznie po dokonanej wpłacie, najpóźniej w tym samym dniu roboczym.

§ 30

1. Gdy otrzymamy od Ciebie zlecenie płatnicze, uznamy rachunek płatniczy banku odbiorcy zleconą kwotą najpóźniej do końca następnego dnia roboczego. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nie można wykonać transakcji w tym terminie z powodu innych przepisów prawa. Termin ten możemy przedłużyć o jeden dzień roboczy, jeśli otrzymamy zlecenie płatnicze w postaci papierowej. Nie przedłużamy terminu zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
   1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
   2) Rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny;
   3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Jeśli na prowadzone przez nas konto wpływa Twoja renta lub emerytura zagraniczna, masz obowiązek niezwłocznie poinformować nas o tym w formie pisemnej. Musisz dołączyć dokumenty potwierdzające otrzymywanie takiego świadczenia. Dokumenty muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli w związku z transakcją płatniczą ciąży na nas obowiązek naliczenia i odprowadzenia podatku lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, odprowadzimy je z kwoty otrzymanej transakcji.
3. Obciążamy rachunek z datą waluty w momencie, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.

[1] Funkcjonalność dostępna w bankomatach własnych banku wyposażonych w czytnik biometryczny i funkcję wpłat.

4. Jeśli na Twoim koncie nie ma dostępnych pieniędzy oraz w sytuacjach opisanych w § 29 ust 2 regulaminu, poinformujemy Cię, że nie możemy wykonać zlecenia. Jeśli to możliwe, podamy przyczynę. Poinformujemy Cię również, co należy zrobić, żeby naprawić błędy, które spowodowały odmowę, chyba, że nie możemy tego zrobić na mocy odrębnych przepisów.
5. Powiadomienie o odmowie wykonania zlecenia możemy dokonać w następujący sposób:
   1) w przypadku, gdy zlecenie składane jest u nas, informacja o odmowie przekazywana jest bezpośrednio do Ciebie lub osobie składającej to zlecenie;
   2) w przypadku, gdy złożysz zlecenie elektronicznie za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, informację przekażemy komunikatem za pośrednictwem tego kanału, w którym zlecenie zostało złożone;
   3) w inny sposób uzgodniony między Tobą a nami;
   4) w inny sposób wskazany przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
6. Jeśli odmówiliśmy wykonania zlecenia płatniczego, to uznajemy je za nieotrzymane.

§ 31

1. Jeśli chcesz wypłacić w placówce więcej niż **30 000 złotych** (dla rachunków prowadzonych w złotych) oraz **5 000 euro** lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej (dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych), musisz nas o tym powiadomić na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem wypłaty.
2. Możesz to zrobić ustnie, pisemnie albo w postaci elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeśli masz aktywowaną taką usługę.
3. Jeżeli potwierdzimy dostępność środków, to możemy wypłacić pieniądze przed terminem wskazanym w ust. 1.

§ 32

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku bankowego w standardzie NRB lub w standardzie IBAN. Wyjątkiem są wpłaty we wpłatomacie banku, gdzie identyfikujemy Cię na podstawie wzorca biometrycznego Twojej dłoni.

§ 33

1. Za dzień wpłaty lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się:

1) dzień dokonania wpłaty gotówkowej na rachunek w banku;
2) dzień, w którym otrzymamy dyspozycję uznania rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację.

3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się:
1) dzień dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku;
2) dzień, w którym otrzymamy dyspozycję obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację;
3) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania przez nas dyspozycji;
4) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).

4. Realizujemy zlecania płatnicze niezwłocznie w dniu, w którym je otrzymujemy. Najpóźniej robimy to w następnym dniu roboczym po otrzymaniu dyspozycji. Wyjątki wskazujemy w ust. 5, 6 i 8 tego paragrafu oraz § 30 ust. 1.

5. Gdy otrzymamy zlecenie płatnicze w dniu, który nie jest dla nas dniem roboczym, przyjmujemy pierwszy dzień roboczy po tym dniu jako moment otrzymania zlecenia.

6. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizujemy zgodnie z następującymi godzinami granicznymi:
1) w tym samym dniu roboczym, jeśli zostaną złożone:
   a) w placówce banku - do godziny **11:00**, lub
   b) przez elektroniczny kanał dostępu - do godziny **13:30**;
2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
   a) w placówce banku - po godzinie **11:00**, lub
   b) przez elektroniczny kanał dostępu - po godzinie **13:30**;
3) w czasie rzeczywistym – dotyczy przelewów natychmiastowych realizowanych w systemie Express Elixir (zasady realizacji przelewów natychmiastowych określa ***załącznik nr 2*** do regulaminu).

7. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizujemy zgodnie z „Regulaminem realizacji przez SGB-Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym”.[2]

8. Od momentu, gdy otrzymamy autoryzowane zlecenie w systemie płatności, nie możesz go odwołać. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 34 ust. 6 i 39 ust. 3. Jeśli mamy Twoją

[2] „Regulamin realizacji przez SGB-Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym” dostępny jest na stronie internetowej banku www.bsczluchow.pl.

wcześniejszą zgodę na realizację kolejnych transakcji płatniczych, to odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji, chyba że zastrzeżesz inaczej.

9. Realizujemy zlecenia płatnicze zgodnie z ust. 5, z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

§ 34

1. Możesz zlecić cykliczne przelewy na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowy przelew z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).

2. Ustalasz termin płatności zlecenia płatniczego. Jeżeli termin przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, zrealizujemy przelew w pierwszym dniu roboczym po dniu, który był dla nas dzień wolnym.

3. Masz obowiązek zapewnić pieniądze na rachunku w dniu poprzedzającym realizację dyspozycji. Musi ich być co najmniej tyle, ile wynosi kwota dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat.

4. Jeśli na koncie nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy w dniu realizacji przelewu, zrealizujemy go najpóźniej w dniu roboczym po dniu, w którym pieniądze wpłyną. Wyjątek: zlecenie nie może czekać na realizację dłużej niż 8 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji. Jeśli upłynie termin wskazany w poprzednim zdaniu, a na koncie nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy, nie zrealizujemy zlecenia.

5. Możesz odwołać dyspozycję przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenie stałe najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę realizacji wskazaną w dyspozycji.

6. Aby odwołać dyspozycję składasz w banku (Ty bądź twój pełnomocnik) oświadczenie.

7. Odwołanie dyspozycji uważamy się za dokonaną w danym dniu roboczym, jeżeli dokonasz jej w godzinach pracy banku; czynność dokonana poza godzinami pracy banku, uważamy za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.

8. Odwołanie zlecenia stałego po terminie dłuższym niż 8 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji, uważa się za niedokonane.

9. Jeśli transakcję inicjuje odbiorca lub w tym pośredniczy, nie możesz odwołać zlecenia płatniczego, gdy:

- przekażemy je już do odbiorcy,
- zgodzisz się na wykonanie transakcji płatniczej.

Wyjątki wskazujemy w § 39 ust. 3 regulaminu.

§ 35

1. Pieniądze na Twoim koncie będą widoczne tego dnia roboczego, w którym wpłynęły do banku, z wyjątkiem godzin granicznych (ust. 5 § 33 regulaminu). Dyspozycja musi

zawierać niezbędne dane, które umożliwiają nam zaksięgowanie pieniędzy na odpowiednim rachunku. Wskazany w dyspozycji numer rachunku musi być prawidłowy.

2. W przypadku transakcji uznaniowych w obrocie dewizowym godziny graniczne umieszczone zostały w „Regulaminie realizacji przez SGB-Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym".
3. Kwota transakcji będzie widoczna na koncie natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku.
4. Jeśli otrzymasz przelew z kraju spoza EOG i zabraknie w nim:
    - nazwiska lub nazwy zleceniodawcy,
    - numeru rachunku płatniczego zleceniodawcy,
    - adresu zleceniodawcy,
    - numeru urzędowego dokumentu osobistego,
    - numeru identyfikacyjnego klienta lub daty i miejsca urodzenia,

mamy wówczas prawo zwrócić pieniądze do banku zleceniodawcy lub poprosić Cię o dokumenty lub informacje, na podstawie których uzupełnimy dane.

5. W przypadku przelewów SWIFT z krajów spoza EOG, przekazujemy Ci kwotę pomniejszoną o należne nam prowizje i opłaty, zgodnie z obowiązującą taryfą. W pozostałych przypadkach przekazujemy Ci pełną kwotę, a ewentualne prowizje i opłaty należne pobieramy odrębnie.
6. Jeśli chcesz odmówić przyjęcia przelewu w obrocie dewizowym, złóż dyspozycję polecenia wypłaty. W tej sytuacji zobowiązujesz się pokryć koszty wykonania zlecenia płatniczego wychodzącego, zgodnie z obowiązującą taryfą.
7. Może się zdarzyć tak, że rozliczymy już z Tobą przelew przychodzący na Twoje konto, a bank zleceniodawcy zwróci się do nas z prośbą o anulowanie transakcji i zwrot pieniędzy. Bank zleceniodawcy może to zrobić w sytuacjach, gdy podejrzewa jedną z następujących sytuacji:
    - duplikat komunikatu,
    - błąd techniczny,
    - błąd banku zleceniodawcy.
8. Anulujemy transakcję i zwracamy pieniądze, gdy otrzymamy od posiadacza rachunku pisemną zgodę na zwrot wraz z upoważnieniem jednostki organizacyjnej banku prowadzącej rachunek do obciążenia rachunku posiadacza kwotą transakcji lub jednoczesnym zwrotem przez posiadacza rachunku wcześniej wypłaconych pieniędzy z uwzględnieniem skutków przewalutowania, jeśli miało miejsce.

Polecenie zapłaty. Jak realizujemy polecenia zapłaty?

§ 36

1. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizujemy wyłącznie na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub podstawowym rachunku płatniczym (ROR/PRP).

2. W formie polecenia zapłaty rozliczają się:

- odbiorca, który zleca polecenie zapłaty,
- posiadacz rachunku jako płatnik,
- bank odbiorcy,
- bank.

3. Rozliczenia realizowane w formie polecenia zapłaty realizujemy w złotych przez rachunki prowadzone w złotych.

4. Abyśmy zrealizowali polecenie zapłaty, potrzebna jest Twoja zgoda na obciążenie rachunku. Twoja zgoda stanowi jednocześnie zgodę dla naszego banku.

