

BANK SPÓŁDZIELCZY W CZŁUCHOWIE

Interfejs Mobilny Internet Bankingu

(instrukcja użytkownika)
Wersja 030

<https://www.bsczluchow.pl>

SPIS TREŚCI

1.	Wprowadzenie.....	2
2.	Bezpieczeństwo i konfiguracja.....	2
3.	Geolokalizacja placówek, bankomatów i wpłatomatów.....	4
4.	Logowanie do systemu.....	6
4.1.	Logowanie z użyciem klucza bezpieczeństwa U2F.....	8
4.2.	Silne uwierzytelnienie Klienta.....	9
4.2.1.	Logowanie do systemu bankowości elektronicznej.....	9
4.2.2.	Dodatkowy kod uwierzytelnienia do autoryzacji SMS.....	13
4.2.3.	Wyłączenie ograniczeń wynikających z dyrektywy PSD2.....	15
4.3.	Reset hasła.....	17
5.	Pulpit Interfejsu Internet Bankingu na urządzenia mobilne.....	20
6.	Rachunki.....	22
6.1.	Historia rachunku.....	23
6.2.	Szczegóły rachunku.....	25
6.3.	Blokady środków.....	27
6.4.	Przelewy.....	27
6.4.1.	Przelew zdefiniowany z wybranego rachunku.....	28
6.4.2.	Przelew jednorazowy dowolny.....	31
6.4.3.	Płatność podzielona (split payment).....	34
6.4.4.	Przelew dewizowy.....	36
6.4.5.	Przelew podatkowy.....	37
6.4.6.	Przelew do ZUS.....	38
6.4.7.	Przelew na rachunek własny.....	39
6.4.8.	QR Przelew.....	40
6.4.9.	Oczekujące.....	41
6.4.10.	Koszyk płatności.....	42
6.5.	Sm@rt wypłata.....	43
7.	Lokaty.....	44
8.	Kredyty.....	45
9.	Komunikaty.....	46
10.	Ustawienia.....	47
11.	Waluty.....	51
12.	Świadczenia.....	52
13.	Pożyczka.....	55
14.	Programy lojalnościowe.....	56
15.	Doładowanie.....	57
	Historia zmian wersji dokumentu.....	59

1. Wprowadzenie

Interfejs Mobilny Internet Bankingu, to wygodny dostęp do Twoich rachunków i produktów bankowych oraz szeregu dodatkowych funkcji. Pozwala w prosty i bezpieczny sposób zarządzać kontem osobistym przez telefon komórkowy – smartfon lub tablet.

Interfejs Mobilny Internet Bankingu pozwala Ci kontrolować Twój rachunek o dowolnej porze, z dowolnego miejsca. Bez problemu dokonasz podstawowych transakcji związanych z rachunkiem, sprawdzisz stan swoich oszczędności lub założysz nową lokatę. Masz łatwy dostęp do informacji o posiadanych kredytach. Możesz sprawdzić aktualny kurs walut, bieżącą ofertą produktową i informacje z banku. Dzięki wbudowanemu odbiornikowi GPS w Twoim smartfonie, tablecie Interfejs Mobilny pozwala (bez konieczności logowania się do systemu), w kilka chwil znaleźć na mapie najbliższy bankomat lub oddział banku.

Dając Ci Interfejs Mobilny Internet Bankingu mamy na uwadze bezpieczeństwo wszystkich operacji, jakie możesz wykonać za pomocą własnego telefonu – smartfona, tabletu oraz wygodę. Twój czas jest dla nas cenny, dlatego mamy nadzieję, że możliwości, jakie daje Ci nasz produkt, w pełni zaspokoją Twoje oczekiwania. Tu zawsze jesteś pierwszy w kolejce.

Interfejs Mobilny Internet Bankingu doskonale działa na różnych platformach mobilnych. Do poprawnego działania wystarcza dowolna przeglądarka internetowa obsługująca aplikacje HTML 5.

Interfejs Mobilny Internet Bankingu umożliwi Ci:

- sprawdzenie salda rachunków;
- przeglądanie historii operacji na rachunkach;
- wykonanie przelewów krajowych;
- wykonanie przelewu z przyszłą datą realizacji;
- wykonanie przelewów zdefiniowanych i oczekujących;
- wykonanie przelewów QR;
- realizację przelewu podatkowego;
- realizację przelewu Split Payment;
- zakładanie i likwidowanie lokat;
- uzyskanie informacji o lokatach;
- uzyskanie informacji o kredytach;
- wzięcie szybkiej pożyczki;
- zmianę hasła dostępu.

2. Bezpieczeństwo i konfiguracja

W celu zachowania bezpieczeństwa system stosuje różne zaawansowane rozwiązania techniczne. Różnorodność zabezpieczeń daje klientowi niezawodny system ochrony konta bankowego.

Bezpieczeństwo/Autoryzacja:

- logowanie za pomocą identyfikatora (unikalny numer nadawany każdemu użytkownikowi systemu przez bank w chwili uruchomienia usługi) i hasła dostępu (indywidualne hasło dostępu klienta do serwisu Internet Banking, ustalone przez niego przy pierwszym logowaniu. Musi mieć, co najmniej 8 znaków i musi w nim wystąpić, co najmniej jedna duża litera, jedna mała litera

i jedna cyfra). Hasło ustalone w standardowej wersji serwisu Internet Banking obowiązuje także w wersji mobilnej.

- dostęp chroniony hasłem (maskowanym lub standardowym) możliwość ustawienia własnego, dowolnego hasła do logowania oraz
- autoryzacja dyspozycji logowania: hasłem SMS, aplikacją mobilną, tokenem
- możliwość zapisania przeglądarki jako zaufanej
- autoryzacja operacji zleczanych w bankowości elektronicznej za pomocą autoryzacji mobilnej

Połączenie z Bankiem chronione jest protokołem szyfrującym SSL.

Ważne

Loguj się do systemu zawsze poprzez stronę wskazaną przez Bank;

Nie wchodź na stronę logowania do Systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nienależących do Banku;

Zawsze korzystaj z zaufanych sieci komputerowych (w tym Wi-Fi);

Dbaj o bezpieczeństwo Twojego urządzenia mobilnego, instaluj tylko legalne oprogramowanie oraz wszystkie zalecane poprawki;

Zawsze używaj zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego wraz z zaporą;

Dbaj o to, aby Twoja przeglądarka internetowa była zawsze aktualna;

Nie zezwalaj przeglądarce na zapisywanie haseł i nazw użytkownika w formularzach;

Nie przechowuj nazwy użytkownika i hasła w tym samym miejscu;

Pamiętaj! Login i hasło przeznaczone jest tylko dla jednej osoby – **NIE UDOSTĘPNIJ LOGINU I HASŁA INNEJ OSOBIE**;

Należy sprawdzić czy po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora został wyświetlony obrazek wybrany wcześniej przez klienta z galerii i czy obrazek zawiera prawidłowy czas wyświetlenia;

Zawsze kończąc pracę korzystaj z polecenia **Wyloguj**;

Bank nigdy i w żadnej formie nie będzie Cię prosił o podanie hasła (hasel) dostępu do systemu Internet Banking;

Bank nie będzie do Ciebie wysyłał żadnych wiadomości poprzez e-mail. Jedyne sposoby wysyłania komunikatów do użytkowników to komunikaty widoczne w systemie po zalogowaniu lub w opcji **Komunikaty**.

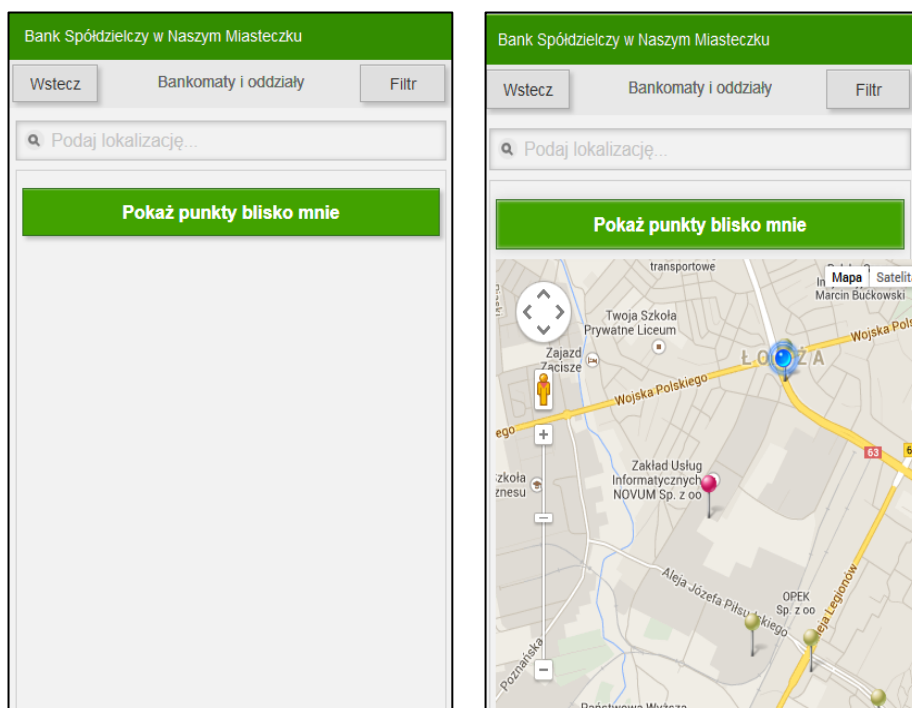
Do poprawnego działania wystarcza dowolna przeglądarka internetowa obsługująca aplikacje HTML 5, protokół szyfrujący SSL, JavaScript (jQuery).

3. Geolokalizacja placówek, bankomatów i wpłatomatów

Dzięki wbudowanemu odbiornikowi GPS w Twoim smartfonie, tablecie Interfejs Mobilny Internet Bankingu pozwala w kilka chwil znaleźć na mapie najbliższy bankomat, wpłatomat lub oddział banku bez konieczności logowania się do systemu.

W oknie logowania w prawym dolnym rogu znajduje się przycisk **Bankomaty i oddziały**. Po jego użyciu przejdziesz do witryny **Bankomaty i oddziały**, w której możesz:

1. Sprawdzić punkty (placówki banku, bankomaty, wpłatomaty) znajdujące się w Twojej najbliższej okolicy. Gdy po raz pierwszy odwiedź witrynę wymagającą danych geolokalizacyjnych zostanie wyświetlone na dole ekranu pytanie o udostępnienie położenia geograficznego. Jeśli wyrazisz na nie zgodę, usługa zostanie aktywowana. Funkcję geolokalizacji możesz również aktywować w ustawieniach urządzenia mobilnego. W przypadku braku zgody na lokalizację, program wybierze domyślną lokalizację, którą jest Warszawa. Po użyciu przycisku **Pokaż punkty blisko mnie** wyświetli się mapka okolicy z zaznaczonymi punktami zgodnie z ustawieniami filtra - przycisk **Filtr** w prawym górnym rogu. Opis funkcji filtra poniżej.
2. Sprawdzić punkty (placówki banku, bankomaty, wpłatomaty) w dowolnym miejscu Polski, wpisując nazwę miejscowości w polu tekstowym *Podaj lokalizację* i kliknąć na lupkę lub wybrać z klawiatury urządzenia przycisk **Idź**. Podczas wpisywania nazwy program wyświetla podpowiedzi – miejscowości. Wystarczy, że wskażesz jedną z nich i wyświetli się mapka szukanej okolicy z zaznaczonymi punktami zgodnie z ustawieniami filtra.



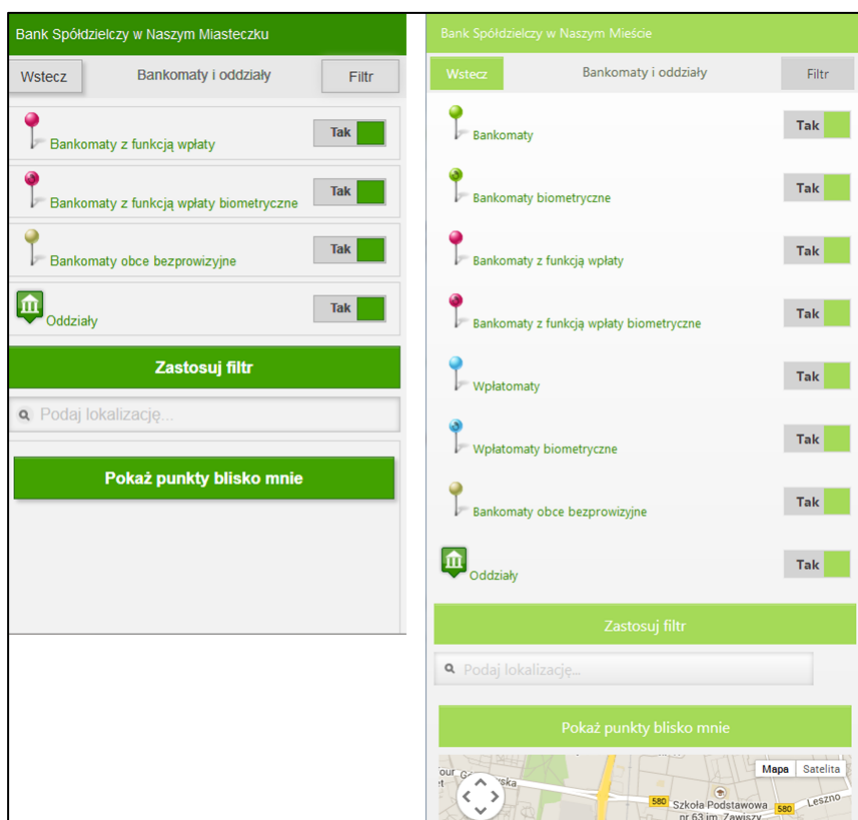
Przycisk **Filtr** w prawym górnym rogu ekranu przekieruje Cię do okna **Bankomaty i oddziały**. W oknie tym możesz wybrać, jakie punkty (placówki, bankomaty) będą odszukane i zlokalizowane przez Interfejs Mobilny Internet Banking. Domyślnie filtr ustawiony jest na **TAK** dla wszystkich opcji:

1. Bankomaty
2. Bankomaty biometryczne
3. Bankomaty z funkcją wpłaty
4. Bankomaty z funkcją wpłaty biometryczne
5. Wpłatomaty
6. Wpłatomaty biometryczne
7. Bankomaty obce bezprowizyjne
8. Oddziały

Ilość wyświetlonych opcji zależy od ustawień w banku.

Po wprowadzeniu zmian w ustawieniach filtra musisz użyć przycisku **Zastosuj filtr**.

Przycisk **Wstecz** przekieruje Cię do okna logowania.



4. Logowanie do systemu

Logowanie do systemu jest czynnością, dzięki której system bankowy jest w stanie rozpoznać danego użytkownika.

Z Banku dostaniesz link, przez który logujesz się do interfejsu mobilnej wersji serwisu Internet Banking. Zanim zaczniesz wprowadzać jakiekolwiek dane upewnij się, że połączenie jest szyfrowane, czyli adres zaczyna się od <https://> oraz czy na pasku stanu przeglądarki znajduje się symbol zamkniętej kłódki, świadczący o nawiązaniu bezpiecznego szyfrowanego połączenia z bankiem. Po kliknięciu na symbol kłódki, wyświetlą się szczegółowe informacje o stronie i jej zabezpieczeniach.

Autentyczność certyfikatu można sprawdzić, klikając na symbol kłódki, a następnie odczytując informacje w zakładce Ogólne.

W szczególności należy sprawdzić, czy certyfikat został wystawiony dla prawidłowej strony logowania, przez kogo został wystawiony oraz czy jest ważny (*Ważny od dnia XXXX-XX-XX, Wygasa dnia XXXX-XX-XX* - data jego obowiązywania). Należy sprawdzić także **Odcisk palca/Odcisk SHA1** (ciąg znaków - ważny do daty zapisanej w pozycji: *Wygasa dnia*) widoczne w zakładce **Podgląd certyfikatu**.

W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek z warunków nie powinnaś/powinieneś się logować (podawać identyfikatora użytkownika i hasła).

Logowanie do bankowości mobilnej odbywa się za pomocą tego samego identyfikatora i hasła (maskowalnego albo pełnego), którego używasz do standardowego Internet Bankingu.

Okna Interfejsu Mobilnego Internet Bankingu posiadają dwa stałe elementy. W górze ekranu znajduje się zielony pasek tytułu, na którym widnieje nazwa banku, zaś w dole ekranu znajduje się pasek stopki z szybkim dostępem do podręcznego dolnego menu. Z okna logowania masz bezpośrednie dojście do mapy, gdzie znajdziesz najbliższe bankomaty, oddziały banku oraz placówki bez konieczności logowania się do interfejsu systemu.

Na swoim urządzeniu możesz korzystać z serwisu Internet Bankingu zarówno w wersji standardowej, jak i mobilnej, w zależności od preferencji możesz je dowolnie zmieniać za pomocą przycisku **Wersja standardowa** / **Wersja mobilna** w lewym dolnym rogu okna logowania.

Serwis Interfejsu Mobilnego jest dedykowany do klienta indywidualnego. W przypadku, gdy do wersji mobilnej loguje się operator firmy, program wyświetla następujący komunikat „*Internet Banking dla firm wyłącznie w wersji standardowej. Czy przełączyć na wersję standardową? Tak / Nie*”.

Zalogowanie wiąże się z wpisaniem numeru identyfikatora w pustym polu. Zatwierdzenie przyciskiem **Dalej** wyświetla okno, gdzie należy wpisać hasło dostępu (hasło może być pełne albo maskowalne w zależności od ustawień w banku i u klienta w wersji standardowej serwisu Internet Banking). Powyższe czynności należy zatwierdzić przyciskiem **Zaloguj**.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Logowanie

Wprowadź identyfikator

Dalej

Wersja standardowa...

Bezpieczeństwo

Bankomaty i oddziały

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Logowanie

Identyfikator:

XXXXXXXXXX

1

2

3

4

5

6

7

8

Zaloguj

Wersja standardowa...

Bezpieczeństwo

Bankomaty i oddziały

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Logowanie

Identyfikator:

XXXXXXXXXX

Wprowadź hasło

Zaloguj

Wersja standardowa...

Bezpieczeństwo

Bankomaty i oddziały

Aby uniemożliwić sprawdzenie czy dany identyfikator klienta istnieje w banku ograniczono liczbę prób wpisania identyfikatora i hasła klienta. Po trzech nieudanych próbach Twój dostęp zostaje zablokowany.

Ważne

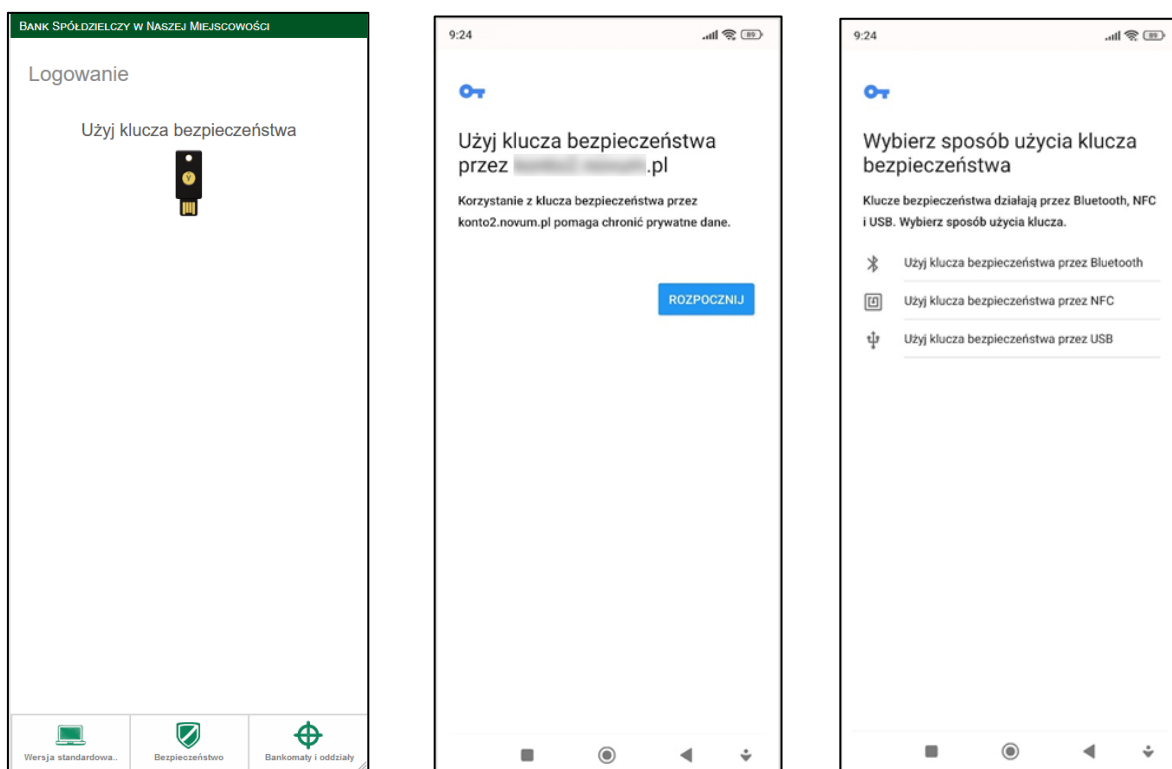
Kilkukrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła spowoduje zablokowanie usługi. Ponowna aktywacja możliwa jest w Banku lub za pomocą Aplikacji mobilnej Nasz Bank o ile klient taką posiada (USTAWIENIA → KANAŁY DOSTĘPU).

instrukcja użytkownika | strona 7

4.1. Logowanie z użyciem klucza bezpieczeństwa U2F

Logowanie do bankowości elektronicznej jest dwuetapowe:

- należy wpisać identyfikator i hasło,
- należy użyć klucza bezpieczeństwa i potwierdzić logowanie:





4.2. Silne uwierzytelnienie Klienta

Silne uwierzytelnienie Klienta, to inaczej uwierzytelnienie dwuskładnikowe, które ma podnieść stopień weryfikacji tożsamości Klienta.

4.2.1. Logowanie do systemu bankowości elektronicznej

A. Silne uwierzytelnienie jest wymagane przy logowaniu do systemu bankowości internetowej

- Autoryzacja SMS

W przypadku gdy silne uwierzytelnienie Klienta wymagane jest przy logowaniu do bankowości internetowej wówczas każdorazowo takie logowanie jest dwuetapowe: wpisujemy login i hasło, w drugim etapie wpisujemy dodatkowe hasło z SMS i wybieramy **Zatwierdź**. Okna logowania do systemu:

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI			BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI		
Logowanie  2019-06-06 08:56 Identyfikator: 987654321 Wprowadź hasło Zaloguj			Logowanie Identyfikator: 987654321 Hasło SMS Zatwierdź		
 Wersja standardowa...	 Bezpieczeństwo	 Bankomaty i oddziały	 Wersja standardowa...	 Bezpieczeństwo	 Bankomaty i oddziały

- Autoryzacja mobilna

W przypadku gdy Klient posiada Aplikację mobilną i ma włączoną metodę autoryzacji operacji jako autoryzację mobilną w trakcie logowania do systemu Internet Banking po wpisaniu identyfikatora i hasła, wyświetli się komunikat: „Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane na urządzenie mobilne. Pozostań na stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej”. Co oznacza, że w Aplikacji w opcji „Mobilna Autoryzacja” należy zatwierdzić bądź odrzucić transakcję.

Logowanie jest dwuetapowe:

- należy wpisać login i hasło:

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Logowanie

Identyfikator: [maskowane]

Wprowadź hasło

Zaloguj

2019-06-06 08:56

Wersja standardowa.. Bezpieczeństwo Bankomaty i oddziały

- w drugim etapie należy zatwierdzić zlecenie autoryzacyjne w aplikacji mobilnej:

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE

Logowanie

Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane na urządzenie mobilne.
Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej.

2020-01-29 14:32

Wersja standardowa.. Bezpieczeństwo Bankomaty i oddziały

- **Uznanie urządzenia zweryfikowanego metodą Device Fingerprinting (DEP) za element silnego uwierzytelnienia (SCA)**

Metoda Device Fingerprinting (zwana dalej: DFP) bada określone cechy urządzenia (komputer, smartfon, tablet, laptop itp.). Jest to technika wdrożona w celu identyfikacji poszczególnych użytkowników lub maszyn. Badane cechy (identyfikatory) określane są mianem odcisków przeglądarek lub urządzeń.

Weryfikacja urządzenia metodą DFP pozwalają potwierdzić, że jest to urządzenie, z którego logował się już klient i wykonywał operacje płatnicze. W ten sposób w zakresie bezpieczeństwa urządzenie zapisane jest jako *zaufane* – określa element *coś mam*, jako coś co posiada wyłącznie użytkownik (spełnia kryterium SCA).

Jeśli DFP dla urządzenia zaufanego nie zapewnia unikalności, albo nie spełnione są inne warunki traktowania tego urządzenia jako *coś co posiada wyłącznie użytkownik* urządzenie zaufane jest elementem poprawiającym bezpieczeństwo w przypadku stosowania przez bank zwolnienia z silnego uwierzytelnienia przy logowaniu do bankowości elektronicznej przez okres 90 dni.

Aby metoda DFP działała poprawnie nie należy pracować na przeglądarkach w trybie prywatnym in private ponieważ automatycznie usuwa on informacje o przeglądaniu, takie jak hasła, pliki ciasteczek i historię, nie pozostawiając śladów po zakończeniu sesji. Nie należy zaznaczać opcji w ustawieniach/historii przeglądarki *czyść historię i pliki cookie podczas zamykania przeglądarki*.

Po zalogowaniu się do systemu bankowości elektronicznej (po podaniu identyfikatora i hasła logowania) pojawi się komunikat:

The screenshot shows a login confirmation dialog box titled "Logowanie". It displays the device name "Nieznane urządzenie" and "Windows 10 CHROME 96.0". Below this, it asks the user to add the device to trusted devices for faster login without additional authentication. There are two buttons: a green "Dodaj do zaufanych" (Add to trusted) and a white "Jednorazowy dostęp" (One-time access).

Wybranie **Dodaj do zaufanych** otworzy okno:

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Logowanie". It has a field for "Nazwa urządzenia" (Device name) with the value "Windows 10 CHROME 96.0". Below this is a checkbox with a checkmark and the text: "Potwierdzam, że jestem jedynym użytkownikiem tego urządzenia i zgadzam się, aby zostało ono dodane jako urządzenie zaufane na potrzeby silnego uwierzytelnienia podczas logowania oraz akceptuję poniższy regulamin." Below the checkbox is a link to the "Regulamin prowadzenia rachunków dla osób fizycznych i małych firm". At the bottom are two buttons: a green "Zatwierdź" (Confirm) and a white "Anuluj" (Cancel).

Zapisanie urządzenia jako zaufane jest akceptacją regulaminu. Umożliwi logowanie się z tego urządzenia bez stosowania metod silnego uwierzytelnienia tj. SMS, autoryzacja mobilna. Dodanie urządzenia jako zaufane należy zautoryzować.

W opcji USTAWIENIA → KANAŁY DOSTĘPU I URZĄDZENIA pojawi się dodane urządzenie zaufane.

B. Silne uwierzytelnienie NIE jest wymagane przy logowaniu do Interfejsu Mobilnego Internet Bankingu

W przypadku gdy silne uwierzytelnienie nie jest wymagane przy logowaniu do systemu bankowości internetowej, logowanie odbywa się tak jak do tej pory – należy podać identyfikator i hasło do Interfejsu Mobilnego Internet Bankingu.

4.2.2. Dodatkowy kod uwierzytelnienia do autoryzacji SMS

W przypadku gdy do autoryzacji SMS wymagany jest dodatkowy kod uwierzytelnienia wówczas każdorazowo logowanie i każda operacja, która wymaga podania hasła SMS, poprzedzana jest kodem uwierzytelnienia

■ Autoryzacja SMS

Kod uwierzytelnienia należy ustawić zgodnie z komunikatami wyświetlanymi przez system Internet Banking zarówno w wersji standardowej jak i mobilnej.

Po wpisaniu hasła i poprawnym zalogowaniu się do Interfejsu Mobilnego Internet Bankingu, system wyświetli okno *Kod uwierzytelnienia*, w którym należy wprowadzić i zapamiętać swój 4-cyfrowy kod. Ustawienia zatwierdzamy przyciskiem **Dalej**. Podajemy otrzymane hasło SMS autoryzujące tą operację i wybieramy **Zatwierdź**. Kod służy do logowania do systemu i autoryzacji transakcji - gdy operacja będzie wymagała podania hasła SMS, należy poprzedzić je kodem uwierzytelnienia.

W momencie, gdy kod uwierzytelnienia zostanie zdefiniowany, w oknie logowania do wersji mobilnej Internet Bankingu, po wpisaniu identyfikatora i hasła zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia kodu uwierzytelnienia oraz hasła SMS, po wypełnieniu pól wybieramy **Zatwierdź**:

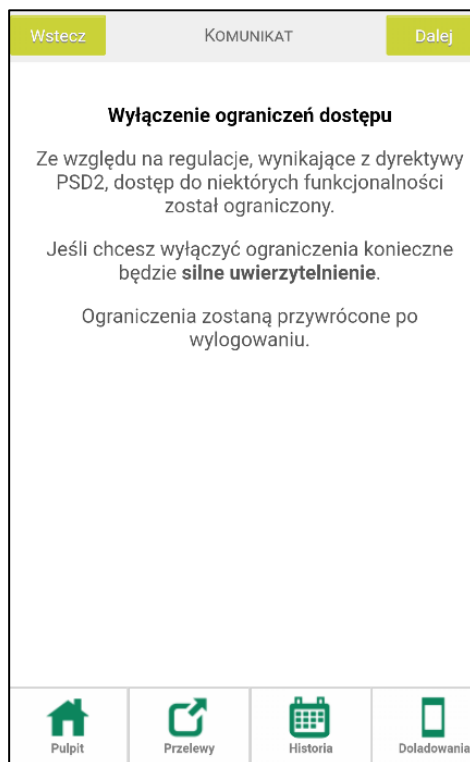
Wprowadzenie kodu uwierzytelnienia do haseł SMS będzie wymagane w oknie autoryzacji operacji (opis w punkcie instrukcji Przelew jednorazowy)

4.2.3. Wyłączenie ograniczeń wynikających z dyrektywy PSD2

W interfejsie mobilnym Internet Bankingu przy włączonych ograniczeniach wynikających z dyrektywy PSD2 dostęp do niektórych danych może zostać zablokowany.

Logując się do serwisu mobilnego Internet Bankingu bez silnego uwierzytelnienia ograniczone zostaną niektóre funkcje bankowości np. dostęp do historii rachunku starszej niż 90 dni czy przelewów zdefiniowanych, dostęp do bazy kontrahentów, rejestru zdarzeń oraz ustawień.

Aby wyłączyć ograniczenia należy w poniższym oknie wybrać przycisk **Dalej**



W konsekwencji pojawi się kolejny komunikat do autoryzacji operacji. Ekrany w interfejsie mobilnym Internet Bankingu różnią się w zależności od sposobu autoryzacji, np:

- Autoryzacja SMS i kod uwierzytelnienia:

Wstecz KOMUNIKAT Dalej

Wyłączenie ograniczeń dostępu

Ze względu na regulacje, wynikające z dyrektywy PSD2, dostęp do niektórych funkcjonalności został ograniczony.

Jeśli chcesz wyłączyć ograniczenia konieczne

AUTORYZACJA

Kod uwierzytelnienia:

Hasło SMS:

Anuluj Zatwierdź

Pulpit Przelewy Historia Doladowania

- Autoryzacja mobilna:

Wstecz KOMUNIKAT Dalej

Wyłączenie ograniczeń dostępu

Ze względu na regulacje, wynikające z dyrektywy PSD2, dostęp do niektórych funkcjonalności został ograniczony.