5. Przekazujesz w następujący sposób:

1) egzemplarz dla odbiorcy dostarczasz mu w sposób, którego odbiorca wymaga,

2) egzemplarz dla banku dostarczasz:

a) osobiście lub pocztą na adres naszego banku,

b) za pośrednictwem odbiorcy (wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy) – w sposób przez niego określony,

c) przez bankowość elektroniczną, o ile bank udostępni taką usługę.

6. Rejestrujemy Twoją zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, jeśli wypełnisz zgodę poprawnie. Jeśli stwierdzimy błędy, zwrócimy nadawcy dokument zgody do trzech dni roboczych od jego otrzymania.

7. Możesz zawsze cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 4 powyżej. Aby to zrobić, przekazujesz nam dokument cofnięcia zgody. Procedura jest taka sama jak ta opisania w ust. 5 powyżej.

8. Cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.

9. Rejestrujemy cofnięcie zgody do trzech dni roboczych od daty jej otrzymania.

10. Cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu, gdy je zarejestrujemy. Jeśli wpłynie do nas polecenie zapłaty po tym, gdy już zarejestrujemy cofnięcie zgody, nie zrealizujemy tego polecenia.

11. Jako płatnik polecenia zapłaty możesz nam zlecić zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli udostępniliśmy Ci taką możliwość.

12. Taka blokada może mieć charakter:

1) ogólny – będziemy ją stosować do wszystkich odbiorców,

2) szczególny – gdy wskażesz konkretnych odbiorców.

§ 37

1. Polecenie zapłaty, które otrzymamy z banku odbiorcy, realizujemy w dniu jego otrzymania. Obciążamy Twój rachunek z datą otrzymania polecenia. Wyjątki opisujemy w § 38 regulaminu. Jeśli jednak otrzymamy od banku odbiorcy komunikat inicjujący polecenie zapłaty, jest to równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.

2. Masz obowiązek zapewnić na rachunku pieniądze na polecenie zapłaty oraz na należne prowizje i opłaty. Musisz je zapewnić na koniec dnia roboczego przed dniem realizacji polecenia zapłaty przez nasz bank.

3. Jeśli otrzymamy kilka poleceń zapłaty dotyczących tego samego rachunku do realizacji w jednym terminie, obciążymy Twój rachunek w kolejności ich wpływu. Nie zrealizujemy polecenia, które przekroczy wysokość dostępnych pieniędzy. W tej sytuacji zrealizujemy następne polecenie zapłaty, które tej wysokości nie przekracza. Będziemy stosować kolejność wpływu.

Kiedy możemy odmówić realizacji polecenia zapłaty? Kiedy zwracamy polecenia zapłaty?

§ 38

1. Nie zrealizujemy polecenia zapłaty, gdy:

1) nie mamy Twojej zgody (z wyjątkiem § 37 ust. 1 regulaminu),

2) wycofałeś(-aś) zgodę,

3) na koncie nie ma wystarczających środków na zrealizowanie polecenia zapłaty i prowizji lub opłat,

4) rachunek został zamknięty,

5) złożyłeś(-aś) odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,

6) złożyłeś(-aś) dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli udostępnimy taką możliwość.

2. Możesz złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na konto, którego dotyczyła zgoda. Możesz to zrobić do **8 tygodni** od dnia obciążenia rachunku.

3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty składasz w placówce banku. Podajesz następujące dane:

1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;

2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);

3) unikatowy identyfikator płatności (IDP - tytuł płatności);

4) kwotę polecenia zapłaty;
5) datę wykonania;
6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy, jeśli go ma, lub NIW) wraz z adnotacją ,,zwrot''.

4. Niezwłocznie, ale najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia, w którym otrzymamy Twoje żądanie zwrotu, przywracamy rachunek do stanu sprzed realizacji polecenia zapłaty. Zwracamy kwotę powiększoną o należne odsetki z tytułu oprocentowania Twojego rachunku. Liczymy je za okres od dnia, w którym obciążyliśmy konto do dnia poprzedzającego dzień złożenia żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych kontaktujesz się z odbiorcą.

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 39

1. Zanim otrzymamy dyspozycję polecenia zapłaty, możesz w uzgodniony z nami sposób złożyć w placówce odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty. Powoduje ono, że wstrzymamy obciążenia rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
2. W odwołaniu podajesz:
   1) dane wymienione w § 38 ust. 3 regulaminu,
   2) termin realizacji polecenia zapłaty,
   3) termin, do którego zlecasz wstrzymanie obciążania Twojego rachunku.
3. Odwołanie możesz złożyć najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem realizacji polecenia zapłaty. Jest on określony na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 40

1. Możesz polecić pisemnie, aby bank po Twojej śmierci wypłacił określoną kwotę wskazanym przez Ciebie osobom:
   - małżonkowi,
   - wstępnym (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie),
   - zstępnym (np. dzieci, wnuki, prawnuki)
   - lub rodzeństwu.

Jeśli to dyspozycja wkładem na wypadek śmierci – **nie dotyczy rachunków wspólnych oraz dla małoletnich.**

2. Musisz podać nam ich dane osobowe i kontaktowe oraz je zaktualizować, jeśli się zmienią. Kwota tej wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż **dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku**, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią.
3. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci możesz w każdej chwili zmienić lub odwołać na piśmie.
4. Jeżeli wydasz więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna ich suma przekracza limit, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Tobie.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacimy kwoty z naruszeniem ust. 4 powyżej, mają obowiązek zwrócić je Twoim spadkobiercom.
7. Gdy wpłynie do nas udokumentowana informacja o Twojej śmierci, poinformujemy osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty. Przesyłamy wówczas oświadczenie na podany przez Ciebie adres beneficjenta.

Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 41

1. Po Twojej śmierci wypłacamy pieniądze z rachunku w następujących sytuacjach:
   1) gdy zwracamy kwoty, które nie przysługiwały za okres po śmierci (na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku),
   2) gdy zwracamy koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła oryginalne faktury lub rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów (w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku oraz zgodnie z Prawem bankowym),
   3) gdy realizujemy dyspozycję na wypadek śmierci (zgodnie z § 40 regulaminu),
   4) gdy wypłacamy pieniądze Twoim spadkobiercom.
2. Wypłacamy pieniądze, gdy uprawniony spadkobierca przedłoży:
   - prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku,
   - zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia lub europejskie poświadczenie spadkowe.

3. Gdy co najmniej dwóch spadkobierców jest uprawnionych do wypłaty, wypłacamy pieniądze zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub z umową zawartą pomiędzy spadkobiercami. Jeżeli nie było działu spadku, możemy wypłacić pieniądze jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

Rachunek wspólny

§ 42

1. Rachunek wspólny ma formę rachunku rozłącznego, co oznacza, że każdy współposiadacz może dysponować kontem.
2. Gdy współposiadacze zawierają umowę, stają się wierzycielami solidarnymi banku. Odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń pieniędzmi na koncie, chyba że masz odpowiednie prawomocne orzeczenie sądowe i nam je okażesz. Samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy. Mogą ją wypowiedzieć, podjąć pieniądze z konta z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Realizujemy dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy[3], pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek prowadzony jest nadal jako rachunek wspólny. W miejsce zmarłego współposiadacza mogą wstąpić jego spadkobiercy. Żyjący posiadacz może złożyć dyspozycję zamknięcia tego rachunku.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 43

Na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym (ROR) możesz m.in.:

1) przechowywać pieniądze i przeprowadzać rozliczenia,

[3] W przypadku rachunku wspólnego prowadzonego dla minimum trzech posiadaczy

2) dokonywać operacji przy użyciu instrumentów płatniczych,

3) dostać kredyt w rachunku płatniczym na warunkach określonych w odrębnej umowie,

4) korzystać z innych oferowanych przez nas usług bankowych.

§ 44

Małoletni klient może mieć w banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny.

§ 45

Jeśli zakres usług, sposób ich świadczenia albo wysokość prowizji lub opłat za te usługi zależą od okresu posiadania ROR w banku, możemy zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku. Przedkładasz wówczas udokumentowaną historię tego rachunku.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w walucie wymienialnej

§ 46

Na rachunku ROR w walucie wymienialnej możesz m.in.:

1) przechowywać pieniądze i przeprowadzać rozliczenia;

2) dokonywać operacji przy użyciu instrumentów płatniczych;

3) korzystanie z innych oferowanych przez nas usług bankowych.

§ 47

Możesz posiadać w banku tylko jeden ROR w danej walucie wymienialnej jako rachunek indywidualny oraz możesz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 48

Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są za pośrednictwem SGB-Banku S.A. jako pojedyncze transakcje płatnicze zgodnie z zapisami „Regulaminu realizacji przez SGB-Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym”.[4]

Kredyt odnawialny w ROR

§ 49

1. Na podstawie zawartej z Tobą odrębnej umowy, możemy udzielić Ci kredytu odnawialnego w ROR, na warunkach określonych w regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.

[4] „Regulamin realizacji przez SGB-Bank S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym” dostępny jest na stronie internetowej banku www.bsczluchow.pl.

2. Udzielenie kredytu odnawialnego w ROR powoduje wygaśnięcie umowy kredytu odnawialnego - dopuszczalnego salda debetowego w ROR oraz automatyczną likwidację tego salda w dniu zawarcia umowy o kredyt odnawialny w ROR; w takim przypadku ujemne saldo ROR mieszczące się w granicach dopuszczalnego salda zostaje przez nas zaliczone na poczet kredytu odnawialnego w ROR i przeksięgowane na konto tego kredytu, pomniejszając dostępne środki do wykorzystania w ramach kredytu.

Podstawowy rachunek płatniczy

§ 50

1. Podstawowy rachunek płatniczy (PRP) przeznaczony jest dla osób fizycznych (konsumentów), dla których inny dostawca, w ramach działalności wykonywanej w Polsce nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, który umożliwiałby transakcje, o których mowa w art. 59ia ust. 3 Ustawy o usługach płatniczych.
2. Zasady dotyczące otwierania, prowadzenia i funkcjonalności PRP oraz przesłanki wypowiedzenia umowy PRP przez bank określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.
3. Jeśli masz rachunek inny niż PRP, nie możesz go zamienić na PRP.
4. PRP umożliwia wykonywanie transakcji płatniczych wyłącznie na terytorium państw, które są członkami EOG.

Rachunek oszczędnościowy w walucie PLN

§ 51

Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia pieniędzy.