Jeśli chcesz wyłączyć ograniczenia konieczne będzie **silne uwierzytelnienie**.

AUTORYZACJA

Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane na urządzenie mobilne.
Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej.

Pulpit Przelewy Historia Doladowania

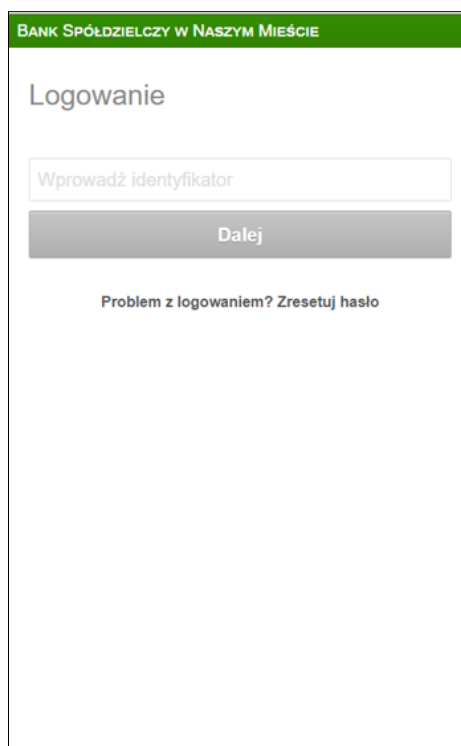
Należy zalogować się do Aplikacji mobilnej i zatwierdzić zlecenie wyłączenia ograniczeń dostępu.

4.3. Reset hasła

W oknie logowania do interfejsu mobilnego bankowości elektronicznej jest możliwość zresetowania hasła w przypadku zablokowania dostępu przez trzykrotne błędne wprowadzenie hasła lub jego zapomnienie. W tym celu należy wybrać *Problem z logowaniem? Zresetuj hasło*, następnie należy wprowadzić *Identyfikator* i *Numer telefonu*. Po zatwierdzeniu operacji zostanie wysłany kod weryfikacyjny na *adres email* podany w Banku, należy go odczytać ze skrzynki email i wprowadzić w oknie logowania w polu *Kod wiadomości email*.

Ostatni etap resetowania hasła, to poprawna odpowiedź na *pytania weryfikacyjne* wyświetlone w bankowości internetowej i zatwierdzenie operacji.

Kolejne etapy zmiany hasła w interfejsie mobilnym bankowości elektronicznej opcją **Zresetuj hasło**:



Bank Spółdzielczy w Naszej Miejscowości

Reset hasła

Identyfikator:

Dalej

[← Wróć do strony logowania](#)

Bezpieczeństwo - zalecenia:

- nie wchodzić na stronę logowania do Systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nie należących do Banku
- nie odpowiadać na żadne e-maile dotyczące weryfikacji Twoich danych (np. identyfikator, hasło) lub innych ważnych informacji - Bank nigdy nie prosi o podanie danych poufnych pocztą elektroniczną
- zawsze przed logowaniem sprawdzić, czy adres strony rozpoczyna się od https://
- zawsze przed logowaniem zweryfikuj Certyfikat Bezpieczeństwa Banku (dla kogo został wystawiony oraz odcisk certyfikatu), którego szczegóły są dostępne poprzez kliknięcie na symbol kłódki w oknie przeglądarki
- nie zezwalać przeglądarce na zapisywanie haseł i nazw użytkowników w formularzach

Bank Spółdzielczy w Naszej Miejscowości

Reset hasła

Identyfikator:

XXXXXXXXXX

Nr telefonu:

Zatwierdź

[← Wróć do strony logowania](#)

Bezpieczeństwo - zalecenia:

- nie wchodzić na stronę logowania do Systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nie należących do Banku
- nie odpowiadać na żadne e-maile dotyczące weryfikacji Twoich danych (np. identyfikator, hasło) lub innych ważnych informacji - Bank nigdy nie prosi o podanie danych poufnych pocztą elektroniczną
- zawsze przed logowaniem sprawdzić, czy adres strony rozpoczyna się od https://
- zawsze przed logowaniem zweryfikuj Certyfikat Bezpieczeństwa Banku (dla kogo został wystawiony oraz odcisk certyfikatu), którego szczegóły są dostępne poprzez kliknięcie na symbol kłódki w oknie przeglądarki
- nie zezwalać przeglądarce na zapisywanie haseł i nazw użytkowników w formularzach

Witaj!

Zgłosiłeś potrzebę ustawienia nowego hasła do logowania do usługi bankowości internetowej.

W oknie Internet Bankingu wprowadź kod resetowania hasła:



Pozdrawiamy,
Zespół bankowości internetowej

Bank Spółdzielczy w Naszej Miejscowości

Bank Spółdzielczy
w Naszej Miejscowości

Logowanie

Kod z wiadomości email:

Zatwierdź

Bezpieczeństwo - zalecenia:

- nie wchodź na stronę logowania do Systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nie należących do Banku
- nie odpowiadaj na żadne e-maile dotyczące weryfikacji Twoich danych (np. identyfikator, hasło) lub innych ważnych informacji - Bank nigdy nie prosi o podanie danych poufnych pocztą elektroniczną
- zawsze przed logowaniem sprawdź, czy adres strony rozpoczyna się od https://
- zawsze przed logowaniem zweryfikuj Certyfikat Bezpieczeństwa Banku (dla kogo został wystawiony oraz odcisk certyfikatu), którego szczegóły są dostępne poprzez kliknięcie na symbol kłódki w oknie przeglądarki
- nie zezwalaj przeglądarce na zapisywanie haseł i nazw użytkownika w formularzach

Bank Spółdzielczy
w Naszej Miejscowości

Odpowiedz na poniższe pytania

Wzrost osoby, której dane zostały wprowadzone w system: 170 180 190 200 210 220 230 240 250 260 270 280 290 300 310 320 330 340 350 360 370 380 390 400 410 420 430 440 450 460 470 480 490 500 510 520 530 540 550 560 570 580 590 600 610 620 630 640 650 660 670 680 690 700 710 720 730 740 750 760 770 780 790 800 810 820 830 840 850 860 870 880 890 900 910 920 930 940 950 960 970 980 990 1000 1010 1020 1030 1040 1050 1060 1070 1080 1090 1100 1110 1120 1130 1140 1150 1160 1170 1180 1190 1200 1210 1220 1230 1240 1250 1260 1270 1280 1290 1300 1310 1320 1330 1340 1350 1360 1370 1380 1390 1400 1410 1420 1430 1440 1450 1460 1470 1480 1490 1500 1510 1520 1530 1540 1550 1560 1570 1580 1590 1600 1610 1620 1630 1640 1650 1660 1670 1680 1690 1700 1710 1720 1730 1740 1750 1760 1770 1780 1790 1800 1810 1820 1830 1840 1850 1860 1870 1880 1890 1900 1910 1920 1930 1940 1950 1960 1970 1980 1990 2000 2010 2020 2030 2040 2050 2060 2070 2080 2090 2100 2110 2120 2130 2140 2150 2160 2170 2180 2190 2200 2210 2220 2230 2240 2250 2260 2270 2280 2290 2300 2310 2320 2330 2340 2350 2360 2370 2380 2390 2400 2410 2420 2430 2440 2450 2460 2470 2480 2490 2500 2510 2520 2530 2540 2550 2560 2570 2580 2590 2600 2610 2620 2630 2640 2650 2660 2670 2680 2690 2700 2710 2720 2730 2740 2750 2760 2770 2780 2790 2800 2810 2820 2830 2840 2850 2860 2870 2880 2890 2900 2910 2920 2930 2940 2950 2960 2970 2980 2990 3000 3010 3020 3030 3040 3050 3060 3070 3080 3090 3100 3110 3120 3130 3140 3150 3160 3170 3180 3190 3200 3210 3220 3230 3240 3250 3260 3270 3280 3290 3300 3310 3320 3330 3340 3350 3360 3370 3380 3390 3400 3410 3420 3430 3440 3450 3460 3470 3480 3490 3500 3510 3520 3530 3540 3550 3560 3570 3580 3590 3600 3610 3620 3630 3640 3650 3660 3670 3680 3690 3700 3710 3720 3730 3740 3750 3760 3770 3780 3790 3800 3810 3820 3830 3840 3850 3860 3870 3880 3890 3900 3910 3920 3930 3940 3950 3960 3970 3980 3990 4000 4010 4020 4030 4040 4050 4060 4070 4080 4090 4100 4110 4120 4130 4140 4150 4160 4170 4180 4190 4200 4210 4220 4230 4240 4250 4260 4270 4280 4290 4300 4310 4320 4330 4340 4350 4360 4370 4380 4390 4400 4410 4420 4430 4440 4450 4460 4470 4480 4490 4500 4510 4520 4530 4540 4550 4560 4570 4580 4590 4600 4610 4620 4630 4640 4650 4660 4670 4680 4690 4700 4710 4720 4730 4740 4750 4760 4770 4780 4790 4800 4810 4820 4830 4840 4850 4860 4870 4880 4890 4900 4910 4920 4930 4940 4950 4960 4970 4980 4990 5000 5010 5020 5030 5040 5050 5060 5070 5080 5090 5100 5110 5120 5130 5140 5150 5160 5170 5180 5190 5200 5210 5220 5230 5240 5250 5260 5270 5280 5290 5300 5310 5320 5330 5340 5350 5360 5370 5380 5390 5400 5410 5420 5430 5440 5450 5460 5470 5480 5490 5500 5510 5520 5530 5540 5550 5560 5570 5580 5590 5600 5610 5620 5630 5640 5650 5660 5670 5680 5690 5700 5710 5720 5730 5740 5750 5760 5770 5780 5790 5800 5810 5820 5830 5840 5850 5860 5870 5880 5890 5900 5910 5920 5930 5940 5950 5960 5970 5980 5990 6000 6010 6020 6030 6040 6050 6060 6070 6080 6090 6100 6110 6120 6130 6140 6150 6160 6170 6180 6190 6200 6210 6220 6230 6240 6250 6260 6270 6280 6290 6300 6310 6320 6330 6340 6350 6360 6370 6380 6390 6400 6410 6420 6430 6440 6450 6460 6470 6480 6490 6500 6510 6520 6530 6540 6550 6560 6570 6580 6590 6600 6610 6620 6630 6640 6650 6660 6670 6680 6690 6700 6710 6720 6730 6740 6750 6760 6770 6780 6790 6800 6810 6820 6830 6840 6850 6860 6870 6880 6890 6900 6910 6920 6930 6940 6950 6960 6970 6980 6990 7000 7010 7020 7030 7040 7050 7060 7070 7080 7090 7100 7110 7120 7130 7140 7150 7160 7170 7180 7190 7200 7210 7220 7230 7240 7250 7260 7270 7280 7290 7300 7310 7320 7330 7340 7350 7360 7370 7380 7390 7400 7410 7420 7430 7440 7450 7460 7470 7480 7490 7500 7510 7520 7530 7540 7550 7560 7570 7580 7590 7600 7610 7620 7630 7640 7650 7660 7670 7680 7690 7700 7710 7720 7730 7740 7750 7760 7770 7780 7790 7800 7810 7820 7830 7840 7850 7860 7870 7880 7890 7900 7910 7920 7930 7940 7950 7960 7970 7980 7990 8000 8010 8020 8030 8040 8050 8060 8070 8080 8090 8100 8110 8120 8130 8140 8150 8160 8170 8180 8190 8200 8210 8220 8230 8240 8250 8260 8270 8280 8290 8300 8310 8320 8330 8340 8350 836

W zależności od poprawności odpowiedzi zostanie wygenerowany komunikat o pomyślnej zmianie hasła lub o niepowodzeniu. Poprawna weryfikacja odpowiedzi spowoduje wysłanie wiadomości SMS zawierającej nowe hasło. Logowanie z jego użyciem wymusi zmianę hasła.

5. Pulpit Interfejsu Internet Bankingu na urządzenia mobilne

Po poprawnym zalogowaniu na ekranie pojawi się okno głównego menu programu.

Jeśli bank wysłał do Ciebie informację, to zaraz po zalogowaniu zostanie ona wyświetlona na ekranie. Jeśli nie chcesz czytać w danej chwili komunikatów z banku możesz przejść bezpośrednio do okna

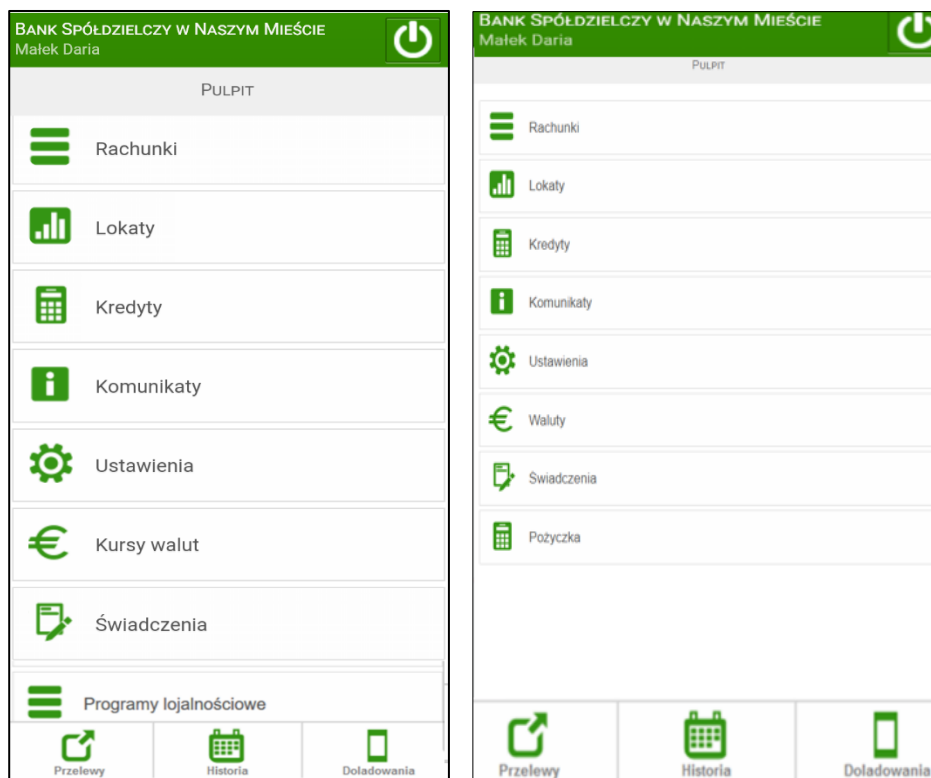


głównego interfejsu wybierając przycisk **Pulpit** w lewym dolnym rogu ekranu.

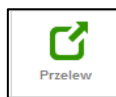
U góry ekranu telefonu w nagłówku znajduje się nazwa banku i nazwa użytkownika oraz przycisk wyjścia z interfejsu systemu, czyli wylogowania .

Pulpit zbudowany jest z zakładek, w których zgrupowane są produkty lub usługi bankowe dostępne przez Interfejs Mobilny Internet Banking, np. **Rachunki**, **Lokaty**, **Kredyty**. Interesującą Cię zakładkę wybierasz, klikając na jej nazwę.

Część środkowa ekranu z Pulpitu jest ruchoma i umożliwia przesuwanie go w górę/dół ułatwiając dostęp do wszystkich zakładek - produktów.

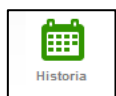


Na dole ekranu zarówno na **Pulpicie** jak i w innych zakładkach znajduje się menu dolne z przyciskami **Przelew**, **Historia**, **Doładowanie**, które zapewnią Ci błyskawiczny dostęp do najważniejszych operacji Interfejsu:

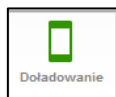


Przekieruje Cię do okna **Przelewy**, gdzie możesz przejrzeć lub wykonać przelew: *Zdefiniowany, Jednorazowy dowolny, Jednorazowy podatkowy, QR przelew, Oczekujący, Koszyk płatności*. Domyślnie zostanie wyświetlony Twój rachunek główny, który został wskazany wcześniej przez Ciebie w USTAWIENIA → PARAMETRY → RACHUNKI → RACHUNEK GŁÓWNY.

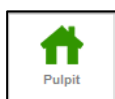
U góry ekranu widnieje nazwa i numer rachunku, ale możesz go zmienić poprzez kliknięcie palcem na pole z nazwą i numerem rachunku. Otworzy się lista z dostępnymi rachunkami. Z niej możesz wybrać inny swój rachunek. Zwijasz listę bez zmiany rachunku poprzez kliknięcie palcem w dowolnym miejscu ekranu.



Przekieruje Cię do okna **Historia** Twojego rachunku głównego (u góry ekranu widnieje nazwa i numer rachunku). Domyślnie zostanie wyświetlona historia operacji z ostatniego miesiąca. Okres historii możesz zmienić podając zakres dat w okienku **Filtr historii**, wywołanym przyciskiem **Filtr** u góry ekranu.



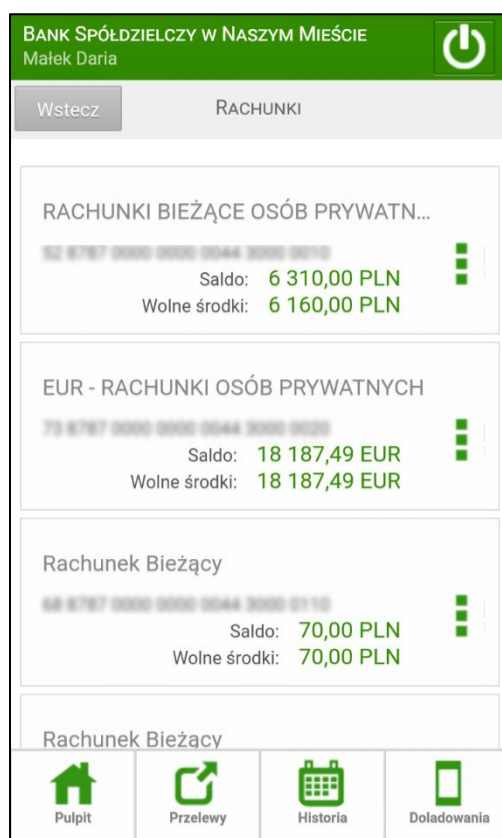
Przekieruje Cię do okna **Doładowania**, gdzie możesz wykonać doładowanie telefonu zdefiniowane lub jednorazowe. Domyślnie zostanie wyświetlony Twój rachunek główny, ale możesz go zmienić poprzez kliknięcie palcem na pole z nazwą i numerem rachunku. Otworzy się lista z dostępnymi rachunkami, z której możesz wybrać inny rachunek. Zwijasz listę bez zmiany rachunku poprzez kliknięcie palcem w dowolnym miejscu ekranu.



Opcja **Pulpit** zapewnia szybki powrót do Pulpitek głównego Interfejsu. Menu dolne ma dodatkowo rozwijane podmenu.

6. Rachunki

Po wybraniu zakładki **Rachunki** wyświetla się lista Twoich rachunków dostępnych przez Internet.



Dla każdego rachunku, oprócz numeru NRB i nazwy, pokazuje się bieżące saldo, wolne środki (to jest: bieżące saldo + aktualny limit w rachunku – blokady nieoprocentowane) oraz waluta, w której prowadzony jest rachunek. Każdy rachunek posiada z prawej strony przycisk, którego użycie rozwija podmenu z grupą przycisków **Historia**, **Blokady środków**, **Przelewy**, **Doładowania**, **Szczegóły**. Po kliknięciu na wybrany przycisk wyświetli się odpowiednio okno, w którym możesz:

- **Historia** → **Historia** – sprawdzić historie ostatnich operacji. Okres historii możesz zmienić podając zakres dat w oknie **Filtr historii** wywołanym przyciskiem **Filtr**.
- **Blokady środków** → przekieruje Cię do okna, w którym widać blokady - o ile takie zostały założone na wybranym rachunku.
- **Przelewy** → **Przelewy** – gdzie możesz wykonać z wybranego rachunku przelew: *Zdefiniowany, Jednorazowy dowolny, Jednorazowy podatkowy, Jednorazowy na rachunek własny, QR przelew, płatność podzielona*, oraz przejrzeć lub zrealizować przelewy *Oczekujące* i przelewy z *Koszyka płatności*. Operacje wprowadzone przez telefony, tablety z wykorzystaniem Interfejsu mobilnego są realizowane w czasie rzeczywistym w systemie bankowym na Twoim rachunku.
- **Doładowania** → przekieruje Cię do okna **Doładowania**, gdzie możesz wykonać doładowanie zdefiniowane lub jednorazowe telefonu. Wykonując doładowanie jednorazowe możesz zmienić rachunek, z którego mają być pobrane środki na transakcję.

- **Sm@rt wypłata** → przekieruje Cię do okna, gdzie możesz sam wygenerować kod niezbędny do wypłaty gotówki z bankomatu – pod warunkiem, że bank udostępnił taką opcję.
- **Szczegóły** → *Szczegóły rachunku*.

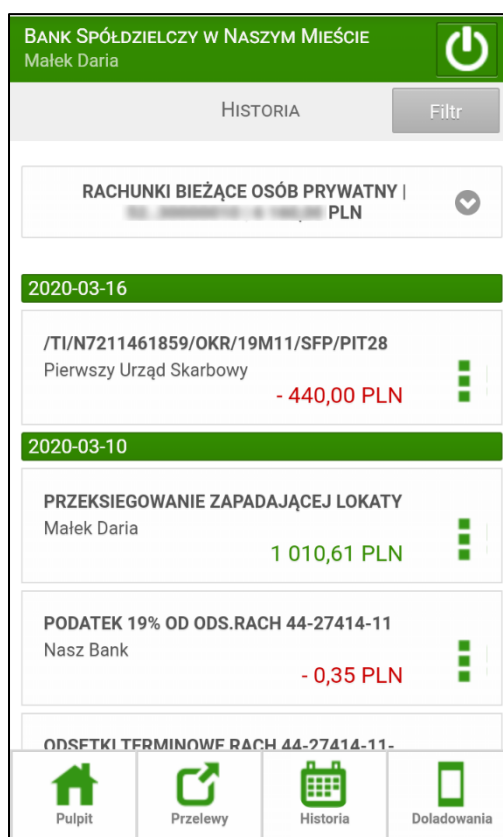
Część środkowa ekranu z listą rachunków jest ruchoma. Przesunięcie listy w górę/dół ułatwi Ci przeglądanie spisu i wybranie właściwego rachunku.

Przyciskiem **Wstecz** cofasz się o jedno okno.

6.1. Historia rachunku



Menu **Historia** jest związane z wybranym rachunkiem, lokatą, kredytem i wyświetla operacje księgowe z zadanego okresu - dowolnego internetowego rachunku klienta, lokaty, kredytu.



Po użyciu przycisku **Filtr** w prawym górnym rogu ekranu przejdziesz do okna **Filtr historii** (przykład poniżej), w którym możesz wybrać zakres historii wykonanych operacji poprzez:

- podanie liczby dni, miesięcy, zakresu czasowego
- podanie kwoty minimalnej i maksymalnej operacji
- podanie słowa kluczowego związanego z tytułem operacji (np.: prowizja)

- wybranie rodzaju operacji z dostępnych: wszystkie, obciążenia, uznania, wpłaty kasowe, autowypłaty, prowizje.

Po określeniu parametrów filtrujesz operacje przez użycie przycisku **Szukaj**. Efekty filtrowania program wyświetli w postaci listy odnalezionych operacji lub w przypadku braku operacji poda Ci stosowną informację „Brak operacji od... do...”.

The screenshot shows the 'FILTROWANIE HISTORII' (Filter History) screen in the mobile banking app. At the top, it says 'BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE' and 'Małek Daria'. Below this is a 'Wstecz' (Back) button and the title 'FILTROWANIE HISTORII'. The screen is divided into several sections for filtering transactions: 'Okres' (Period) with tabs for 'Dni' (Days), 'Miesiące' (Months), and 'Zakres' (Range); 'Kwota' (Amount) with input fields for 'Kwota minimalna' (Minimum amount) and 'Kwota maksymalna' (Maximum amount); 'Słowa kluczowe' (Keywords) with a text input field; 'Rodzaj operacji' (Transaction type) with a dropdown menu currently set to 'Wszystkie' (All); and 'Maksymalna liczba operacji' (Maximum number of transactions). At the bottom, there is a navigation bar with four icons: 'Pulpit' (Dashboard), 'Przelewy' (Transfers), 'Historia' (History), and 'Doladowania' (Recharges).

Po kliknięciu w ikonę  znajdującą się z prawej strony kwoty wybranego przelewu, menu rozwija się

o opcję . Użycie przycisku spowoduje otwarcie okna **Szczegóły operacji**, w którym można ponownie wykonać przelew (**Wykonaj ponownie**). W powtórnie wykonywanym przelewie nie ma możliwości modyfikacji/edycji numeru rachunku odbiorcy.

Uwaga! Z historii nie można ponownie wykonać doładowania telefonu: jednorazowego, zdefiniowanego, cyklicznego.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz SZCZEGÓŁY OPERACJI

Z rachunku
52 8767 0000 0000 0000 0000 0000

Dane nadawcy
Małek Daria
ul. Pocztowa 2/d
18-400 Nowe

Na rachunek
11 1010 0071 0000 0000 0000 0000

Dane odbiorcy
Pierwszy Urząd Skarbowy
Bydgoszcz

Tytuł
/TI/N7211461859/OKR/19M11/SFP/PIT28
/TXT/kt

Kwota
~ 440,00 PLN

Data nadania
2020-03-16

Data księgowania
2020-03-16

Typ operacji
przelew wyjściowy

Nr ref. operacji
A016000002

Wykonaj ponownie

Pulpit Przelewy Historia Doładowania

Przyciskiem **Wstecz** w lewym górnym rogu ekranu cofasz się o jedno okno.

6.2. Szczegóły rachunku



Przejdźcie do informacji szczegółowych: Rachunku / Lokaty / Kredytu jest podobne dla wszystkich opcji. Poniżej podane są przykładowe okna szczegółowych informacji rachunku / lokaty / kredytu.

Przyciskiem **Wstecz** cofasz się o jedno okno.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE

Małek Daria

Wstecz

SZCZEGÓŁY RACHUNKU

Nazwa

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH

Numer rachunku

52 8787 0000 0000 0044 3000 0010

Właściciel

Małek Daria
ul. Poczтова 2/d
18-400 Nowe

Oprocentowanie MA

0,10 %

Oprocentowanie WN

0,00 %

Saldo

6 310,00 PLN

Dostępne środki

6 160,00 PLN

Numer rachunku VAT

18 8787 0000 0000 0044 3000 0040

Pulpit

Przelewy

Historia

Doladowania

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE

Małek Daria

Wstecz

SZCZEGÓŁY LOKATY

Nazwa

e-Lokata 3-miesięczna

Numer rachunku

52 8787 0000 0000 0044 3000 0010

Właściciel

Małek Daria
ul. Poczтова 2/d
18-400 Nowe

Oprocentowanie

2,40 %

Saldo

300,00 PLN

Okres lokaty

3 - miesięczna

Data zapadania

2020-04-03

Przenieś środki na rachunek

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓ | 52..30000010 | 6
160,00 PLN

Zlikwiduj

Pulpit

Przelewy

Historia

Doladowania

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE

Abakanowicz Fryda Sylwina

Wstecz

SZCZEGÓŁY KREDYTU

Nazwa

Kredyty obrotowe do 1 roku roln.indyw.

Numer rachunku kredytu

Właściciel

Ksenon Władysława
Abramów ul. Portowa 100000
78-608 Łękołody

Oprocentowanie

1,06 %

Saldo

- 16 000,00 PLN

Pulpit

Przelewy

Historia

Doladowania

6.3. Blokady środków

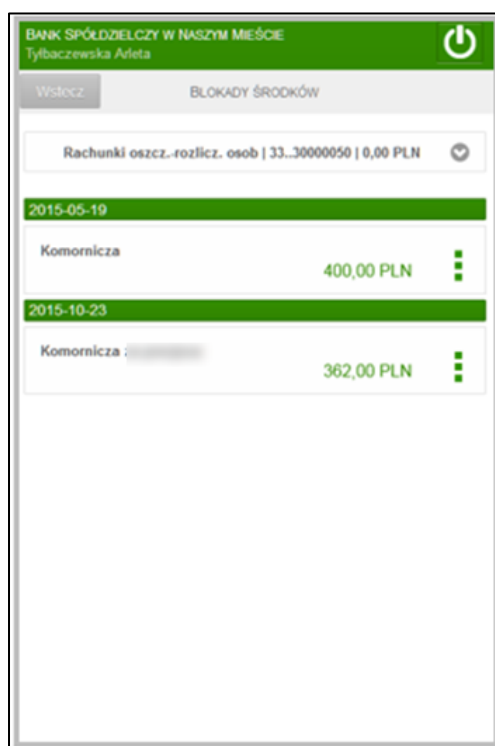


PULPIT → RACHUNKI → Z LSY WYBIERZ ODPOWIEDNI RACHUNEK → BLOKADY ŚRODKÓW



Menu jest dostępne w wyniku wyboru opcji z dowolnego rachunku (menu Rachunki kliknięcie na dowolny rachunek). Blokady środków są widoczne, jeżeli na wyświetlonym rachunku zostały takie założone. W oknie Blokada środków w tabeli są wyświetlone blokady z danymi: data założenia blokady, krótki opis blokady, kwota blokady.

Jeżeli zajęty rachunek bankowy prowadzony jest w walucie obcej, bank przekazuje komornikowi należność w złotych przeliczoną według kursu kupna tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu przekazania pieniędzy komornikowi.