§ 52

Warunki otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowego:

1) umowa zawierana jest na czas nieokreślony,
2) prowadzony jest w walucie PLN,
3) częstotliwość wpłat i wypłat jest nieograniczona,
4) otwarcie i prowadzenie rachunku jest bezpłatne,
5) rachunek oszczędnościowy udostępniany jest w systemie bankowości elektronicznej,
6) możesz posiadać w banku tylko jeden rachunek oszczędnościowy w walucie PLN jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 53

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości.

§ 54

1. Wypłat z rachunku oszczędnościowego możesz dokonać gotówkowo i bezgotówkowo.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, wypłacimy z tego rachunku kwotę do wysokości stanu oszczędności.
3. Środki zgromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej uchwałą zarządu banku.
4. Zasady naliczania i kapitalizacji odsetek oraz wysokość oprocentowania obowiązującego w dniu otwarcia rachunku określone są w potwierdzeniu.
5. W razie Twojej śmierci naliczymy oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień wypłaty tych środków Twoim spadkobiercom/ zapisobiorcom.

Rachunek oszczędnościowy „Twój Dom”[5]

§ 55

Rachunek oszczędnościowy „Twój Dom” służy do systematycznego gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez bank po upływie okresu umownego na jaki otwarto rachunek.

§ 56

Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego „Twój Dom”, jest zawierana na czas określony w potwierdzeniu otwarcia rachunku, który wynosi od 1 roku do 10 lat.

§ 57

Minimalna, deklarowana wysokość miesięcznej wpłaty na rachunek oszczędnościowy „Twój Dom”, nie może być niższa niż **50,00 złotych** lub wielokrotność tej sumy.

§ 58

[5] Rachunek oszczędnościowy „Twój dom” wycofany z oferty banku. Bank prowadzi otwarte rachunki oszczędnościowe „Twój dom” wyłącznie do czasu upływu terminu określonego w „Potwierdzeniu otwarcia rachunku oszczędnościowego „Twój Dom”.

Z rachunku nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:

1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;

2) z tytułu kosztów pogrzebu;

3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom.

§ 59

Wypłata całości środków może nastąpić w związku z:

1) likwidacją rachunku,

2) upływem terminu, na który umowa została zawarta,

3) rozwiązaniem umowy przez klienta.

§ 60

1. Pieniądze na rachunku podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej uchwałą zarządu banku.

2. Odsetki należne dopisywane są do rachunku w cyklach rocznych. W przypadku umów zawartych na okres od 2 do 10 lat, odsetki dopisywane są w ostatnim dniu kończącym cykl roczny, natomiast w przypadku umów zawartych na okres 1 roku w ostatnim dniu okresu umownego.

3. W przypadku likwidacji rachunku, którego okres umowny wynosi od 2 do 10 lat, przed upływem okresu umownego, odsetki skapitalizowane należne są posiadaczowi rachunku, natomiast odsetek naliczone za okres od pierwszego dnia po dniu ostatniej kapitalizacji, do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku włącznie, naliczane są i dopisywane do rachunku w wysokości oprocentowania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych typu STANDARD, obowiązującego w dniu likwidacji rachunku.

4. W przypadku likwidacji rachunku, którego okres umowny wynosi 1 rok, przed upływem okresu umownego, odsetki naliczane są za okres od dnia zawarcia umowy do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie, w wysokości oprocentowania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych typu STANDARD, obowiązującego w dniu likwidacji rachunku.

5. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu środki pieniężne zgromadzone na rachunku wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na rachunek wskazany przez Ciebie lub przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.

6. W razie Twojej śmierci, naliczymy oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia wypłaty tych środków Twoim spadkobiercom/ zapisobiorcom.

Lokaty (rachunki lokat)

§ 61

Rachunek lokaty służy do gromadzenia pieniędzy, płatnych przez bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi posiadaczowi rachunku, płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu.

§ 62

Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi:

1) dla rachunków prowadzonych w złotych;

2) od 1 miesiąca do 120 miesięcy – 500,00 złotych;

3) dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych – 500 euro lub równowartość tej kwoty w walucie rachunku.

§ 63

Przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku lokaty:

1) Zobowiązujemy się do:

a) prowadzenia rachunku lokaty,

b) przechowywania pieniędzy na rachunku lokaty,

c) zapłaty odsetek od pieniędzy zgromadzonych na rachunku lokaty, zgodnie z postanowieniami umowy i/lub regulaminu;

2) Zobowiązujesz się wobec nas do wpłaty na rachunek lokaty kwoty nie niższej niż kwota określona w umowie lub regulaminie.

§ 64

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, odsetki należne od lokat naliczamy:

1) na koniec okresu odsetkowego - za dany okres odsetkowy od dnia wpłaty;

2) przed upływem okresu odsetkowego w razie likwidacji lokaty– w dniu jej likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji

2. Po naliczeniu odsetek, możemy dokonać wypłaty należnych odsetek, albo dopisujemy je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.

3. Naliczamy odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty pieniędzy spadkobiercom/ zapisobiorcom zmarłego.

§ 65

Jeśli zlikwidujesz lokatę przed upływem okresu umownego, pieniądze zgromadzone na niej są oprocentowane:

1) dla rachunków lokat prowadzonych w złotych – w wysokości oprocentowania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych typu STANDARD;
2) dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych – brak oprocentowania.

§ 66

1. Z rachunku lokaty nie można dokonywać wypłat częściowych. Wyjątkiem są wypłaty po śmierci posiadacza:
   1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
   2) z tytułu kosztów pogrzebu;
   3) dla uprawnionych spadkobierców.
2. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu:
   1) pieniądze zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami wypłacimy w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
   2) pieniądze zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
   3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz z pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu odnowienia.
3. W razie śmierci posiadacza lokaty, lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców/ zapisobiorców.
4. Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi po upływie okresu umownego, lokata odnowi się na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej, obowiązującej w banku w dniu odnowienia. Jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to aby ją odnowić, musisz wydać taką dyspozycję.

Rachunki lokat oszczędnościowych z dopłatami

§ 67

1. Minimalna **kwota pierwszej wpłaty** nie może być niższa niż **100,00 złotych, ale nie większa niż 20 000,00 zł.**

2. W trakcie okresu umownego na rachunek lokaty z dopłatami, przyjmowane są dopłaty/wpłaty uzupełniające do pieniędzy zgromadzonych na rachunku lokaty.
3. Minimalna, dzienna kwota jednorazowej dopłaty wynosi **100,00 złotych**.
4. Maksymalna, dzienna kwota jednorazowej dopłaty wynosi **1 000,00 złotych**.
5. Terminowa lokata oszczędnościowa z dopłatami nie odnawia się automatycznie.
6. Likwidacja rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej z dopłatami, następuje po upływie okresu umownego.
7. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku naliczane są od dnia ich wniesienia do dnia poprzedzającego dzień wypłaty. W przypadku wpłat uzupełniających od dnia wpływu dopłaty. Odsetki kapitalizowane są w ostatnim dniu okresu umownego.
8. Po upływie okresu umownego środki zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostają przeksięgowane na rachunek wskazany przez posiadacza lub na rachunek nieoprocentowany, z którego następnie dokonywana jest wypłata w kasie banku.
9. Jeśli zamkniesz lokatę w trakcie trwania okresu umownego (odsetkowego), odsetki naliczane są w wysokości oprocentowania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych typu STANDARD za okres od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień likwidacji włącznie.

Rachunki lokat dynamicznych (lokaty dynamiczne)

§ 68

Aby otworzyć lokatę dynamiczną, trzeba na niej zdeponować przynajmniej 500 zł.

§ 69

Rachunek lokaty dynamicznej prowadzony jest w złotych i otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§ 70

1. Wysokość oprocentowania na lokacie dynamicznej zależy od tego, jak długo przechowujesz na niej pieniądze. Oprocentowanie wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego okresu umownego.
2. Odsetki na lokacie dynamicznej naliczamy od dnia wpłaty pieniędzy do dnia poprzedzającego dzień wypłaty. Kapitalizujemy je na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu. W razie śmierci posiadacza lokaty dynamicznej kapitalizujemy odsetki do dnia poprzedzającego dzień wypłaty pieniędzy spadkobiercom/ zapisobiorcom zmarłego.

3. Mamy obowiązek wypłacić należne odsetki obliczane jako suma odsetek za dotrzymane okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów.
4. Jeśli likwidujesz lokatę dynamiczną, wypłacimy odsetki za poszczególne, pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów. Za niepełny okres odsetkowy wypłacimy odsetki w wysokości oprocentowania wskazanego w potwierdzeniu otwarcia lokaty.

§ 71

Gdy upłynie okres umowny i nie zadysponujesz pieniędzmi z lokaty to wówczas, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu:

1) pieniądze zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami wypłacimy w formie gotówkowej lub bezgotówkowej;

2) pieniądze zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, na warunkach obowiązujących w dniu jej odnowienia, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej zawarta 1 lipca 2016r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat, to aby ją odnowić, musisz wydać taką dyspozycję.

albo

3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz z pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku lokaty, pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, na warunkach obowiązujących w dniu jej odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej zawarta 1 lipca 2016r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat, to aby ją odnowić, musisz wydać taką dyspozycję.

§ 72

W sprawach nieuregulowanych w §§ 68-71 regulaminu, stosujemy w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków. Wyłączamy jedynie postanowienia dotyczące lokat promocyjnych.

Rachunki lokat promocyjnych (lokaty promocyjne)

§ 73

Postanowienia §§ 74 – 78 regulaminu dotyczą lokat oferowanych pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez nas promocji.

§ 74

Aby otworzyć lokatę promocyjną, wpłacasz przynajmniej kwotę minimalną, którą określamy w warunkach promocji.

§ 75

Rachunek lokaty promocyjnej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§ 76

Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi z lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami po upływie okresu umownego, przeksięgujemy je na wskazane przez Ciebie konto. Jeśli nie masz u nas konta, przeksięgujemy pieniądze na nieoprocentowany rachunek techniczny w banku dzień po upływie okresu umownego.

§ 77

Odsetki na lokatach promocyjnych naliczamy:

1) na koniec okresu odsetkowego - za dany okres odsetkowy od dnia wpłaty;
2) jeśli likwidujesz lokatę przed upływem okresu odsetkowego – za okres od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień likwidacji (stopa procentowa określona w potwierdzeniu);
3) w razie rozwiązania umowy z powodu śmierci posiadacza– do dnia poprzedzającego datę wypłaty pieniędzy spadkobiercom/ zapisobiorcom zmarłego.