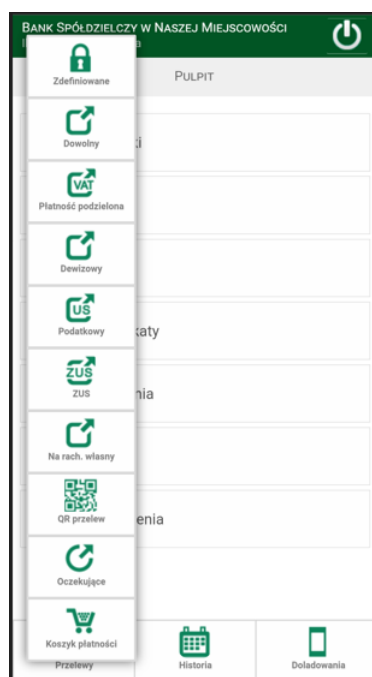
6.4. Przelewy



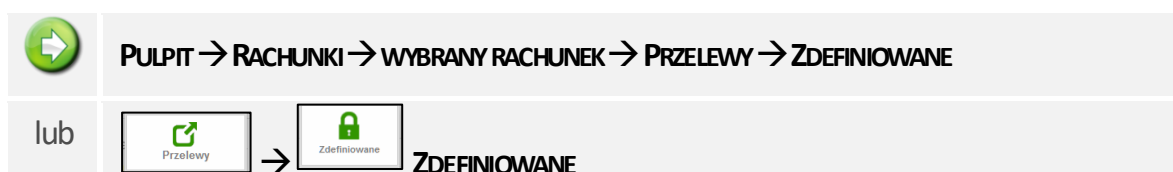
Po zalogowaniu na ekranie głównym wyświetli się w dolnej części zakładka przelewy. Po jej użyciu zostanie rozwinięte menu z zakładkami, które umożliwią Ci odpowiednio:

- wykonać przelew zdefiniowany
- wykonać przelew jednorazowy dowolny (tą formatką przelew do ZUS)
- wykonać płatność podzielona (przelew Split Payment)
- wykonać przelew podatkowy
- wykonać przelew na rachunek własny
- wykonać QR przelew
- wykonać przelew z koszyka płatności
- przejrzeć przelewy oczekujące

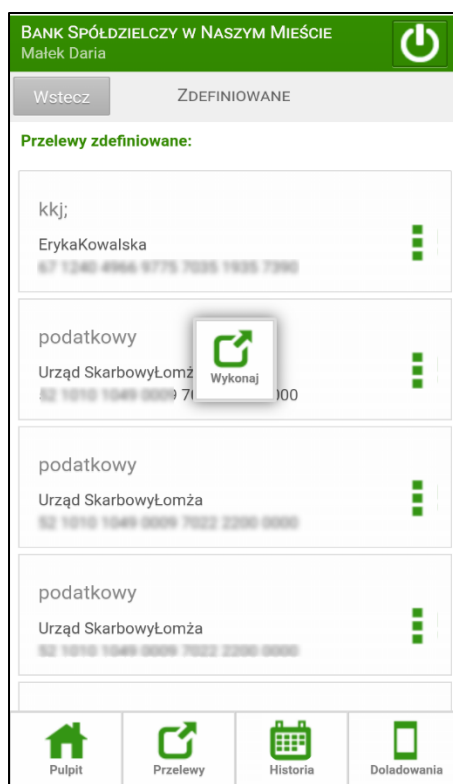
- wykonać przelew podatkowy



6.4.1. Przelew zdefiniowany z wybranego rachunku

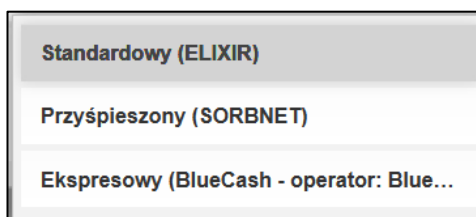


Po wybraniu zakładki **Zdefiniowane** zostanie wyświetlona lista przelewów zdefiniowanych w Internet Bankingu dla wybranego rachunku. Domyślnie wyświetla się jako pierwszy rachunek główny wybrany przez Ciebie w standardowym serwisie Internet Banking. Pamiętaj, że każdy rachunek ma swoją oddzielną listę przelewów zdefiniowanych. Aby wyświetlić przelewy zdefiniowane z innego rachunku wystarczy, że klikniesz u góry ekranu w pole z nazwą i numerem rachunku a otworzy się lista pozostałych Twoich rachunków, z której możesz wybrać inny rachunek. Zwijasz listę bez zmiany rachunku poprzez kliknięcie palcem w dowolnym miejscu ekranu.



Przelew zdefiniowany możesz zrealizować przez użycie przycisku **Wykonaj**, który wywołujesz kliknięciem w zielony przycisk z prawej strony lub w dane wybranego odbiorcy. Zostaniesz przekierowany do formularza, gdzie widać: **Dane odbiorcy**, **Numer rachunku** odbiorcy. W wolnych polach wpisujesz:

- **Tytuł** operacji – do tytułu przelewu nie możesz dodawać emotikonów – przelew z takim tytułem nie zostanie zrealizowany,
- **Kwotę**,
- **Datę** – domyślnie podstawiana jest data dnia bieżącego.
- Klikając w ramkę **Opcje dodatkowe** możesz wybrać typ przelewu spośród dostępnych (w zależności od ustawień w banku): Standardowy (ELIXIR); Przyspieszony (SORBNET); Ekspresowy (BlueCash – operator Blue Media S.A.)



Po wypełnieniu wszystkich pól przyciskiem **Dalej** w górnym prawym rogu ekranu możesz przejść do podsumowania.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz

ZDEFINIOWANY

Wykonaj

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH
Dostępne środki: 6 160,00 PLN

Z rachunku

82 876 7 0000 0000 0000 0000 0000

Dane nadawcy

Małek Daria
ul. Pocztowa 2/d
18-400 Nowe

Na rachunek

87 1280 4000 0770 7000 1000 7000

Dane odbiorcy

Eryka
Kowalska
Krajowa
18-400 Łomża

Tytuł

opłata

Kwota

20,00 PLN

Data

2020-03-21

Typ przelewu

Przelew standardowy

Pulpit

Przelewy

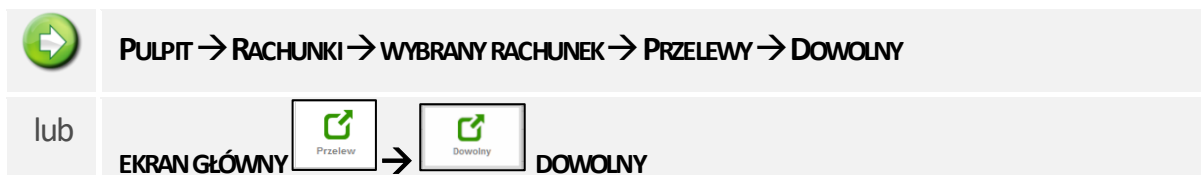
Historia

Doladowania

W następnie wyświetlonym oknie przyciskiem **Wykonaj** akceptujesz i kończysz operację.

O przyjęciu dyspozycji system poinformuje Cię komunikatem „Dyspozycja została przyjęta. Przelew oczekuje na realizację”. Przelew zostanie przekierowany na listę operacji **Oczekujących** lub zostanie natychmiast zrealizowany odpowiednio do zadanej daty realizacji transakcji.

6.4.2. Przelew jednorazowy dowolny



BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

DOWOLNY Dalej

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNY | 52..30000010 | 6 160,00 PLN

Dane odbiorcy:

Wprowadź tekst

Nazwa

Nazwa odbiorcy

Nazwa odbiorcy - c.d.

Adres

Ulica, nr domu

Kod pocztowy, miejscowość

Numer rachunku

Wyczyść

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

DOWOLNY Dalej

Kod pocztowy, miejscowość

Numer rachunku

Wyczyść

Tytuł

Wprowadź tytuł

Kwota

Wprowadź kwotę

Data

2020-03-21

Typ przelewu

Przelew standardowy

☐ Dodaj do koszyka

Pulpit Przelewy Historia Doladowania

Wpisz dane odbiorcy - minimum trzy znaki nazwy odbiorcy w polu tekstowym i kliknij w lupkę , a system sam wyszuka kontrahentów i wyświetli odpowiednią listę. System automatycznie wypełni pola Nazwa; Adres; Numer rachunku, jeśli wskażesz odbiorcę z listy zarejestrowanych kontrahentów, która jest dostępna po kliknięciu na ikonkę widoczną obok okienka **Dane odbiorcy**. Wyświetli się lista z kontrahentami.

The screenshot shows the 'ODBIORCY' (Recipients) screen in the mobile banking app. At the top, there's a green header with 'BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE' and a user name 'Małek Daria'. Below the header, there are two tabs: 'Wstecz' (Back) and 'ODBIORCY'. The main area displays a list of recipients, each with a name, address, and a green QR code. The recipients listed are: 18-400 Łomża zły nr rach, Novum Zakład Usług Informatycznych, Novum Spokojna 9a, 18-400 Łomża, poniedziałek Jan, and us Urząd Skarbowy Nowy Targ. At the bottom, there's a navigation bar with four icons: Pulpit (Home), Przelewy (Transfers), Historia (History), and Doładowania (Recharge).

W obszarze **Szczegóły** wpisz **Tytuł** przelewu: pierwsza linia pola nie może być pusta – pole wymagane. Do tytułu przelewu nie możesz dodawać emotikonów – przelew z takim tytułem nie zostanie zrealizowany.

Wpisz **kwotę** przelewu (pole wymagane - przelew w PLN), możliwa maksymalna kwota (9 999 999 999,99).

Podaj **datę** wykonania operacji. Domyślnie system podpowiada aktualną datę, lecz możesz dokonać jej zmiany (wyłącznie na datę przyszłą), klikając w pole  wywołasz podręczny kalendarz. Musisz jednak pamiętać, by w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu. Jeśli nie będzie wolnych środków przelew zostanie odrzucony chyba, że w Banku ustalono inną opcję.

Klikając w ramkę **Typ przelewu** możesz wybrać typ przelewu spośród dostępnych: Standardowy (ELIXIR); Przyspieszony (SORBNET); Ekspresowy (BlueCash – operator Blue Media S.A.) w zależności od ustawień w banku.

Operację zatwierdzasz przyciskiem **Dalej** u góry ekranu.

Przechodzisz do następnego okna, w którym widzisz uzupełniony formularz. Przelew zatwierdzasz przyciskiem **Zatwierdź** u góry ekranu. Następnie wyświetli Ci się ekran, gdzie należy zautoryzować operację. Po wyjściu z okna autoryzacji przelewów (użyciu przycisku **Anuluj**) i przy braku zmiany danych przelewu w momencie powrotu (ponownym użyciu przycisku **Zatwierdź**) nie jest generowane zapytanie o nowe hasło do autoryzacji, pamiętany jest numer ostatnio pobieranego hasła SMS. Wylogowanie użytkownika albo zmiana danych w przelewie unieważnia dane do autoryzacji. Poniżej przykład autoryzacji przelewu dowolnego autoryzacją mobilną w Aplikacji oraz hasłem SMS i dodatkowym kodem uwierzytelnienia do haseł SMS:

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE

Małek Daria

Wstecz

DOWOLNY

Dalej

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH

Dostępne środki: 6 160,00 PLN

Z rachunku

52 8787 0000 0000 0044 3000 0010

Dane nadawcy

Małek Daria

ul. Pocztowa 2/d

18-400 Nowe

AUTORYZACJA

Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane na urządzenie mobilne.

Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej.

Wpłata

Kwota

20,00 PLN

Data

2020-03-21

Typ przelewu

Przelew standardowy

Przewidywana prowizja

0,00 PLN

Pulpit

Przelewy

Historia

Doladowania

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Małek Daria

Wstecz

DOWOLNY

Dalej

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH

Dostępne środki: 8 242,21 PLN

Z rachunku

52 8787 0000 0000 0044 3000 0010

Dane nadawcy

Małek Daria

ul. Pocztowa 2/d

18-400 Nowe

Na rachunek

15 9542 00

AUTORYZACJA

Dane odbi

Paweł

Pawłowski

Kod uwierzytelnienia

Hasło SMS

Tytuł

Test

Kwota

20,00 PLN

Data

2019-06-05

Typ przelewu

Przelew standardowy

Anuluj

Zatwierdź

Pulpit

Przelewy

Historia

Doladowania

Anuluj – wycofujesz się z transakcji do poprzedniego okna.

Zatwierdź – akceptujesz przelew i automatycznie zostaje on przeniesiony do realizacji lub do **Oczekujących** w zależności od podanej daty realizacji. W przypadku autoryzacji mobilnej należy w Aplikacji zatwierdzić lub odrzucić zlecenie autoryzacyjne.

Wypełniony formularz przelewu możesz dodać do **Koszyka**, który domyślnie ustawiony jest na **NIE** - taki przelew wymaga zatwierdzenia (autoryzacji). Decyzję o sposobie podpisu przelewów należy zgłosić w siedzibie Banku, gdzie zostanie udostępniona odpowiednia usługa.

Przelew trafia na listę przelewów oczekujących, skąd zostanie zrealizowany w odpowiednim czasie. Jeśli zaznaczysz na **TAK**, wówczas przelew nie wymaga autoryzacji i trafia na listę operacji w **Koszyku płatności** (patrz zakładka **Koszyk płatności**). System zakomunikuje, że „Dyspozycja została przyjęta. Przelew został przeniesiony do koszyka”.

Przelewy w **Koszyku płatności** możesz, zaznaczać/odznaczać w dowolnej konfiguracji, aby je grupowo usuwać lub akceptować.

6.4.3. Płatność podzielona (split payment)



BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

PŁATNOŚĆ PODZIELONA
Dalej

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNY |
52..30000010 | 6 160,00 PLN

Dane odbiorcy:

Wprowadź tekst

Nazwa
Nazwa odbiorcy
Nazwa odbiorcy - c.d.

Adres
Ulica, nr domu
Kod pocztowy, miejscowość

Numer rachunku

Wyczyść

Kwota brutto
Wprowadź kwotę

w tym podatek VAT
Wprowadź kwotę

Identyfikator podatkowy odbiorcy
Wprowadź identyfikator

Numer faktury VAT
Wprowadź nr faktury VAT

Dodatkowy opis płatności

Data
2020-03-21

Typ przelewu
Przelew standardowy

Dodaj do koszyka

Pulpit
Przelewy
Historia
Doladowania

Z dniem 1 lipca 2018 r. weszła w życie *Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw*. Ustawa ta wprowadza mechanizm podzielonej płatności (Split Payment, MPP) w rozliczeniach za faktury opłacane przez przedsiębiorców. Zgodnie z zapisami Ustawy zostanie otwarty płatnikom VAT jeden, nowy rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym prowadzonym w polskich złotych.

Należy pamiętać o podstawowych zasadach dotyczących płatności podzielonej i rachunku VAT:

- rachunek **podzielonej płatności** może być prowadzony jedynie w złotych polskich;
- płatność podzielona stosowana może być tylko w odniesieniu do transakcji dokonywanych na rzecz podatników VAT w relacjach firma – firma. Nie dotyczy transakcji firma - osoba prywatna;
- podczas wykonywania przelewu z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, nie jest wymagana znajomość numeru rachunku VAT odbiorcy płatności;
- na rachunku VAT nie ma możliwości wykonania przelewu czy dodania zlecenia, można jedynie zobaczyć historię operacji i saldo rachunku (o ile przyznane jest odpowiednie uprawnienie);
- w przypadku braku środków na rachunku VAT bank pobierze brakującą kwotę z rachunku rozliczeniowego;
- rachunek drugiej strony (odbiorcy, czyli wystawcy faktury) też musi obsługiwać mechanizm płatności podzielonej, w przeciwnym wypadku przelew zostanie zwrócony;
- **jednym przelewem Split Payment może zostać opłacona jedna faktura.**

Wypełnianie formatki płatności podzielonej jest prawie takie samo, jak wypełnianie formatki przelewu dowolnego, z tą różnicą, że dodatkowo należy podać:

- w przypadku przelewu do innego płatnika VAT:
 - a) kwotę brutto wystawionej faktury – **Kwota brutto faktury**,
 - b) kwotę podatku VAT – **W tym podatek VAT** (mniejszą lub równą kwocie brutto faktury),
 - c) NIP odbiorcy (wystawcy faktury) – **Identyfikator podatkowy odbiorcy (NIP)**,
 - d) numeru wystawionej faktury – **Numer faktury VAT**,
 - e) dodatkowy opis płatności.
- w przypadku przelewu pomiędzy własnymi rachunkami:
 - f) w pola: **Kwota brutto faktury** i **W tym podatek VAT** – należy wprowadzić taką samą kwotę,
 - g) rachunek odbiorcy musi być w obrębie tego samego banku,
 - h) **Identyfikator podatkowy odbiorcy (NIP)** - własny NIP klienta,
 - i) polu **Numer faktury VAT** – należy wpisać: **przekazanie własne**. W przypadku prawidłowo wprowadzonych kwot w polach: **Kwota brutto faktury** i **W tym podatek VAT** (taka sama kwota w obu polach) oraz rachunku odbiorcy (rachunek w obrębie tego samego banku), ale błędnie wpisanego tekstu w polu **Numer faktury VAT** powoduje (w drugim kroku) automatyczne podstawienie prawidłowego tekstu.

Uwaga! W trakcie wypełniania danych nie są weryfikowane wartości: kwoty VAT, numeru faktury, NIP odbiorcy (wystawcy faktury). Zatem po wypełnieniu powyższych danych należy zweryfikować ich poprawność. W przypadku błędów można powrócić do edycji danych przyciskiem **Wstecz**. Jeżeli dane zostały wprowadzone poprawnie, to przyciskiem **Zatwierdź** można po autoryzacji zaakceptować przelew.