§ 78

W sprawach nieuregulowanych w §§ 73 - 77, do rachunków lokat promocyjnych stosujemy w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków. Wyłączamy postanowienia dotyczące lokat dynamicznych.

Rachunki lokat oszczędnościowych „Skarbonka”

§ 79

1. Umowa lokaty zawierana jest na czas określony. W przypadku uzyskania pełnoletniości przez małoletniego w trakcie okresu umownego, umowa wygasa z ostatnim dniem tego okresu.
2. Umowa lokaty, zawierana jest na okres:
   1) 1 roku,
   2) 2 lat,
   3) 3 lat.
3. Bank prowadzi maksymalnie jedną lokatę.
4. Na rachunek lokaty dokonywane są systematyczne wpłaty w zadeklarowanej w momencie zakładania lokaty wysokości:
   1) 20 złotych,
   2) 50 złotych,
   3) 100 złotych.
5. Systematyczne wpłaty rozumiane są jako wpłaty dokonywane w kwocie zadeklarowanej, o której mowa w ust. 4, nie rzadziej niż sześć razy w ciągu roku.
6. W trakcie trwania umowy możliwa jest zmiana wysokości zadeklarowanych wpłat.
7. Po upływie okresu umownego, o którym mowa w ust. 2, lokata odnawialna jest na następny okres umowny równy zadeklarowanemu w umowie.
8. Pieniądze zgromadzone na rachunku podlegają oprocentowaniu w wysokości określonej Uchwałą zarządu banku.
9. Odsetki należne naliczamy w cyklach kwartalnych i dopisujemy do rachunku lokaty w ostatnim dniu każdego cyklu kwartalnego oraz w dniu likwidacji lokaty.
10. W przypadku likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, odsetki za niepełny okres odsetkowy naliczamy w wysokości oprocentowania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych typu STANDARD, obowiązującego w dniu likwidacji lokaty.
11. Odsetki wypłacane są wraz z kapitałem po upływie okresu umownego w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na wskazany przez posiadacza rachunek lub na konto nieoprocentowane.
12. Nie dokonuje się wypłat częściowych z lokaty. Wypłata środków powoduje likwidację lokaty.

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne

§ 80

Zasady dotyczące instrumentów płatniczych znajdziesz w ***załączniku nr 1*** do regulaminu.

W aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz Nasz Bank możesz korzystać również z usługi BLIK, która umożliwia m.in. transakcje za pomocą aplikacji bankowej na smartfonie, bez potrzeby używania karty, a także wypłacanie gotówki z bankomatów oraz przelewy na numer telefonu. Szczegóły i zasady funkcjonowania usługi znajdziesz w Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank w Banku Spółdzielczym w Człuchowie.

Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu

§ 81

Zasady dotyczące elektronicznych kanałów dostępu znajdziesz w ***załączniku nr 3*** do regulaminu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

Reklamacje, skargi, wnioski

§ 82

1. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać zlecone dyspozycje, w tym transakcje płatnicze.

2. Możesz złożyć reklamację, jeśli stwierdzisz, że:

- nie wykonaliśmy Twojej dyspozycji,
- nieprawidłowo wykonaliśmy zlecenie,
- transakcja nie została przez Ciebie autoryzowana,
- masz inne zastrzeżenia do naszych usług.

3. Na reklamację masz 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym mieliśmy wykonać transakcję płatniczą, ale tego nie zrobiliśmy. Po 13 miesiącach Twoje roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

§ 83

1. Reklamację możesz złożyć:
   1) osobiście – w siedzibie banku lub w dowolnej jednostce organizacyjnej banku w formie pisemnej lub w formie ustnej do protokołu;
   2) telefonicznie, w formie ustnej poprzez kontakt pod numerem telefonu 59 83 32 750, podanym na stronie internetowej banku;
   3) w formie papierowej na adres siedziby banku lub dowolnej placówki banku;
   4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail z reklamacją na adres podany na stronie internetowej banku, za pośrednictwem systemu Internet Banking/ Internet Banking dla Firm albo za pośrednictwem skrzynki elektronicznej.

   Jeśli reklamujesz transakcję wykonaną kartą w Placówce banku, ustnie do protokołu, poprosimy Cię pisemnie o podpis na formularzu (nie dotyczy reklamacji składanych telefonicznie lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej). W imieniu małoletnich poniżej 13. roku życia reklamację składa przedstawiciel ustawowy. Małoletni powyżej 13. roku życia może złożyć reklamację sam.
2. Adresy placówek banku znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bsczluchow.pl.

§ 84

1. W pisemnej reklamacji umieść:
   1) swoje imię i nazwisko;
   2) adres korespondencyjny;
   3) dokładny opis zdarzenia lub Twoich zastrzeżeń;
   4) informację, czego oczekujesz po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
   5) podpis;
   6) Twój numer telefonu, jeśli odpowiedź na reklamację chcesz dostać e-mailem (przez telefon przekażemy Ci hasło do otwarcia korespondencji), z zastrzeżeniem ust. 2 tego paragrafu.
2. Jeśli reklamujesz transakcję kartą, dodatkowo umieść:
   1) imię i nazwisko użytkownika;
   2) numer karty;
   3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
   4) datę reklamowanej transakcji;

5) kwotę i walutę reklamowanej transakcji;

6) miejsce transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).

3. Reklamacje transakcji wykonanych kartami płatniczymi składasz na obowiązującym w banku formularzu. Do każdej reklamowanej transakcji składasz oddzielny formularz. Jeśli to możliwe, dołączasz dokumenty, dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji. Formularze reklamacji dostępne są w dowolnej placówce banku oraz na stronie internetowej banku, o której mowa w § 83 ust. 2.

4. Jeśli brakuje nam informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, zwrócimy się do Ciebie o ich uzupełnienie.

5. Jeśli odmówisz:

- podania wszystkich danych, których potrzebujemy, aby rozpocząć procedurę,
- złożenia podpisu na formularzu reklamacji transakcji kartą (nie dotyczy reklamacji składanych telefonicznie lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej),

poinformujemy Cię, że nie możemy rozpatrzyć reklamacji, ponieważ nie mamy kompletnych oświadczeń.

Niezależnie od tego, odpowiemy na Twoją reklamację w terminie określonym w § 86 ust. 1, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w § 86 ust. 2.

§ 85

1. Potwierdzamy złożenie reklamacji, skargi, wniosku w formie pisemnej.

2. W przypadku złożenia reklamacji w sposób opisany w § 83 ust. 1 pkt. 2-4 przyjmując reklamację, skargę, wniosek, potwierdzamy jej złożenie w formie pisemnej, poprzez poinformowanie Ciebie o przyjęciu reklamacji wraz ze wskazaniem terminu jej rozpatrzenia.

§ 86

1. Odpowiadamy na reklamację dotyczącą usług płatniczych najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku pozostałych reklamacji odpowiadamy najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.

2. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć reklamacji i odpowiedzieć na nią odpowiedzieć na nią w ciągu 15 dni roboczych lub 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas:

- do 35 dni roboczych dla reklamacji dotyczących usług płatniczych,
- do 60 dni kalendarzowych w przypadku pozostałych reklamacji.

3. Za szczególnie skomplikowane przypadki uznajemy reklamacje, które:

- dotyczą transakcji kartą poza granicami kraju,
- wymagają od nas uzyskania informacji od organizacji rozliczającej transakcje kartami płatniczymi lub od podmiotów trzecich współpracujących z nami.

4. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na reklamację w terminie określonym w ust. 1 tego paragrafu, wówczas w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji:

1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia;

2) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę,

3) podajemy przewidywany udzielenia termin odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 2 tego paragrafu.

5. Aby zachować terminy odpowiedzi na reklamację (ust. 1 – 2 i 4) wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest nadanie jej w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012. – Prawo pocztowe.

6. Gdy odpowiadamy na reklamację, bierzemy pod uwagę stan faktyczny w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację. Trzymamy się terminów z ust. 1 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach z ust. 2 tego paragrafu, chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, którymi dysponujemy, pozwalają odpowiedzieć wcześniej.

7. Gdy zmieni się stan faktyczny, na podstawie którego odpowiedzieliśmy na reklamację, ponownie ją rozpatrzymy, biorąc pod uwagę zmiany, jeśli są na korzyść klienta.

8. Masz 13 miesięcy na złożenie reklamacji od dnia, kiedy Twój rachunek zostanie obciążony, albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana. Jeśli nie dotrzymasz tego terminu, to Twoje roszczenie wygasa.

9. Wszelkie informacje na temat procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji kartą otrzymasz w placówce, do której wpłynęła reklamacja.

10. Na reklamację odpowiadamy w takiej formie, w jakiej otrzymaliśmy reklamację lub zgodnie z Twoim wnioskiem, jeżeli wskażesz inny sposób udzielenia odpowiedzi. Odpowiedź na reklamację wysyłamy:

1) listem poleconym lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej,

2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf, zaszyfrowanego hasłem. Hasło do odczytania lub odsłuchania odpowiedzi na reklamację wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu reklamacji.

§ 87

1. Możesz składać do banku skargi, które nie są reklamacjami. Skargi mogą dotyczyć zachowań pracowników, usług lub naszej działalności.
2. Możesz również składać wnioski w dotyczące poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosujemy odpowiednio postanowienia tego rozdziału za wyjątkiem § 88 ust. 3 pkt 4 i ust. 4 pkt 1 regulaminu (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika Finansowego).
4. Jeśli masz zastrzeżenia do dostępności naszych produktów i usług, możesz złożyć skargę (w rozumieniu Ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu spełnienia wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze). Zasady składania skarg opisane są w ***załączniku 5*** do regulaminu.

§ 88

1. Nasz bank podlega nadzorowi i uzyskał zezwolenie na działalność od Komisji Nadzoru Finansowego adres: ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419;
   adres strony internetowej: https://www.knf.gov.pl/;
   nr telefonu: +48 (22) 262 58 00;
   e-mail: knf@knf.gov.pl.
2. Jeśli masz z nami spór, możesz zwrócić się o pomoc do o Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Gdy nie zgadzasz się ze stanowiskiem odpowiedzi na reklamację, możesz:
   1) odwołać się do zarządu banku,
   2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
   3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
   4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu;
   5) skierować sprawę do sądu powszechnego, wskazując jako pozwanego Bank Spółdzielczy w Człuchowie z siedzibą w Człuchowie przy ulicy Zamkowej 23, 77-300 Człuchów, nr KRS 0000085632.
4. Jeśli składasz skargę na działalność zarządu banku, odwołujesz się do rady nadzorczej banku. Procedura jest taka jak w przypadku reklamacji.
5. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. mogą prowadzić:
   1) Rzecznik Finansowy (https://www.rf.gov.pl),

2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (https://www.knf.gov.pl),

3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich (https://www.zbp.pl).