6.4.4. Przelew dewizowy



Przelew dewizowy klient może wykonać zarówno do banków krajowych, jak i zagranicznych (w Unii Europejskiej lub poza Unię Europejską).

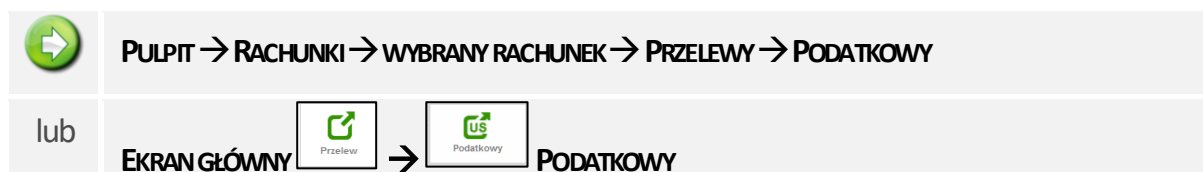
Przelew dewizowy można wykonać tylko z rachunku/-ów, do których klient otrzymał odpowiednie uprawnienie w banku, wówczas w menu pojawi się zakładka **Przelew dewizowy**. Klient powinien wybrać rachunek, z którego może wykonać przelew. Przelew wyjściowy z rachunku walutowego (prowadzonego w obcej walucie) możliwy jest wyłącznie, jako przelew dewizowy. Z rachunku prowadzonego w PLN (krajowej walucie) również można wykonać przelew dewizowy, wówczas należy wybrać rodzaj waluty.

Należy:

- z rozwijanej listy wybrać odpowiedni rachunek
- wpisać Dane odbiorcy
- wpisać numer rachunku odbiorcy (pole wymagane). Pola **Numer rachunku** i **Dane odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie, jeśli odbiorca przelewu zostanie wskazany z listy zarejestrowanych kontrahentów, która jest dostępna poprzez kliknięcie na ikonkę
- wprowadzić Tytuł przelewu
- Kwotę przelewu
- Wybrać Walutę
- ewentualnie można zmienić na przyszłą datę realizacji przelewu
- Rodzaj płatności
- Prowizję i opłaty pokrywa

Zatwierdzić działania przyciskiem **Dalej**

6.4.5. Przelew podatkowy



Z dniem 1 stycznia 2020 roku weszły w życie zmiany dotyczące indywidualnego rachunku podatkowego (mikrorachunku podatkowego) do regulowania zobowiązań z tytułu VAT, PIT i CIT. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 4 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

Po wybraniu przycisku przelewy  z dolnego menu na ekranie głównym lub w oknie **PULPIT** lub

z innego okna, zostanie rozwinięte menu z zakładkami. Wybierz opcję **Podatkowy** . Następnie wybierz **Symbol formularza lub płatności**.

Program automatycznie wypełni pole **Numer rachunku i Urząd Skarbowy** jeśli do formularza przypisane są dane urzędu, jeśli dane są nie przypisane wówczas należy w polu **Wybierz urząd skarbowy** wskazać konkretny urząd. W przypadku wybrania formularzy: PIT, CIT lub VAT, należy **Wprowadzić mikrorachunek podatkowy** w formacie: XX 1010 0071 222Y XXXX XXXX XXXX. (Mikrorachunek podatkowy składa się z 26 znaków gdzie: LK oznacza liczbę kontrolną, wartość 10100071 jest stała dla każdego mikrorachunku podatkowego i wskazuje na numer rozliczeniowy w NBP, wartość 222 jest stała dla każdego mikrorachunku podatkowego i wskazuje na numer uzupełniający w NBP, Y=1, gdy użyjesz numeru PESEL, Y=2, gdy użyjesz NIP, po znaku Y będzie podany twój PESEL lub NIP, na kolejnych pozycjach będą zera, tak aby rachunek składał się z 26 znaków.

Przed użyciem mikrorachunku podatkowego zawsze sprawdź czy zawiera cyfry 10100071222 (począwszy od pozycji nr 3) oraz twój prawidłowy PESEL lub NIP.

W obszarze **Typ identyfikatora** wybierz **NIP, PESEL, REGON, Dowód osobisty albo Paszport** a następnie wprowadź identyfikator. Wpisz okres rozliczenia (**Rok i Typ**), Identyfikację zobowiązania oraz **kwotę** przelewu (przelew w PLN), możliwa maksymalna kwota (9 999 999 999,99).

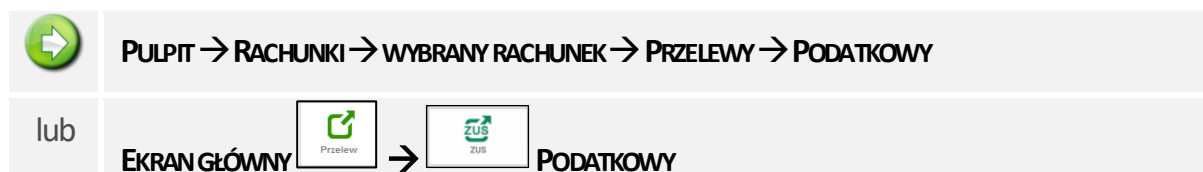
Podaj **datę** wykonania operacji. Domyślnie System podpowiada aktualną datę, lecz możesz dokonać jej zmiany (wyłącznie na datę przyszłą), klikając w pole  wywołasz podręczny kalendarz. Musisz jednak pamiętać, by w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu. Jeśli nie będzie wolnych środków przelew zostanie odrzucony chyba, że w Banku ustalono inną opcję.

Wypełniony formularz przelewu możesz dodać do **Koszyka**, który domyślnie ustawiony jest na **NIE** - taki przelew wymaga autoryzacji i trafia na listę przelewów oczekujących, skąd zostanie zrealizowany w odpowiednim czasie. Jeśli zaznaczysz na **TAK**, wówczas przelew nie wymaga autoryzacji i trafia na listę operacji w **Koszyku płatności** (patrz zakładka **Koszyk płatności**). System zakomunikuje, że „Dyspozycja została przyjęta. Przelew został przeniesiony do koszyka”
Przelewy w **Koszyku płatności** możesz, zaznaczać/odznaczać w dowolnej konfiguracji, aby je grupowo usuwać lub akceptować.

Operację zatwierdzasz przyciskiem **Dalej** u góry ekranu. Przechodzisz do następnego okna z uzupełnionym formularzem. Przelew zatwierdzasz przyciskiem **Dalej** u góry ekranu. Następnie wyświetli Ci się ekran, gdzie należy zautoryzować operację.

Po wyjściu z okna autoryzacji przelewów (użyciu przycisku **Anuluj**) i przy braku zmiany danych przelewu w momencie powrotu (ponownym użyciu przycisku **Zatwierdź**) nie jest generowane zapytanie o nowe hasło do autoryzacji, pamiętany jest numer ostatnio pobieranego hasła SMS. Wylogowanie użytkownika albo zmiana danych w przelewie unieważnia dane do autoryzacji.

6.4.6. Przelew do ZUS



Wybór otwiera standardową formatkę przelewu, umożliwiającą wprowadzenie jedną kwotą (będącą sumą wszystkich składek) przelewu na odpowiedni **indywidualny numer rachunku składowego** przydzielony każdemu płatnikowi ZUS. Program sprawuje kontrolę nad numerem rachunku. W polu **Tytuł** można wpisać dowolną frazę.

Podczas wypełniania pozostałych pól należy postępować tak samo jak podczas wprowadzania przelewu dowolnego.

6.4.7. Przelew na rachunek własny



Przyciskiem  otworzysz okno, w którym możesz wykonać przelew z wybranego rachunku na inny rachunek własny (o ile w banku masz więcej niż jeden rachunek do obsługi w serwisie Internet Banking).

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

NA RACH. WŁASNY Dalej

Z rachunku

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNY | 52..30000010 | 6 160,00 PLN

Na rachunek

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNY | 52..30000010 | 6 160,00 PLN

Tytuł

Wprowadź tytuł

Kwota

Wprowadź kwotę

Data

2020-03-21

☐ Dodaj do koszyka

Pulpit Przelewy Historia Doladowania

Aby zrealizować przelew na rachunek własny musisz:

- w obszarze **Z rachunku** wybrać, rozwijając listę  wybrać odpowiedni rachunek własny, z którego będzie wykonany przelew,
 - z rozwijanej listy wybrać rachunek, na który będzie wykonany przelew (obszar **Na rachunek**),
 - wypełnić pole **Tytuł** – do tytułu przelewu nie możesz dodawać emotikonów – przelew z takim tytułem nie zostanie zrealizowany,
 - wypełnić pole **Kwota**,
 - system domyślnie podpowiada aktualną datę (pole **Data**), ale możesz ją zmienić (wyłącznie na datę przyszłą), wpisując lub korzystając z kalendarza poprzez kliknięcie na ikonkę .
- Musisz jednak pamiętać, by w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu. Jeśli nie będzie wolnych środków, to przelew zostanie odrzucony, chyba, że w Banku ustalono inną opcję.

Jeżeli prawidłowo wypełniłeś formularz, to możesz za pomocą przycisku **Dalej** przejść do okna ze szczegółami przelewu, w którym następuje akceptacja po kliknięciu na przycisk **Wykonaj** -

aby zrealizować przelew lub **Wstecz** - aby powrócić do edycji przelewu. **Przelew na rachunek** własny nie wymaga autoryzacji, o ile nie jest przekierowany do **Koszyka płatności**. Jeżeli **Przelew na rachunek własny** trafi do **Koszyka płatności**, to razem z innymi przelewami będzie wymagał zautoryzowania.

6.4.8. QR Przelew



Po wybraniu przycisku przelewy  z dolnego menu na ekranie głównym lub w oknie **PULPIT** lub z innego okna, zostanie rozwinięte menu z zakładkami. Wybierz opcję QR przelew , wykonaj zdjęcie kodu umieszczonego na fakturze.

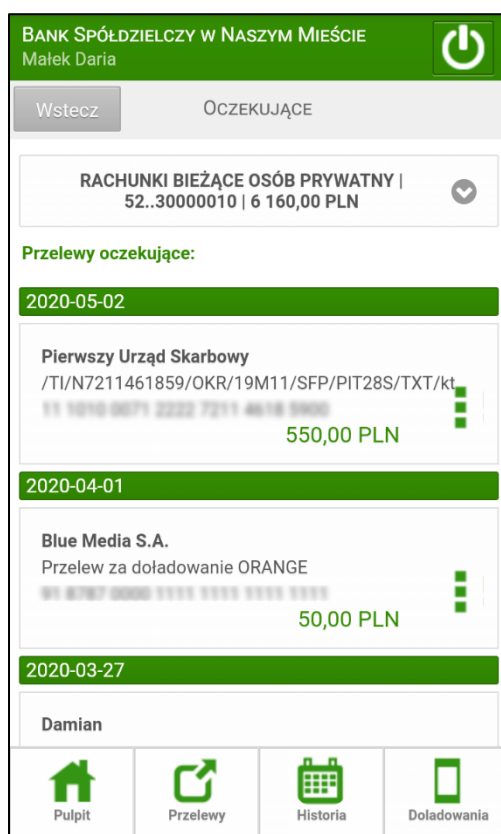


Formularz przelewu zostanie automatycznie wypełniony danymi z Twojej faktury. Przelew czeka na podpis lub umieszczenie go w koszyku by podpisać zlecenie grupowe.

6.4.9. Oczekujące



Po wybraniu przycisku  otworzysz okno, w którym widoczne są przelewy jeszcze niezrealizowane, tzn. wszystkie niezaksięgowane (oczekujące na realizację).



Masz możliwość usunięcia przelewu oczekującego. W momencie wyboru takiego przelewu pojawi się przycisk . Po jego użyciu wyświetlone zostanie okno, w którym dyspozycję usunięcia przelewu z oczekujących musisz zautoryzować. W przypadku, gdy takich przelewów nie można usunąć, ponieważ jest to np. zlecenia okresowe czy przelew BlueCash pojawia się informacja *Usunięcie przelewu jest niedozwolone*.

6.4.10. Koszyk płatności



PULPIT → RACHUNKI → WYBRANY RACHUNEK → PRZELEWY → KOSZYK PŁATNOŚCI

Za pomocą zakładki **Koszyk płatności** możesz przejść do listy przelewów, które podczas ich tworzenia zostały skierowane do koszyka płatności. Użyta po raz pierwszy lista jest pusta.

Uwaga! Jeśli masz kilka rachunków, z których możesz wykonywać przelewy to każdy rachunek ma swój koszyk płatności. Przelewy jednorazowe wykonane w serwisie internetowym (dowolny, ZUS, podatkowy i na rachunek własny) z zaznaczoną ☒ odczą **Dodaj przelew do koszyka płatności** jak i w urządzeniu mobilnym wpadają do koszyka rachunku, z którego były przygotowane.

Przelewy w **Koszyku płatności - lista operacji** możesz, zaznaczać/odznaczać w dowolnej konfiguracji, aby je grupowo usuwać lub akceptować. Po wyjściu z okna autoryzacji przelewów (użyciu przycisku **Anuluj**) i przy braku zmiany danych przelewu w momencie powrotu (ponownym użyciu przycisku **Zatwierdź**) nie jest generowane zapytanie o nowe hasło SMS, pamiętany jest numer ostatnio pobieranego hasła. Wylogowanie użytkownika albo zmiana danych w przelewie unieważnia dane do autoryzacji.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz KOSZYK PŁATNOŚCI Podpisz

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH
Dostępne środki: 6 160,00 PLN

2019-08-26

☐	Wioletta Wyp ata	7,50 PLN
☐	Marlena Wyp ata	10,50 PLN
☐	Artna Wyp ata	15,40 PLN

Pulpit Przelewy Historia Doladowania

6.5. Sm@rt wypłata



PULPIT → RACHUNKI → WYBRANY RACHUNEK → PRZELEWY → SM@RT WYPŁATA



Menu  jest dostępne w wyniku wyboru opcji z dowolnego rachunku (menu Rachunki kliknięcie na dowolny rachunek). Po wybraniu opcji sam możesz wygenerować kod niezbędny do wypłaty gotówki z bankomatu. Menu Sm@rt wypłata widoczne jest pod warunkiem, że bank udostępnił taką opcję.

W rezultacie otworzy się okno, w którym wprowadzasz kwotę wypłaty. Program sprawdza poprawność wypełnionego pola z kwotą wypłaty i komunikuje odpowiednimi oknami o nieprawidłowościach (np. o przekroczeniu dostępnych środków).

Po wprowadzeniu kwoty wybierasz czy kod wypłaty będzie:

- wysłany na podany przez Ciebie numer telefonu (**Wyślij SMS**), jeżeli tak, to dostaniesz wiadomość o treści: „Smart wypłata ważna do 2016-12-29 15:06:52. Smart kod: XXXXXX”,
- wyświetlony na stronie (**Wyświetl na stronie**) i przekazany przez ciebie osobie realizującej Sm@rt wypłatę.

W obu przypadkach potwierdzasz dyspozycję przyciskiem **Dalej** i przechodzisz do okna, w którym ją autoryzujesz.

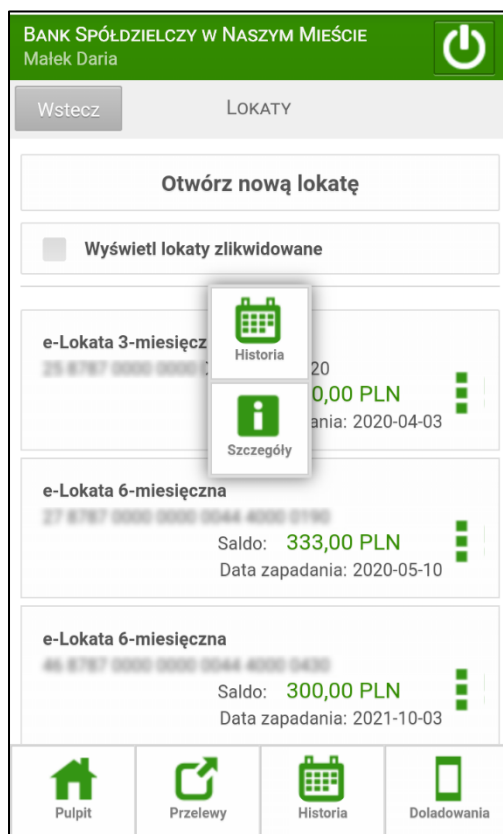
Pamiętaj! Hasło do Sm@rt wypłaty ważne jest przez ściśle określony czas podany w treści wiadomości SMS (o ile taka opcja została wybrana) albo w treści dyspozycji wyświetlonej na stronie.

7. Lokaty

**PULPIT → LOKATY**

Opcja wyświetla listę Twoich lokat (numer rachunku i nazwa lokaty) dostępnych do obsługi przez Internet wraz z bieżącym saldem, walutą lokaty i datą zapadania (czyli datą, w której lokata będzie przedłużona lub zamknięta). Zaznaczenie opcji *Wyświetl lokaty zlikwidowane* wywoła listę lokat zamkniętych. W momencie wyboru lokaty, przyciskiem z prawej strony wywołasz opcje, które umożliwiają pełną obsługę wybranego rachunku:

- **Historia** - opcja wyświetla historię wybranej lokaty, funkcjonuje podobnie do historii rachunku;
- **Szczegóły** - przekieruje do okna **Szczegóły lokaty** – wybraną lokatę możesz zlikwidować i/lub wskazać rachunek, na który mają być przeniesione środki z likwidowanej lokaty lub przeniesione po zapadnięciu lokaty.



8. Kredyty

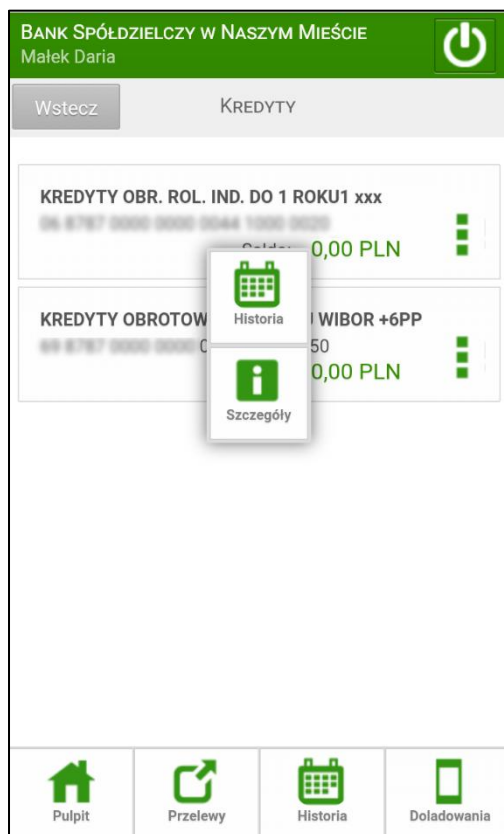
**PULPIT → KREDYTY**

Opcja wyświetli listę Twoich kredytów (nazwa kredytu) dostępnych do obsługi przez Internet wraz z bieżącym saldem i walutą kredytu.

W momencie wyboru kredytu, przyciskiem z prawej strony wywołasz grupę przycisków, które umożliwiają pełną obsługę wybranego rachunku:

- **Historia** - opcja wyświetla historię wybranego kredytu, funkcjonuje podobnie do historii rachunku (patrz opis w pkt 6.1).
- **Szczegóły** - **Szczegóły kredytu** – widać nazwę, numer rachunku NRB, właściciela, oprocentowanie, saldo.

Wybrany kredyt możesz tylko przeglądać.



9. Komunikaty

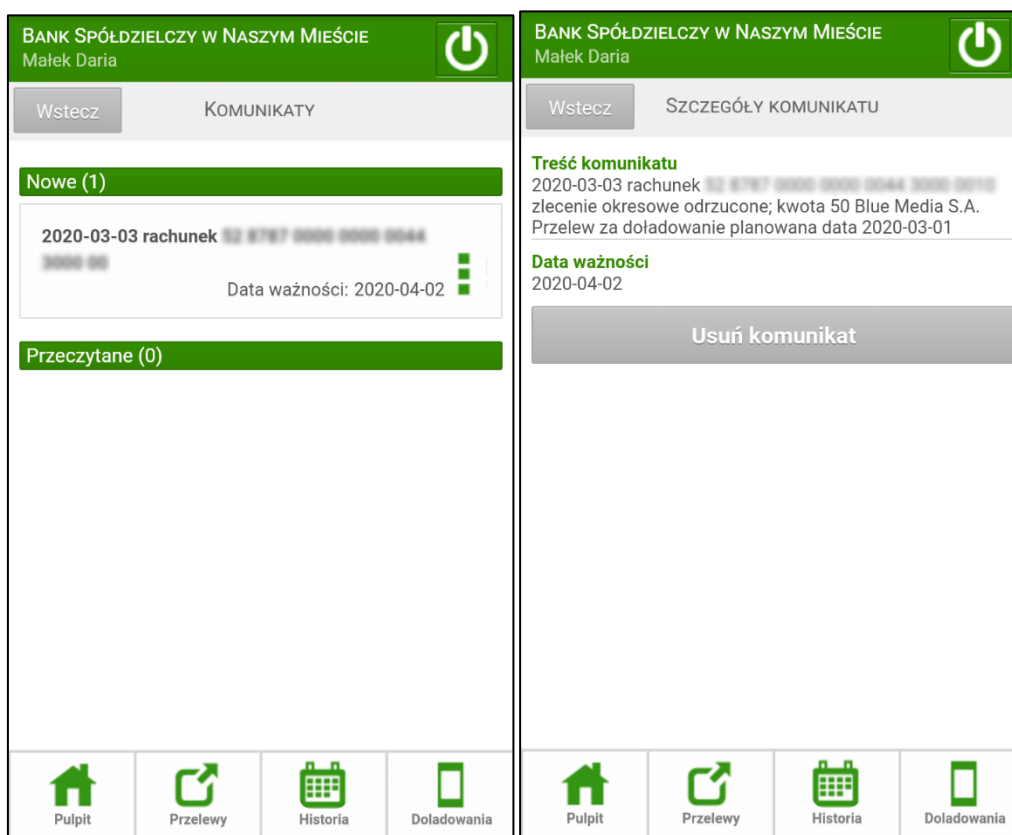
**PULPIT → KOMUNIKATY**

Okno zawiera komunikaty przysłane przez Bank.

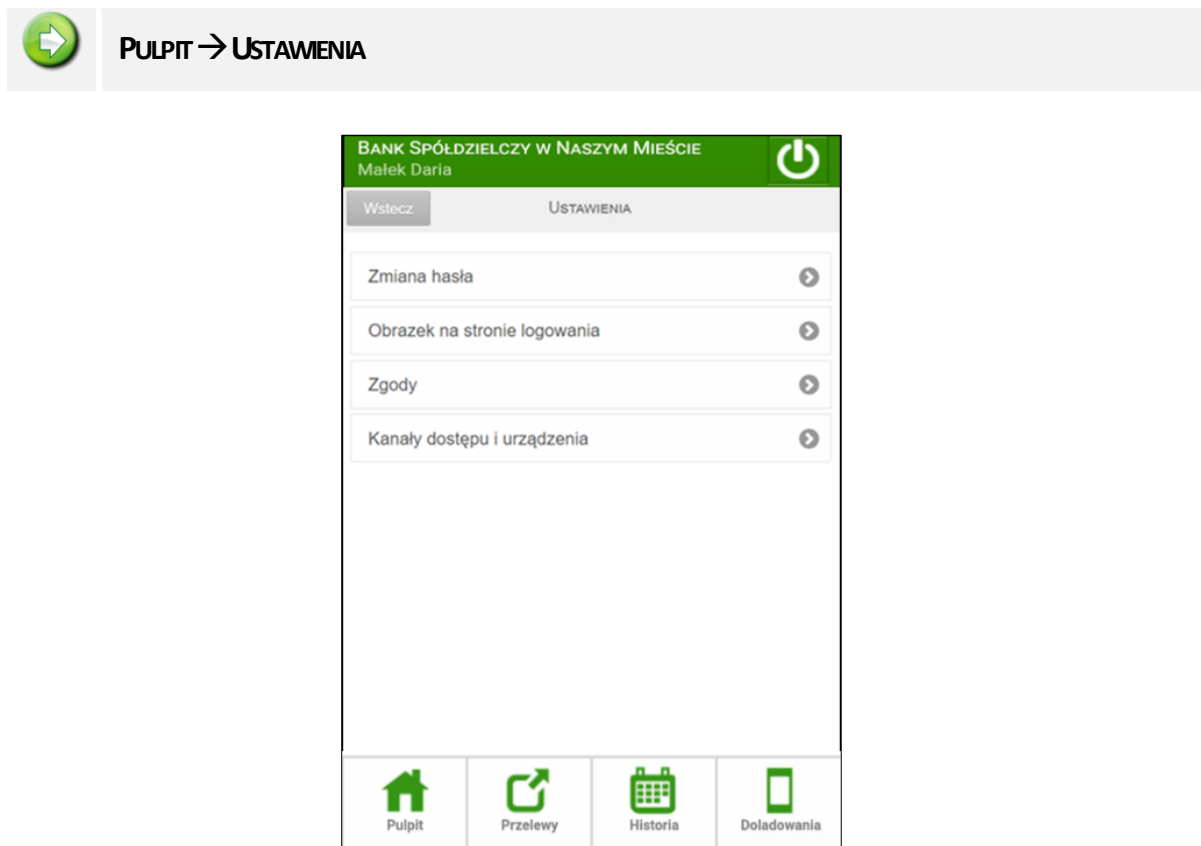
Jeżeli użytkownik ma nieprzeczytane komunikaty, to po zalogowaniu zamiast pulpitu widoczna jest lista komunikatów.

Po wybraniu nowego komunikatu pojawia się przycisk **Szczegóły**, po którego użyciu otwiera się okno **SZCZEGÓŁY KOMUNIKATU**, gdzie można zapoznać się z treścią komunikatu. Po przeczytaniu przenoszony jest on na listę *Przeczytanych*.

Komunikat można usunąć przy użyciu przycisku **Usuń komunikat**.



10. Ustawienia



Po wybraniu **Ustawienia** menu programu rozszerzy się o opcje:

- **Zmiana hasła;**
- **Obrazek na stronie logowania;**
- **Zgody;**
- **Kanały dostępu i urządzenia;**

Inne ustawienia można zmieniać korzystając ze standardowej strony serwisu Internet Banking. Obowiązują one w obu wersjach – standardowej i mobilnej.



PULPIT → USTAWIENIA → ZMIANA HASŁA

Opcja umożliwia zmianę Twojego hasła dostępu do programu Internet Banking. W celu zmiany hasła musisz podać swoje stare hasło, nowe hasło i potwierdzić nowe hasło. Następnie kliknąć na polecenie **Dalej**. Program nie wymaga zautoryzowania dyspozycji zmiany hasła, tylko poinformuje Cię komunikatem „Dyspozycja została przyjęta. Hasło zostało zmienione”.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE

Małek Daria

Wstecz

ZMIANA HASŁA

Dalej

Aktualne hasło

Nowe hasło

Potwórz hasło

Pulpit

Przelewy

Historia

Doladowania



PULPIT → USTAWIENIA → OBRAZEK NA STRONIE LOGOWANIA

Opcja pozwala na ustawienie obrazka widocznego w rogu ramki logowania z polem do wprowadzenia hasła. Po pierwszym logowaniu klienta do serwisu wyświetlany jest komunikat:

Szanowny Kliencie!

W celu podniesienia bezpieczeństwa, wprowadziliśmy dodatkowe zabezpieczenie w postaci **obowiązkowego obrazka na stronie logowania**.

Oznacza to, iż od tej pory, aby korzystać z bankowości internetowej, musisz wybrać obrazek, który będzie wyświetlany na stronie logowania, po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora.

Do czego służy obrazek bezpieczeństwa?

Obrazek bezpieczeństwa stanowi dodatkową ochronę przed wyludzeniem Twojego hasła przez fałszywą stronę logowania.

Na prawdziwej stronie logowania, wybrany przez Ciebie obrazek będzie **zawsze** wyświetlany po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora, w prawym górnym rogu okienka z polem do wprowadzenia hasła. W dolnej części obrazka widoczny będzie **czas jego wyświetlenia**.

Na co zwrócić uwagę podczas logowania?

Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora, **zawsze sprawdzaj**, czy:

- **obrazek został wyświetlony** - brak obrazka może oznaczać fałszywą stronę,
- **obrazek jest dokładnie tym, który wybrałeś z galerii** - inny obrazek może oznaczać nieprawidłowy identyfikator lub fałszywą stronę,
- **obrazek zawiera prawidłowy czas wyświetlenia** np.: 2017-08-25 09:25 - nieaktualny czas lub jego brak może oznaczać fałszywą stronę.

Jeżeli strona logowania wzbudza Twoje wątpliwości, **NIGDY** nie podawaj hasła, przerwij logowanie i skontaktuj się z bankiem.

Jak wybrać obrazek?

Naciśnij przycisk **Wybierz obrazek**, aby przejść do galerii. Wybierz dowolny obrazek, a następnie zatwierdź wybór naciskając przycisk **Zapisz** w prawym górnym rogu.

Wybierz obrazek

Użycie przycisku **Wybierz obrazek** powoduje otwarcie galerii, z której klient wybiera (z dostępnych) obrazek i zatwierdza przyciskiem **Zapisz**. Od tego momentu obrazek widoczny będzie w prawym górnym rogu ramki logowania z polem do wprowadzenia hasła, po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora użytkownika. W dolnej części obrazka widoczny jest czas jego wyświetlenia:

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Logowanie

2019-06-06 08:56

Identyfikator: 9887766655

Wprowadź hasło

Zaloguj

Wersja standardowa... Bezpieczeństwo Bankomaty i oddziały



PULPIT → USTAWIENIA → ZGODY

Opcja pozwala na wyświetlenie zgód marketingowych, na które wyraził zgodę Klient w banku lub w standardowym serwisie Internet Bankingu.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE

Małek Daria

Wstecz ZGODY

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez bank w celach marketingowych.

Zgoda na marketing elektroniczny (email i komunikaty w IB)
Zgoda na przysyłanie wiadomości marketingowych drogą elektroniczną. Email i komunikaty IB. TEST

Zgoda na marketing za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych (telefon i SMS)
Zgoda na przysyłanie wiadomości marketingowych za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych. TEST

Zgoda na wysyłkę wiadomością email zmian regulaminowych (email - nośnik trwały)
Zgoda na wykorzystanie adresu email jako nośnika trwałego - służącego do dystrybucji zmian regulaminowych itp. br/ Nowa linia. TEST

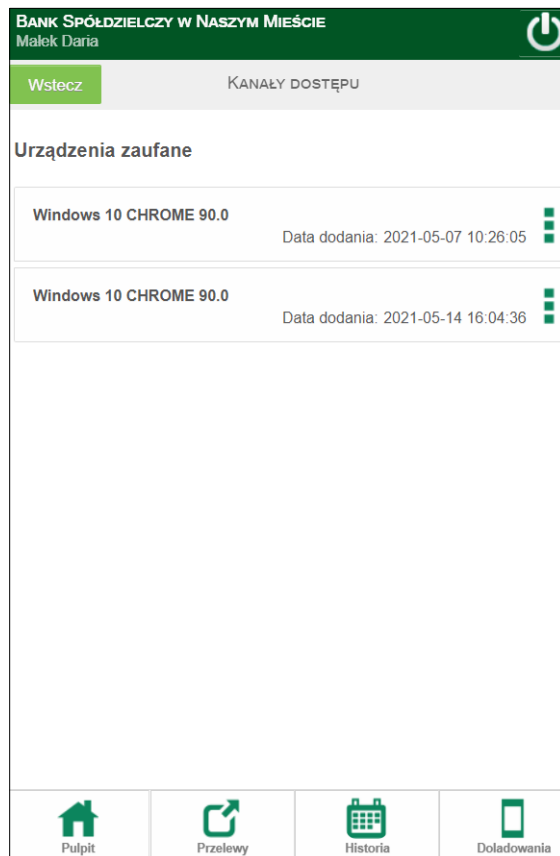
Zgoda na udostępnienie danych podmiotom trzecim
Firmie xyz

Pulpit Przelewy Historia Doladowania



PULPIT → USTAWIENIA → KANAŁY DOSTĘPU I URZĄDZENIA

Kanały dostępu i urządzenia – opcja wyświetla zapisane urządzenia zaufane, z możliwością jego usunięcia (**Usuń**) i ponownie **Usuń urządzenie**).