Taryfa prowizji i opłat

§ 89

1. Za usługi określone w umowie pobieramy opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą taryfą. Wyciąg z taryfy wydajemy przy zawieraniu umowy.
2. Aktualną taryfę udostępniamy w placówkach banku na tablicy ogłoszeń oraz na naszej stronie internetowej.

Zasady odpowiedzialności banku

§ 90

1. Bierzemy odpowiedzialność w przypadku wystąpienia transakcji płatniczej nieautoryzowanej przez użytkownika, z wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w § 93 regulaminu.
2. W przypadku transakcji, której użytkownik nie autoryzował, mamy obowiązek przywrócić rachunek do poprzedniego stanu niezwłocznie, ale najpóźniej do końca dnia roboczego po dniu, w którym stwierdziłeś(-aś) wystąpienie nieautoryzowanej transakcji lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5 tego paragrafu. Data waluty w tej sytuacji nie może być późniejsza od daty obciążenia konta kwotą nieautoryzowanej transakcji.
3. Gdy nieautoryzowaną transakcję rozpoczął dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej, również mamy obowiązek przywrócić rachunek do poprzedniego stanu niezwłocznie, ale najpóźniej do końca dnia roboczego po dniu, w którym wystąpiła nieautoryzowana transakcja lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia.
4. Ten obowiązek nie dotyczy sytuacji:
   1) opisanych w § 91 ust 2 regulaminu oraz
   2) gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo. Informujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym wpisałeś(-aś) nieprawidłowo unikatowy identyfikator odbiorcy, nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Jeśli zgłosisz nam przypadek nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy, podejmiemy działania określone w ustawie o usługach płatniczych, aby odzyskać kwotę zrealizowanej transakcji.

7. W takim zgłoszeniu umieszczasz:

1) imię i nazwisko posiadacza rachunku;

2) adres korespondencyjny;

3) dokładny opis transakcji (data, waluta, kwota, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);

4) własnoręczny podpis.

8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, składasz na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym **załącznik nr 4** do tego regulaminu. Załącznik udostępniony jest na stronie internetowej banku www.bsczluchow.pl.

9. Dalsze procedury przebiegają w ustawowym terminie od daty otrzymania zgłoszenia i są następujące:

1) jeżeli prowadzimy również rachunek odbiorcy transakcji płatniczej, zawiadamiamy go pisemnie o tym, że:

a) może zwrócić kwotę tej transakcji na nasz rachunek zwrotu (bez opłat),

b) ma obowiązek udostępnić dane osobowe odbiorcy transakcji, aby można było dochodzić zwrotu, podajemy także termin na zwrot (zob. ust. 10 tego paragrafu) oraz nasz numer rachunku do zwrotów.

2) jeżeli nie prowadzimy rachunku odbiorcy transakcji, zwracamy się do dostawcy odbiorcy transakcji, aby podjął działania w celu odzyskania pieniędzy. Przekazujemy mu niezbędne informacje.

10. Jeżeli w ciągu miesiąca od Twojego (płatnika) zgłoszenia nie odzyskasz pieniędzy, których dotyczy transakcja, o której mowa w ust. 5 tego paragrafu, możesz złożyć do nas pisemny wniosek o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej. Wniosek powinien zawierać informacje wskazane w ust. 7 tego paragrafu oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 tego paragrafu.

11. Jeżeli prowadzimy rachunek odbiorcy transakcji, w ustawowym terminie, od otrzymania Twojego (płatnika) wniosku, udostępnimy Ci:

1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;

2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy.

12. Jeżeli nie prowadzimy rachunku odbiorcy, zażądamy udostępnienia danych od dostawcy odbiorcy i przekażemy je Tobie (płatnikowi) w ustawowym terminie.

13. Gdy otrzymasz dane, możesz dochodzić zwrotu od odbiorcy.

14. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 tego paragrafu oraz wniosku, o którym mowa w ust. 9 tego paragrafu, przesyłamy Ci (płatnikowi) pisemnie. Za odzyskanie pieniędzy pobieramy prowizję lub opłatę zgodnie z taryfą.

§ 91

1. Ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz Ty lub dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji. Wyjątki opisujemy w ust. 2 tego paragrafu.
2. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeżeli:
   1) nie powiadomisz nas o nieprawidłowościach w ciągu **13 miesięcy** od dnia obciążenia rachunku albo dnia, w którym transakcja miała zostać wykonana;
   2) podasz w zleceniu nieprawidłowy numeru rachunku;
   3) wystąpi siła wyższa;
   4) musimy w danej sytuacji postępować zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
   5) udowodnimy, że rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeśli udowodnimy, że transakcja z naszej strony została wykonana prawidłowo, to bank odbiorcy ponosi wobec niego odpowiedzialność za nieprawidłowości.

§ 92

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem, bank odbiorcy odpowiada za prawidłowe przekazanie zlecenia, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, gdy wpłata nie będzie widoczna na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Jeśli nie wykonamy transakcji płatniczej lub wykonamy ją nienależycie, ponosimy odpowiedzialność za tę sytuację, zgodnie z ust. 1 tego paragrafu. W takim przypadku niezwłocznie zwracamy kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji, czyli przywracamy obciążone konto do wcześniejszego stanu. Uwzględniamy jedynie opłaty i odsetki.

§ 93

1. Odpowiadasz za skutki podania błędnego numeru rachunku w zleceniu, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Odpowiadasz za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, których dokonają:
   - osoby przez Ciebie upoważnione jako użytkownicy,

- osoby, którym Ty lub użytkownik udostępniacie kartę lub ujawniacie indywidualne dane uwierzytelniające.

3. Obciążają Cię nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości 50 euro w walucie polskiej, jeśli są one skutkiem tego, że:

1) ktoś posłużył się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym,

2) ktoś przywłaszczył sobie instrument płatniczy.

Równowartość 50 euro ustalamy według kursu średniego NBP, obowiązującego w dniu transakcji.

4. Zasad opisanych w ust. 3 nie stosujemy, gdy:

1) użytkownik nie wiedział o utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji gdy użytkownik działał umyślnie lub

2) nastąpiła utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej z winy naszego pracownika, agenta lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz naszego banku.

5. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadzasz do nich umyślnie albo rażąco naruszysz jeden z obowiązków określonych odpowiednio w § 10 **załącznika nr 1** oraz w § 6 ust. 1 i 2 i § 17 ust. 1 i 2 **załącznika nr 3**.

6. Obciążają Cię nieautoryzowane transakcje dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających lub instrumentu płatniczego, jeśli do tych transakcji doszło z winy umyślnej użytkownika.

7. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeżeli nie umożliwimy Ci zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 24 ust. 1 **załącznika nr 1** oraz § 17 ust. 1 **załącznika nr 3.** Wyjątkiem jest sytuacja, gdy do transakcji doszło z winy umyślnej użytkownika.

§ 94

1. Od momentu, w którym złożysz dyspozycję zastrzeżenia danych uwierzytelniających lub instrumentu płatniczego, nie ponosisz już odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym lub przez elektroniczne kanały dostępu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 93 ust. 7 regulaminu.

2. Jeżeli nie wymagamy od Ciebie lub użytkownika silnego uwierzytelniania, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Ty lub użytkownik działacie umyślnie.

§ 95

Kto podejmuje działanie w przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji?

1) Jeśli transakcję inicjuje nasz klient, to bez względu na odpowiedzialność, na jego wniosek podejmujemy działania, aby prześledzić transakcję i powiadomić go o rezultatach.
2) Jeśli transakcję inicjuje odbiorca lub w niej pośredniczy, to bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, niezwłocznie podejmuje na wniosek odbiorcy działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy

§ 96

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Nie dotyczy to:
1) zmiany Taryfy;
2) zmiany wysokości opłaty za usługę wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat (zob. § 101 ust. 1 pkt 5 regulaminu),
3) zmiany rodzajów rachunków lub pakietów związanych z rachunkiem;
4) zmiany wysokości oprocentowania pieniędzy zgromadzonych na rachunku;
5) zmiany regulaminu,

Aby te zmiany były skuteczne, niepotrzebny jest aneks, wystarcza oświadczenie w trybie lub w postaci określonej w regulaminie.

2. Nie wymagają aneksu:
1) zmiany danych osobowych użytkownika;
2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych;
3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji kartą;
5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacja z ubezpieczenia;
7) zmiany zakresu usług wykonywanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń;
9) zmiany numeracji rachunków;
10) zmiany czasu pracy placówek banku,
11) zmiana adresu siedziby lub placówki banku,
12) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w instrukcji użytkownika;
13) zmiany w Przewodniku dla klienta.

3. O zmianach wymienionych w ust. 2 pkt 1-8 tego paragrafu złożonych przez elektroniczne kanały dostępu informujemy użytkownika w sposób odpowiedni dla formy wniosku, który złoży.

4. O wymienionych zmianach w ust. 2 pkt 7-11 tego paragrafu, zawiadamiamy:

1) pisemnie - na podany przez Ciebie adres do korespondencji,

2) elektronicznie:

a) na podany przez Ciebie e-mail lub

b) w elektronicznych kanałach dostępu.

5. Aktualną treść Przewodnika dla klienta znajdziesz na naszej stronie internetowej i w placówkach banku.

6. Jesteśmy związani informacjami, które przekazujemy Tobie w umowie, w tym w regulaminie i taryfie, do czasu zmiany postanowień zawierających te informacje.

§ 97

1. Mamy prawo zmienić terminy realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w §§ 33 i 34, gdy:

1) zmieni się czas pracy naszych placówek;

2) zmieni się harmonogram zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.

2. Mamy prawo zmienić numerację rachunków z przyczyn technicznych oraz z powodów zmian przepisów prawa w tym zakresie.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i pkt 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 98

1. W trakcie trwania umowy mamy prawo zmienić oprocentowanie na rachunkach według zmiennej stopy procentowej określonej uchwałą zarządu banku. Możemy to zrobić do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:

1) gdy stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego (NBP) ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej zmieni się o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego), w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;

2) gdy stopa ustalana dla rachunków w walutach wymienialnych przez bank centralny emitujący daną walutę zmieni się o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego), w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;

3) gdy jedna ze stóp WIBOR 3M, WIBOR 6M zmieni się o co najmniej o 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego);

4) gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) zmieni się o co najmniej o 0,01 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.

2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanek, o których piszemy w ust. 1 tego paragrafu.

3. Oprocentowanie możemy zmienić maksymalnie o wartość równą trzykrotności zmiany związanej z przesłanką, która jest podstawą naszego działania.

4. Jeśli zmiana oprocentowania jest dla Ciebie korzystniejsza, poinformujemy Cię o niej już po fakcie, bez uprzedzenia. Nie będziemy stosować trybu określonego w § 101 regulaminu, czyli nie będziemy zamieszczać z wyprzedzeniem informacji na naszej stronie internetowej.

5. Zmieniamy stawkę bazową w trakcie obowiązywania umowy, jeśli:

1) właściwa instytucja zrezygnuje ze stosowania lub publikowania stawek bazowych, które są częścią składową stopy procentowej pieniędzy zgromadzonych na rachunku w naszym banku,

2) powszechne dostępne środki przekazu przestaną publikować stawkę bazową, którą stosujemy w naszym banku.

§ 99

1. Mamy prawo zmienić wysokość prowizji i opłat wskazanych taryfie[6] w trakcie trwania umowy. Możemy zrobić to do 6 miesięcy od dnia, w którym zaistnieje choć jedna z wymienionych poniżej przesłanek.

1) Zmieni się o co najmniej o 0,10 punktu procentowego którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez GUS. Jeśli zmieni się więcej niż jeden wskaźnik, to bierzemy pod uwagę ten o najwyższej wartości zmiany.

2) Zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku publikowanego przez GUS. Zmiana musi wynosić co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie.

3) Zmienią się ceny:

- energii,
- połączeń telekomunikacyjnych,
- usług pocztowych,

[6] Przewidziane w Regulaminie ograniczenia, dotyczące dokonywania zmian taryfy opłat i prowizji nie dotyczą wprowadzania do taryfy nowych opłat i prowizji z tytułu udostępniania kolejnych produktów bankowych.

- obsługi rozliczeń transakcji,
- rozliczeń międzybankowych,
- innych kosztów ponoszonych przez bank na rzecz instytucji zewnętrznych.

Zmiana musi wynieść co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym).

4) Zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Zmienimy taryfę, jeśli będziemy musieli dostosować się do tych przepisów.

5) Zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez:

- Komisję Nadzoru Finansowego,
- Narodowy Bank Polski,
- Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
- Rzecznika Finansowego,
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- Bankowy Fundusz Gwarancyjny,
- organy władzy publicznej,

Zmienimy taryfę, jeśli musimy dostosować się do tych przepisów.

6) Pojawią się nowe produkty czy usługi lub jakieś produktu czy usługi zostaną wycofane. Zmiana dotyczy wówczas ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla nowych produktów lub usług albo korekty dla produktów lub usług wycofanych.

7) Nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług.

2. Zmiany polegają na tym, że podwyższamy lub obniżamy stawkę prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 tego paragrafu. Zmiana nie przekroczy dwukrotności dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.

3. Taryfę zmieniamy maksymalnie raz na kwartał.

4. Tryb zmian taryfy znajdziesz w § 101 regulaminu.

5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 tego paragrafu, mamy prawo w każdym czasie dokonać następujących zmian w taryfie:

1) obniżyć opłaty i prowizje,

2) zmienić warunki ich pobierania na korzystniejsze dla klienta,

3) przestać pobierać opłaty i prowizje,

4) poprawić wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe,

5) wprowadzić zmiany porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,

6) zmienić nazwy produktu lub usługi, w tym nazwę marketingową, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.

W takich przypadkach nie stosujemy trybu zmiany taryfy, wskazanego w § 101 regulaminu.

§ 100

Mamy prawo zmienić ten regulamin, gdy:

1) pojawią się zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub usług bankowych, w tym zmiany zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych;

2) zostaną wprowadzone dotyczące nas nowe interpretacje przepisów, zostaną wydane rekomendacje, decyzje, zalecenia lub dobre praktyki wynikające z:

- orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej,
- decyzji, rekomendacji lub zaleceń:

- Narodowego Banku Polskiego,
- Komisji Nadzoru Finansowego,
- Rzecznika Finansowego,
- PFRON,
- UOKiK,
- innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej;

3) któraś z organizacji płatniczych zmieni zasady wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu i zmiana ta wpłynie na usługi określone w regulaminie;

4) będziemy musieli dostosować się do zmian w naszych systemach informatycznych, telekomunikacyjnych albo systemach innych podmiotów, z których usług korzystamy przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową (w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem);

5) zmienią się rozwiązania organizacyjno-techniczne, które wpływają na nasze usługi lub zasady na jakich korzystamy z tych usług i dotyczą wykonywania przez nas czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową (w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem);

6) zmienią się usługi i funkcje realizowane za pomocą rachunku, elektronicznych kanałów dostępu lub instrumentów płatniczych, których nie było w chwili zawarcia umowy,

7) trzeba sprostować omyłki pisarskie, wprowadzić zmiany porządkowe lub doprecyzować postanowienia regulaminu.

Wszystkie powyższe okoliczności wpływają na konieczność zmiany regulaminu, jeśli są związane z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych tym regulaminem.

§ 101

1. Zawiadomimy Cię o zmianach w trakcie trwania umowy, które dotyczą:
   1) obniżenia oprocentowania rachunku;
   2) rodzaju stawki bazowej;
   3) wysokości marży;
   4) taryfy;
   5) opłaty w „Dokumencie dotyczącym opłat" za usługi związane z rachunkiem płatniczym;
   6) regulaminu.

   Gdy wprowadzamy do oferty nowy produkt lub usługę, nie musimy powiadamiać Cię o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia jej w życie. Gdy obniżymy oprocentowanie środków na rachunku lokaty, zawiadomimy Cię o planowanym terminie zmiany na 14 dni przed dokonaniem tej zmiany.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1 doręczymy Ci:
   1) w formie pisemnej - na adres do korespondencji;
   2) w postaci elektronicznej:
      a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
      b) drogą elektroniczną na podany przez Ciebie adres mailowy.
3. Zawiadomienie o zmianach, możemy wysyłać elektronicznie, jeżeli wyrazisz zgodę na otrzymywanie, w takiej postaci, informacji o dokonanych zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, możemy zamieścić informację o zmianach w placówkach banku oraz na naszej stronie internetowej.
5. W zawiadomieniu o zmianach, o których mowa w ust. 1 poinformujemy Cię jednocześnie, że:
   1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, nie złożysz wobec nich sprzeciwu, zaczną obowiązywać od dnia wskazanego w zawiadomieniu;
   2) masz prawo przed wejściem w życie zmian wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, możesz to zrobić od dnia otrzymania naszej informacji o zmianie, ale najpóźniej do dnia, w którym te zmiany zaczną obowiązywać;

3) gdy złożysz sprzeciw i nie wypowiesz umowy, umowa wygasa na dzień przed wejściem w życie zmian, nie ponosisz opłat.

6. Masz prawo złożyć oświadczenie, w którym odmówisz przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1. Możesz to zrobić przez elektroniczne kanały dostępu, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez nas zakresie usługi.
7. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, nie wypowiesz umowy lub nie zgłosisz sprzeciwu, uznajemy, że przyjmujesz zmiany jako obowiązujące od dnia wskazanego w zawiadomieniu.
8. W przypadku gdy udostępniamy Ci określony typ rachunku z uwzględnieniem Twojego wieku, co bezpośrednio wynika z dokumentu potwierdzenia. Najpóźniej w dniu, w którym przestajesz spełniać kryterium wieku, możesz złożyć sprzeciw wobec prowadzenia konta na nowych warunkach po tej dacie. Możesz także wypowiedzieć umowę w trybie § 102 regulaminu. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, nie wypowiesz umowy lub nie zgłosisz sprzeciwu lub Twój przedstawiciel ustawowy tego nie zrobi, uznajemy, że przyjmujesz zmiany i obowiązują one od dnia, w którym przestajesz spełniać kryterium wieku.
9. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu dotyczy jedynie rachunku, do którego wprowadzamy zmiany wskazane w zawiadomieniu, chyba że wyraźnie zaznaczysz w swoim oświadczeniu, że wypowiadasz umowę ramową.
10. Gdy wypowiadasz umowę lub składasz sprzeciw, masz obowiązek zadysponować pieniędzmi zgromadzonymi na koncie.
11. Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi, to po rozwiązaniu umowy ramowej lub umowy rachunku przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek techniczny.
12. Postanowień ust. 1 – 11 nie stosujemy do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, jeżeli zgodnie z umową oprocentowanie zmienia się wraz ze zmianą stawki bazowej, a nie zmienia się marża.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 102

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w następujących sytuacjach:
   1) gdy wypowiesz ją pisemnie zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
   2) my ją wypowiemy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
   3) gdy przedstawiciel ustawowy małoletniego wypowie ją pisemnie;
   4) małoletni, który ukończył 13 rok życia, wypowie ją za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;

5) my wypowiemy umowę małoletniego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
6) zawrzemy pisemne porozumienie w terminie uzgodnionym przez bank i klienta;
7) wypowiesz umowę lub złożysz sprzeciw w trybie i terminie określonym w § 101 regulaminu;
8) z upływem 10 lat od dnia Twojej ostatniej dyspozycji na rachunku/rachunkach prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowę rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej zawarliśmy na czas oznaczony na dłużej niż 10 lat;
9) w razie śmierci posiadacza – z dniem jego śmierci;
10) w razie jednoczesnej śmierci współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem ich śmierci;
11) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku nie otworzysz żadnego rachunku – z upływem tego terminu.

2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 tego paragrafu dotyczy tylko określonej umowy konta prowadzonego w ramach umowy ramowej. Gdy rozwiązujemy tę określoną umowę, to umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach pozostają w mocy i nie rozwiązujemy ich.

3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu, gdy wypłacisz pieniądze przed upływem okresu umownego lokaty.