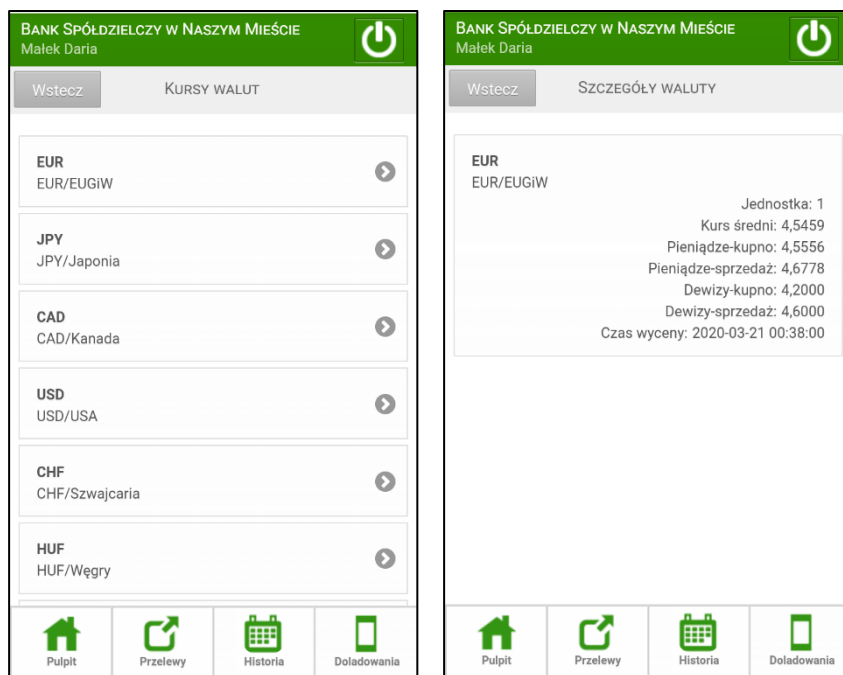


11. Waluty



PULPIT → WALUTY → KURSY WALUT

Okno zawiera Tabelę kursów walut na zadany rok, miesiąc, dzień i godzinę.



PULPIT → WALUTY → KANTOR WALUTOWY

Opcja przekierowująca do platformy walutowej, po jej wybraniu następuje uwierzytelnienie Klienta i zostaje wyświetlona zakładka Kantoru walutowego SBG. Opcja jest dostępna dla zarejestrowanych Klientów.

12. Świadczenia



PULPIT → ŚWIADCZENIA

Za jej pomocą można wypełnić wnioski programów: Rodzina 800+ oraz Dobry Start.

W zależności od ustawień banku może pojawić się dodatkowa opcja **Przejdź do pełnej listy wniosków**, która przekierowuje do pełnej listy dostępnych wniosków (między innymi od 1 października 2024 **Aktywny rodzic** - opis w rozdziale **AKTYWNY RODZIC**).

Po kliknięciu w wyżej wymienioną pozycję menu wyświetli się okno z dwiema zakładkami: *Wniosek prywatny* i *Złożone wnioski*.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Sadowska Karolina

Wstecz WNIOSEK

Wniosek prywatny Złożone wnioski

Dane osoby składającej wniosek

Rachunek do wypłaty świadczenia*

RACHUNEK 'nowy' BIEŻĄCY | 71.30000030

Imię i nazwisko*
Karolina Sadowska

Pesel*
47062700045

Dokument tożsamości*
Dowód osobisty PV2892541

Adres
ul. Przemysłowa 5/15, 72-300 Jaktorów

Telefon kontaktowy
Brak danych

Telefon do autoryzacji
+48513xxx249

Email
Brak danych

☐ Oświadczam, że jestem uprawniony(a) do składania wniosków o świadczenia.

* pole wymagane (dokument tożsamości jest wymagany w przypadku braku numeru PESEL)

Dalej

W zakładce *Wniosek prywatny*:

- system podpowiada dane osoby składającej wniosek,
- Klient widzi jeden ze swoich rachunków dostępnych w serwisie mobilnym Internet Banking (automatycznie podstawiany jest numer rachunku głównego), może go zmienić wybierając spośród dostępnych na rozwijalnej liście.

Należy złożyć oświadczenie, że jest się osobą uprawnioną do składania wniosków i wybrać przycisk **Dalej**. System komunikatem przypomni o sprawdzeniu poprawnego wpisania danych:

Po zatwierdzeniu, nastąpi przekierowanie na stronę składania wniosku. Upewnij się, że wszystkie dane są prawidłowe. Jeśli są niewłaściwe, przed złożeniem wniosku skontaktuj się z bankiem w celu ich aktualizacji.

W nowym oknie przeglądarki zostanie otwarty wniosek, który należy wypełnić wg poleceń i wskazań we wniosku.

W zakładce *Złożone wnioski* klient ma wgląd do swoich złożonych wniosków.

Wybranie przycisku **Zatwierdź** przekierowuje na stronę składania wniosków, otwieraną w nowym oknie, w którym należy wybrać jedną z dostępnych opcji.

RODZINA 800+

Program Rodzina 800+ - zgodnie z tym programem, z pomocy skorzystają rodzice oraz opiekunowie dzieci do 18 roku życia. Szczegółowe informacje o programie **Rodzina 800+** można znaleźć na stronie **Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej** oraz na stronie **obywatel.gov.pl**.

Wniosek należy wypełnić samodzielnie (nie ma możliwości złożenia wniosku w imieniu innej osoby) pamiętając, że złożenie wniosku jest bezpłatne i nie wiąże się z koniecznością instalacji dodatkowych aplikacji czy oprogramowania.

Klient przy składaniu wniosku do wypłaty świadczenia może wybrać:

- jeden ze swoich rachunków dostępnych w serwisie mobilnym internet Banking (automatycznie podstawiany jest numer rachunku głównego),
- brak rachunku – organ prowadzący będzie przekazywał świadczenia w ustalony z klientem sposób.

Po użyciu przycisku **Wyślij** / **Złóż wniosek Rodzina 800+** klient zostaje przekierowany na stronę składania wniosku (otwieraną w nowym oknie).

We wniosku oprócz danych osoby starającej się o świadczenie należy podać dane pozostałych członków rodziny wnioskującego wraz z dodatkowymi zaświadczeniami i oświadczeniami (wcześniej należy przygotować skany lub zdjęcia. Dopuszczalne formaty załączników to: PNG, JPG lub PDF), jeśli takie będą w indywidualnej sprawie niezbędne.

Dane osoby składającej wniosek:

- Imię – pole nie podlega edycji,
 - Nazwisko – pole nie podlega edycji,
 - PESEL – pole nie podlega edycji,
 - Adres zamieszkania,
 - Dane kontaktowe - Adres e-mail (pole wymagane)
- wypełniane są automatycznie danymi znajdującymi się w bazie banku.

Przy wypełnianiu pozostałych informacji należy stosować się do wskazówek znajdujących się na stronie wniosku.

Po dokładnym uzupełnieniu niezbędnych danych, klient otrzymuje na podany adres e-mail wiadomość potwierdzającą złożenie wniosku, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) z adresu e-mail: upo800plus@mpips.gov.pl UPO będzie przesyłane po wpłynięciu wniosku do systemu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o nazwie emp@tia. W związku z wnioskiem Rodzina 800+ bank nie prosi o podawanie jakichkolwiek danych drogą e-mailową, SMS-ową lub telefoniczną.

PROGRAM DOBRY START

Jak można przeczytać na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

<https://www.mpips.gov.pl/DobryStart/wyjasniamy-krok-po-kroku>:

„Program „Dobry Start” to inwestycja w edukację polskich dzieci.

To 300 zł jednorazowego wsparcia dla wszystkich uczniów rozpoczynających rok szkolny. (...)

Rodziny otrzymają wsparcie bez względu na dochód. (...)

Świadczenie dobry start przysługuje raz w roku na rozpoczynające rok szkolny dzieci do ukończenia 20 roku życia. Dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymują je do ukończenia przez nie 24 roku życia.” Więcej szczegółów znajduj się na stronie Ministerstwa.

Tak jak w przypadku wypełniania wniosku Rodzina 800+ wniosek Dobry Start (300+) należy wypełnić samodzielnie (nie ma możliwości złożenia wniosku w imieniu innej osoby).

Złożenie wniosku jest bezpłatne i nie wiąże się z koniecznością instalacji dodatkowych aplikacji czy oprogramowania.

Klient przy składaniu wniosku do wypłaty świadczenia może wybrać:

- jeden ze swoich rachunków dostępnych w serwisie Internet Banking (automatycznie podstawiany jest numer rachunku głównego),
- brak rachunku – organ prowadzący będzie przekazywał świadczenia w ustalony z klientem sposób.

Po użyciu przycisku **Dalej** klient zostaje przekierowany na stronę składania wniosku (otwieraną w nowym oknie).

Dane osoby składającej wniosek:

- Imię – pole nie podlega edycji,
 - Nazwisko – pole nie podlega edycji,
 - PESEL – pole nie podlega edycji,
 - Adres zamieszkania,
 - Dane kontaktowe - Adres e-mail (pole wymagane)
- wypełniane są automatycznie danymi znajdującymi się w bazie banku.

Przy wypełnianiu pozostałych informacji należy stosować się do wskazówek znajdujących się na stronie wniosku.

AKTYWNY RODZIC

Przekierowuje do okna z ogólną listą wniosków, gdzie od 1 października 2024 jest możliwość obsługi wniosku **Aktywny rodzic**: 1. **Aktywni rodzice w pracy**, 2. **Aktywnie w żłobku**, 3. **Aktywnie w domu**.

Wybór jednego z trzech powyższych świadczeń zależy od decyzji rodzica. Na dziecko, za dany miesiąc może być wypłacone tylko jedno ze świadczeń. Rodzic ma możliwość wielokrotnej zmiany świadczeń, tj. rezygnacji z jednej formy wsparcia i przejścia na drugą, z zastrzeżeniem, że w danym miesiącu na dane dziecko rodzic będzie mógł pobierać tylko jedno z wybranych przez siebie świadczeń.

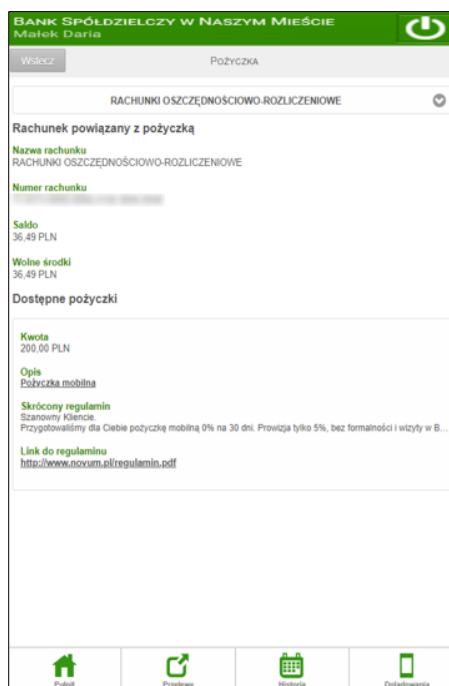
13. Pożyczka



PULPIT → POŻYCZKA

Opcja umożliwia skorzystanie z usługi **Pożyczki**, jest ona możliwa pod warunkiem spełnienia przez Klienta warunków wpływów i jest proponowana Klientowi przez Bank.

W serwisie mobilnym Internet Bankingu należy wybrać opcję **Pożyczka** dostępną w menu oraz wskazać ofertę pożyczki:



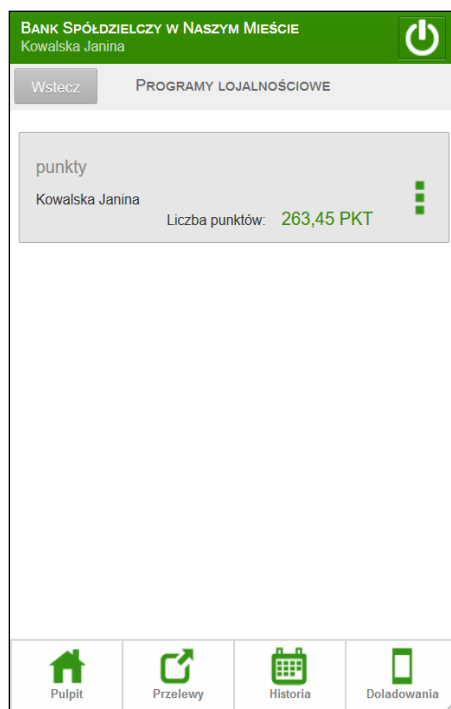
Po wybraniu oferty pożyczki należy zapoznać się z regulaminem i zaznaczyć oświadczenie akceptując jego treść. Następnie należy wybrać przycisk **Dalej** i zautoryzować dyspozycję wzięcia pożyczki.

14. Programy lojalnościowe

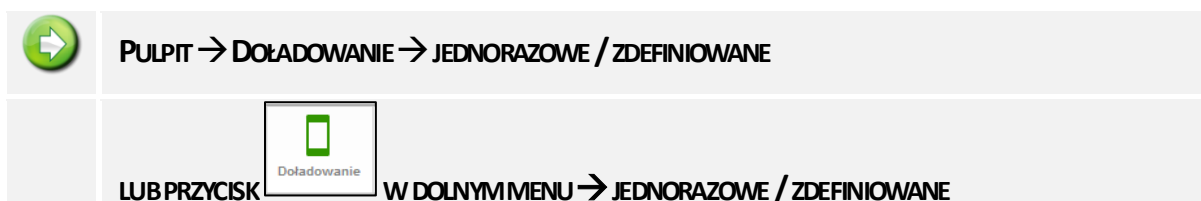


PULPIT → PROGRAMY LOJALNOŚCIOWE

Opcja wyświetla informację o ilości zgromadzonych przez Ciebie punktów w Programie lojalnościowym Banku



15. Doładowanie



BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI
Ikasińska Filomena

Wstecz DOŁADOWANIE Dalej

KSIĄŻECZKI OSZCZEDNOŚCIOWE A V | 04..30000040 | 7
990,00 PLN

Dane doładowania

Operator
--- wybierz operatora ---

Kwota
--- wybierz operatora ---

Nr telefonu
+48 Podaj nr telefonu

Powtórz nr telefonu
+48 Powtórz nr telefonu

Oświadczam, że:
- zapoznałem się z Regulaminem usługi
natychmiastowego doładowania telefonu na
kartę świadczonej przez Blue Media S.A. i
akceptuję zawarte w nim warunki,
☐ - chcę, aby usługa została zrealizowana

Pulpit Przelewy Historia Doładowania

Interfejs Mobilny Internet Banking pozwala bezpiecznie wykonać doładowanie na zdefiniowany numer i operatora telefonu komórkowego lub doładować dowolny telefon komórkowy. Jednorazowe doładowanie telefonu należy zautoryzować.

Historia zmian wersji dokumentu

Wersja 020

- Dodano – Logowanie z użyciem klucza bezpieczeństwa U2F.

Wersja 030

- Świadczenia – dodano informację o możliwości składania od 1 października 2024 wniosku Aktywny rodzic.
- Dodano rozdziały: Przelew do ZUS, Przelew dewizowy.