4. Umowę rachunku innego niż lokata rozwiązujemy, jeżeli w ciągu dwóch lat nie ma na nim żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a stan konta nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie. W takiej sytuacji rozwiązanie umowy następuje z upływem ostatniego dnia drugiego roku, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2 tego paragrafu.

5. Jeśli wypowiadasz umowę ramową lub umowy rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie odnawiają się w okresie wypowiedzenia.

§ 103

Umowa rachunku wygasa, gdy:

1) konto jest otwarte na czas określony i upłynie okres umowny,
2) nie złożysz dyspozycji odnowienia lokaty, gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia. Dotyczy lokat otwartych od 1 lipca 2016 r.

§ 104

1. Możemy wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, z wyjątkiem ust. 3 tego paragrafu.

2. Możemy wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów, tj. gdy:

1) podasz nam nieprawdziwe informacje przy zawieraniu umowy,

2) naruszysz postanowienia umowy, regulaminu lub nie spłacisz należnych nam prowizji, opłat czy innych należności,

3) mamy uzasadnione podejrzenie, że zamierzasz wykorzystać lub wykorzystujesz działalność banku, aby ukryć działania przestępcze albo mające związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym, terrorystycznym,

4) nie dostarczysz informacji lub dokumentów, które umożliwią nam zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

5) Ty albo pełnomocnik wykorzystacie konto, aby wprowadzić do obrotu wartości majątkowe z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz z finansowania terroryzmu,

6) Ciebie, Twojego pełnomocnika lub stronę transakcji realizowanej na rachunku obejmą krajowe bądź międzynarodowe sankcje lub embarga ustanowione przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,

7) Ty albo użytkownik umożliwicie korzystanie z rachunków osobom trzecim bez naszej zgody i wiedzy,

8) mamy uzasadnione podejrzenie lub pewność, że doszło do sfałszowania instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenia zasad użytkowania instrumentu płatniczego,

9) udostępnisz osobom nieuprawnionym instrument płatniczy lub PIN,

10) udostępnisz osobom nieuprawnionym urządzenie mobilne z zainstalowanym instrumentem płatniczym,

11) udostępnisz indywidualne dane uwierzytelniające osobom nieuprawnionym,

12) na ROR przez okres 6 miesięcy nie ma innych obrotów poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji lub opłat (np. za prowadzenie rachunku),

13) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z jego przeznaczeniem,

14) nie zawiadomisz nas o zmianie jakichkolwiek danych osobowych – Twoich oraz osób przez Ciebie upoważnionych,

15) wycofamy z oferty produkt,

16) zostanie wszczęte przeciwko Tobie postępowanie egzekucyjne.

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 i pkt. 3–6 tego paragrafu możemy wypowiedzieć umowę natychmiast.

4. Jeśli na podstawie umowy ramowej prowadzimy więcej niż jeden rachunek, wówczas możemy wypowiedzieć tylko umowę rachunku, bez umowy ramowej. Robimy to, gdy:

1) zaistnieje sytuacja określona w ust. 2 pkt. 7–16 tego paragrafu,

2) nie spłacisz powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez nas terminie.

5. O tym, że powstała wymagalna należność, poinformujemy Cię listem zwykłym najwcześniej w 7. dniu braku spłaty. Jeśli nadal nie spłacisz należności, najwcześniej w 30. dniu braku spłaty liczonym od dnia powstania zadłużenia, wyślemy Ci wezwanie do zapłaty listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Termin zapłaty: 7 dni.

6. Jeśli nie spłacisz należności w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania, mamy prawo wypowiedzieć umowę rachunku.

7. Możemy też wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 8 w przypadku, gdy:

1) umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystasz rachunek do celów niezgodnych z prawem;

2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taka działalnością;

3) na rachunku nie dokonasz żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;

4) podasz nieprawdziwe informacje lub zataisz prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli posiadanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku;

5) nie przebywasz legalnie na terytorium państwa członkowskiego;

6) zawrzesz inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia wykonywanie transakcji, o których mowa w § 47, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 7 pkt 1,2 i 4 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

9. Możesz wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

10. Po wypowiedzeniu umowy podstawowego rachunku płatniczego zgodnie z ust. 7 lub 9, wskazujesz bankowi sposób, w jaki chcesz uzyskać zwrot pieniędzy zgromadzonych na rachunku.

11. Wypowiedzenie umowy przesyłamy na podany przez adres do korespondencji.

12. Wypowiadając umowę, wzywamy do:

1) uregulowania należności, tzn. wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu kart – jeśli były wydane do rachunku – wraz z należnymi nam odsetkami, opłatami i prowizjami,

2) wskazania sposobu zadysponowania pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku.

13. W przypadku nieuregulowania należności do końca okresu wypowiedzenia, możemy wszcząć postępowanie sądowe.

14. W przypadku rozwiązania umowy z powodu jej nienależytego przez Ciebie wykonania, mamy prawo przekazać informacje w zakresie określonym w art. 12a ust. 2 pkt 1 ustawy o usługach płatniczych innym wydawcom instrumentów płatniczych; powyższe informacje może udostępniać wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy – Prawo bankowe.

§ 105

1. Zobowiązany jesteś wskazać nam sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli doszło do wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej tego rachunku.

2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, pieniądze, co do których nie złożysz dyspozycji, o której mowa w ust. 1, przeksięgujemy na nieoprocentowany rachunek techniczny.

§ 106

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydaliśmy instrumenty płatnicze, zastrzegamy je w następnym dniu roboczym po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. Twoim obowiązkiem jest zniszczenie indywidualnych danych uwierzytelniających.

§ 107

Blokujemy dostęp do elektronicznych kanałów dostępu i zastrzegamy indywidualne dane uwierzytelniające w chwili, gdy dowiemy się o śmierci posiadacza rachunku.

Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 108

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:

1) wpłaty na ten rachunek;

2) wypłaty gotówki;

3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.

2. W sytuacji, gdy nasz bank jako dostawca przyjmujący nie świadczy usług oferowanych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie mamy obowiązku świadczyć tych usług, gdy przeniesiesz do nas rachunek.

§ 109

1. Gdy złożysz upoważnienie do przeniesienia rachunku, my jako dostawca przyjmujący przeniesiemy rachunek lub usługi z nim powiązane w takim zakresie, w jakim świadczymy takie usługi. Gdy rachunek jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia muszą udzielić wszyscy.

2. Upoważnienie składasz pisemnie, w języku polskim.

§ 110

1. Poniżej znajdziesz listę czynności, które jako dostawca przyjmujący wykonujemy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od dostawcy przekazującego informacji o:

1) zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione,

2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje.

Podejmujemy wówczas następujące czynności:

a) ustanawiamy i realizujemy zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,

b) przygotowujemy się do akceptowania poleceń zapłaty i akceptujemy je ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,

c) w stosownych przypadkach informujemy Cię o prawach przysługujących Ci zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,

d) informujemy płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu o danych identyfikujących Twój rachunek płatniczy w naszym banku, przekazujemy płatnikom kopię upoważnienia,

e) informujemy odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania pieniędzy z Twojego rachunku płatniczego o danych identyfikujących ten rachunek w naszym banku,

f) informujemy odbiorców także o dniu, od którego mają realizować polecenia zapłaty z tego rachunku, przekazujemy tym odbiorcom kopię upoważnienia.

2. Jako dostawca przyjmujący wykonujemy czynności, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu, w zakresie, w jakim umożliwiają nam to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta. Jeśli nie mamy takich informacji, zwracamy się o ich przekazanie.

3. Gdy osobiście przekazujesz płatnikom lub odbiorcom informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d, e i f tego paragrafu, wówczas my jako dostawca przyjmujący, przekazujemy Tobie dane identyfikujące rachunek płatniczy. Wskazujemy również datę, od której zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty zaczniemy realizować z rachunku prowadzonego przez nasz bank. Robimy to w terminie, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu.

Obowiązki informacyjne

§ 111

1. Jesteśmy podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania pieniędzy zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

2. Co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazujemy Ci nieodpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, które pobraliśmy w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielenia kredytu w tym rachunku płatniczym – także informację o stopie oprocentowania kredytu w tym rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.

3. W przypadku rozwiązania umowy, rachunku płatniczego przekazujemy Ci zestawienie opłat za okres od ostatniego zestawienia do dnia rozwiązania umowy. Robimy to najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy.

4. Uzgadniamy w umowie, w jaki sposób będziemy przekazywać zestawienia opłat. Na Twoje żądanie przekazujemy je w postaci papierowej. Zestawienia opłat przesyłane w formie elektronicznej mogą być szyfrowane.

§ 111a

1. Aplikację mobilną SGB Mobile dostarcza SGB – Bank S.A. z siedzibą w Poznaniu.

2. Aplikację mobilną Nasz Bank, Nasz Bank Junior oraz aplikację bankowości internetowej Internet Banking dostarcza Zakład Usług Informatycznych NOVUM Sp. z o.o. z siedzibą w Łomży.
3. Umowę usługi portfela cyfrowego zawierasz z dostawcą tego portfela. Dla poszczególnych usług dostawcami są:
   a) dla Google Pay - Google Ireland Limited zarejestrowana w Irlandii;
   b) dla Apple Pay – Apple Distribution International zarejestrowana w Irlandii;
   c) dla Garmin Pay - Garmin Ltd. zarejestrowana w Szwajcarii;
   d) dla Fitbit Pay - Fitbit International Limited zarejestrowana w Irlandii;
   e) dla Xiaomi Pay - Xiaomi Digital Technology Co., Ltd zarejestrowana w Chinach.
4. Umowę usługi Visa Mobile zawierasz z Visa Inc. Zarejestrowaną w Stanach Zjednoczonych Ameryki.
5. Umowę usługi Autopay zawierasz z Autopay Mobility sp. z o. o. zarejestrowaną w Polsce.
6. Umowę BLIK Płacę Później zawierasz z Polski Standard Płatności Spółka Akcyjna zarejestrowaną w Polsce, za pośrednictwem SGB-Bank S. A. z siedzibą w Poznaniu
7. Umowę Programu Mastercard Bezcenne Chwile zawierasz z Mastercard Europe S.A. zarejestrowaną w Belgii.
8. Zawarte z Tobą umowy w pełni wykonuje Bank, z wyłączeniem Umów, o których mowa w ust. 3-7, które w pełni wykonują podmioty, z którymi zawarłeś te umowy – z zastrzeżeniem ustępów 9-11.
9. W przypadku umów na usługi portfela cyfrowego, o których mowa w ust. 3, Bank umożliwia dodanie kart do portfela cyfrowego oraz dokonywanie płatności kartami płatniczymi za ich pomocą.
10. W przypadku umowy usługi Autopay, o której mowa w ust. 5, Bank umożliwia dodanie kart do portfela usługi oraz dokonywanie płatności kartami płatniczymi za jej pomocą.
11. W przypadku umowy BLIK Płacę Później, SGB-Bank S. A. z siedzibą w Poznaniu działa jako pośrednik kredytowy przy jej zawarciu i wykonywaniu.
12. Rolą SGB-Bank S. A. z siedzibą w Poznaniu jest również zarządzanie aplikacją mobilną SGB-Mobile.
13. Rolą Zakładu Usług Informatycznych NOVUM Sp. z o.o. z siedzibą w Łomży jest również zarządzanie aplikacjami mobilnymi Nasz Bank, Nasz Bank Junior oraz aplikacją bankowości internetowej Internet Bankig.
14. Wszystkie podmioty wymienione w tym paragrafie są przedsiębiorcami.

§ 112

Na Twoje żądanie nieodpłatnie udostępniamy informacje o:

- podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w ofercie,
- warunkach korzystania z niego,
- opłatach z nim związanych.

Inne postanowienia

§ 113

1. W przypadku przekroczenia salda dostępnych środków na rachunku, w związku z realizacją zleconych przez Ciebie transakcji, kwota przekroczenia podlega oprocentowaniu.
2. Oprocentowanie, o którym mowa w ust.1, równe jest dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie równa się sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych.
3. Zmiana wysokości oprocentowania ze względu na zmianę stopy referencyjnej NBP następuje automatycznie wraz z każdorazową zmianą stopy referencyjnej NBP i obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej, bez konieczności zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Informacje o zmianie stopy referencyjnej NBP publikowane są w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita) należy traktować, jako powiadomienie przez bank posiadacza rachunku.
5. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie, ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 114

1. Przysługują nam autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na naszych stronach internetowych.
2. Te informacje lub materiały nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej.
3. Wykorzystywanie tych informacji lub materiałów w innym celu niż zawarcie lub wykonywanie umowy wymaga naszej zgody.

§ 115

1. Wszelkie dane osobowe, w szczególności:
   1) imię i nazwisko;
   2) adres zamieszkania;
   3) PESEL;

4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości;
5) data urodzenia;
6) stan cywilny;
7) adres do korespondencji;
8) obywatelstwo;
9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej;
10) adres elektroniczny;
11) sposób doręczania korespondencji,

a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty / użytkownika karty, użytkownika systemu lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez nas jako obowiązujące do wszystkich umów, których stroną są lub będą te osoby.

2. Jeśli zmienią się Twoje dane osobowe lub dane osób przez Ciebie upoważnionych, masz obowiązek jak najszybciej zawiadomić nas o tym. Dotyczy to również danych beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające zmianę.

§ 116

1. Użytkownik, w tym posiadacz rachunku, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić nas o utracie dokumentu tożsamości, aby można było go zastrzec.

2. Zastrzegasz dokument tożsamości lub odwołujesz to zastrzeżenie:
1) pisemnie w placówce banku,
2) przez skrzynkę elektroniczną,
3) telefonicznie,
4) przez elektroniczne kanały dostępu (jeśli masz tam funkcję zastrzegania dokumentu lub odwoływania zastrzeżenia).

Ważne: zastrzeżenie telefoniczne potwierdzasz na piśmie w ciągu 7 dni. Jeśli tego nie zrobisz lub treść zgłoszenia pisemnego nie zgadza się z telefonicznym, odwołujemy zastrzeżenie dokumentu tożsamości.

§ 117

Gdy zgłosisz nam zastrzeżenie dokumentu tożsamości, ponosimy odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w naszych placówkach od momentu przyjęcia Twojego zgłoszenia.

§ 118

1. Mamy prawo zablokować Twoje konto, odmówić wykonania transakcji, wstrzymać realizację transakcji lub zamrozić wartości majątkowe lub podjąć inne konieczne działania w przypadkach określonych w:
   1) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   2) ustawie Prawo bankowe,
   3) sankcjach międzynarodowych lub embargach,
   4) ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Aby wykonać obowiązki wynikające z aktów prawnych oraz sankcji międzynarodowych lub embarg wskazanych w ust. 1 tego paragrafu możemy żądać od Ciebie udostępnienia:
   1) dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
   2) dokumentów niezbędnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, wykonania dyspozycji lub przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
   3) danych beneficjentów rzeczywistych,
   4) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia Twojego majątku,
   5) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku wszystkich Twoich beneficjentów rzeczywistych,
   6) zamierzonego charakteru stosunków gospodarczych z naszym bankiem,
   7) przyczyn i okoliczności zamierzonych lub przeprowadzonych transakcji,
   8) średniej wartości zamierzonych lub przeprowadzanych transakcji ogółem oraz procentowy udział transakcji gotówkowych oraz zagranicznych wraz z zamierzonym kierunkiem ich realizacji,
   9) dodatkowego potwierdzenia dyspozycji.
3. Mamy prawo czasowo wstrzymać transakcję, gdy:
   1) realizujemy obowiązki wynikające z przepisów krajowych, unijnych, sankcji międzynarodowych lub embarg,
   2) podejmujemy działania, które zapobiegają oszukańczym i nieautoryzowanym transakcjom,
   3) mamy podejrzenie, że transakcja naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, sankcje międzynarodowe lub embarga,
   4) nie mamy wystarczającej wiedzy lub wyjaśnień i nie możemy zastosować odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego ani wykluczyć sankcji międzynarodowych,
   5) otrzymamy decyzję od organów rządowych w kwestii tej transakcji,

6) powstanie konieczność uzyskania od Ciebie dodatkowego potwierdzenia dyspozycji.

4. W przypadku:

1) nieotrzymania przez nas dodatkowych wyjaśnień do transakcji, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 7) tego paragrafu w ciągu 2 dni roboczych,

2) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego,

3) wystąpienia podejrzenia, że wykonanie transakcji naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, sankcje międzynarodowe lub embarga,

4) nieotrzymania przez nas dodatkowego potwierdzenia transakcji w przeciągu 2 dni kalendarzowych,

mamy prawo odmówić realizacji transakcji.

5. Mamy prawo zablokować konto, gdy otrzymamy informację o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej posiadacza rachunku, do czasu uzyskania informacji od syndyka o możliwości dysponowania pieniędzmi na tym rachunku.

6. Możemy wstrzymać realizację transakcji także ze względów bezpieczeństwa, gdy podejrzewamy:

1) zagrożenie bezpieczeństwa urządzenia, z którego zlecasz transakcję,

2) zlecenie transakcji przez osobę nieuprawnioną,

3) możliwość popełnienia przestępstwa.

Gdy wstrzymamy transakcję w przypadkach opisanych w tym ustępie, powiadomimy Cię o tym przez sms lub push. Znajdziesz tam również informację, że musisz potwierdzić transakcję maksymalnie w ciągu 48 godzin od momentu poinformowania Cię o jej wstrzymaniu. Jeśli jej nie potwierdzisz, odmówimy realizacji takiej transakcji.

§ 118.1

1. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktowania się z Tobą za pomocą numerów telefonicznych (w tym w postaci wiadomości tekstowej SMS na ostatni podany numer telefonu komórkowego), adresów elektronicznych oraz elektronicznych kanałów dostępu, w celu wykonania Umowy.

2. Zastrzegamy sobie prawo do nagrywania rozmów telefonicznych przeprowadzanych z Tobą oraz do przechowywania ich na trwałych nośnikach informacji przez okres do 12[7] m-cy od dnia nagrania. Po upływie 12 m-cy od zarejestrowania rozmowy, nagranie automatycznie zostanie usunięte. Nagrania rozmów, o których mowa powyżej mogą być wykorzystywane w celu wykonania Umowy, a zwłaszcza w celach dowodowych.

[7] Nie dotyczy zarejestrowanych nagrań reklamacji składanych telefonicznie, których okres przechowywania wynosi 6 lat od dnia nagrania.

§ 119

1. Podczas zawierania umowy i otwierania rachunku weryfikujemy Twoją tożsamość, jeśli umowa dotyczy produktu, który nie wymaga wizyty w placówce. Usługa zdalnego procesu (jeśli funkcjonalność została wdrożona w banku) jest dostępna w elektronicznych kanałach dostępu (zgodnie z ***załącznikiem nr 3*** do regulaminu).
2. Przy pierwszej wizycie w placówce banku należy pokazać aktualny dokument tożsamości, abyśmy mogli ją zweryfikować.
3. Jeśli nie pokażesz aktualnego dokumentu tożsamości, nie skorzystasz z innych usług oferowanych przez bank.
4. Użytkownik karty, który nie okazał dokumentu tożsamości w placówce banku, może realizować transakcje bezgotówkowe wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej, państw równoważnych i może te transakcje kierować tylko do krajów Unii Europejskiej lub państw równoważnych.

§ 120

1. Wszelkie sprawy, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, możesz kierować:
   1) osobiście w dowolnej placówce (pisemnie lub ustnie do protokołu),
   2) listownie na adres siedziby lub dowolnej placówki,
   3) e-mailem (adres na stronie internetowej) lub przez skrzynkę elektroniczną,
   4) przez elektroniczne kanały dostępu (jeśli masz aktywowaną taką funkcję, a umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności tę formę).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub Przewodniku dla klienta, stosujemy odpowiednie przepisy prawa, w szczególności są to przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub Kodeksu cywilnego.
3. Do zawarcia i wykonania umowy objętej tym regulaminem, a także w zakresie stosunków pomiędzy Tobą a nami przed zawarciem umowy, stosujemy prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 121

Ten regulamin jest wiążący dla nas i dla Ciebie, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

§ 122

1. Na naszej stronie internetowej znajdziesz informacje, w jakim zakresie jesteśmy dla Ciebie dostępni, tj. jakie produkty i usługi są w banku dostępne w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu spełnienia wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze. Na naszej stronie internetowej znajdziesz również informacje o dostępności architektonicznej oraz wskazówki, gdzie zostaniesz obsłużony
   (-a), jeżeli masz szczególne potrzeby.
2. W naszych placówkach możesz również otrzymać powyższe informacje w pisemnej formie skróconej – dotyczące konkretnej placówki bankowej.