



Spółdzielcza Grupa Bankowa

Instrumenty płatnicze i usługi mobilne

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych

§ 1

1. Niniejszy załącznik do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Człuchowie” określa:
 - 1) zasady wydawania, obsługi i rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych,
 - 2) zasady korzystania z instrumentów płatniczych,
 - 3) prawa i obowiązki użytkowników instrumentów płatniczych.
2. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach portfeli cyfrowych Google Pay, Apple Pay, Garmin Pay, Fitbit Pay, Xiaomi Pay określone są w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych udostępnionym na stronie internetowej Banku.
3. Informacje o innych usługach świadczonych przez Bank w ramach wydanej karty płatniczej dostępne są na stronie internetowej Banku.
4. Przez określenia użyte w niniejszym załączniku należy rozumieć:
 - 1) agent rozliczeniowy – bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 2) agent rozliczeniowy Banku – agenta rozliczeniowego, za którego pośrednictwem Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
 - 3) akceptant – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą, w tym możliwość zapłaty za usługę lub towar przy wykorzystaniu usługi BLIK;
 - 4) aktywacja usługi BLIK – czynności mające na celu zdefiniowanie niezbędnych do realizacji transakcji w ramach usługi BLIK;
 - 5) autoryzacja – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej, udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty lub użytkownika systemu, w sposób określony w regulaminie; zgoda może być wyrażona za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy prowadzącego rachunek albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej;
 - 6) bankomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające posiadaczowi karty/użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu instrumentu płatniczego;
 - 7) hasło 3D Secure – jednorazowy kod SMS wysyłany przez Bank na numer telefonu komórkowego użytkownika, podany w Banku w celu zweryfikowania tożsamości użytkownika i dodatkowej autoryzacji transakcji kartą w internecie z wykorzystaniem usługi 3D Secure.
 - 8) instrument płatniczy – karta, karta stokenizowania, karta zbliżeniowa, usługa BLIK;
 - 9) karta bankomatowa – kartę wydaną do rachunku przez Bank, identyfikującą jej wydawcę uprawniającą do dokonywania w bankomatach Banku transakcji wypłat gotówkowych w ciężar

rachunku, do wysokości dostępnych środków w ramach limitów wypłat gotówkowych, a także innych czynności określonych w umowie ramowej lub w regulaminie;

- 10) karta płatnicza – kartę płatniczą identyfikującą jej wydawcę i posiadacza karty lub użytkownika karty, umożliwiającą dokonywanie operacji gotówkowych, operacji bezgotówkowych, w tym zbliżeniowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 11) karta – debetową kartę płatniczą/kartę bankomatową;
- 12) karta (karta debetowa) - instrument płatniczy, identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i użytkownika, umożliwiający dokonywanie operacji określonych w regulaminie;
- 13) karta zbliżeniowa – karta umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych;
- 14) kod BLIK – 6 cyfrowy kod, niezbędny do realizowania transakcji w ramach usługi BLIK,;
- 15) limit BLIK – odpowiednio dzienny limit ilościowy lub kwotowy dla transakcji BLIK;
- 16) limit operacji bezgotówkowych – ustaloną przez Bank maksymalną dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowych i usługowych, akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
- 17) limit transakcji zbliżeniowych – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 18) Mastercard International (Mastercard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/Mastercard;
- 19) system rozliczeń BLIK – międzybankowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych za pomocą BLIK; informacje o bankach, będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez Polski Standard Płatności Spółka z o.o., www.polskistandardplatnosci.pl;
- 20) technologia NFC – (skrót od angielskiego Near Field Communication) – technologię umożliwiającą bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego posiadającego antenę NFC, komunikującą się z terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowej;
- 21) transakcja BLIK – transakcja zainicjowana przez klienta i wykonana z wykorzystaniem usługi BLIK;
- 22) transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa) – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego;
- 23) tryb on-line – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
- 24) urządzenie mobilne – telefon komórkowy z bezprzewodowym dostępem do Internetu; w przypadku usług bankowości elektronicznej również tablet;
- 25) usługa BLIK – usługę umożliwiającą dokonywanie transakcji przy użyciu kodów BLIK generowanych w aplikacji Nasz Bank;
- 26) usługa cash back (cash back) - usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego, przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard/Maestro Płać i wypłacaj lub Visa cash back;

- 27) usługa chargeback – usługę świadczoną przez Bank na wniosek posiadacza rachunku/ użytkownika karty, mającą na celu odzyskanie środków pieniężnych z tytułu transakcji płatniczej kwestionowanej przez użytkownika karty, w przypadkach wskazanych w regulaminie,
- 28) użytkownik – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty;
- 29) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 30) wydawca karty – Bank;
- 31) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 32) zablokowanie karty – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 33) zastrzeżenie karty – czynność, polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 34) zastrzeżenie usługi BLIK – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania transakcji BLIK;
- 35) zestawienie operacji – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty, bądź wyciąg z rachunku uwzględniający wszystkie operacje dokonane przy użyciu karty oraz opłaty i prowizje z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym.

Rozdział 1. Karty

Wydawania i wznawianie karty i innych instrumentów płatniczych

§ 2

1. Karty mogą być wydawane do.
 - 1) rachunków rozliczeniowych w złotych;
 - 2) rachunków rozliczeniowych w walutach wymiennalnych: EUR, GBP; USD lub innych rachunków wskazanych przez Bank, z wyłączeniem rachunku VAT.
2. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednego użytkownika karty do tego samego rachunku.
3. Posiadacz rachunku może zwrócić się do Banku o wydanie karty dla jednego lub wielu użytkowników karty, którym udziela pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty.
4. Karta wyposażona jest w funkcję zbliżeniową.
5. Posiadacz rachunku/użytkownik karty, ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie, składając wniosek w Placówce Banku lub w Bankowości Internetowej. Warunkiem wyłączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie przez posiadacza rachunku/użytkownika karty transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.

§ 3

1. Do każdej karty ustalane są limity dzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych; standardowe wartości ww. limitów obowiązujące w Banku podane są w § 32 niniejszego załącznika.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty, jeśli zakres pełnomocnictwa do rachunku tak przewiduje, składając wniosek w placówce Banku może zawnieść o zmianę wysokości limitów (z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych); bankomatowych, bezgotówkowych, internetowych oraz MOTO (limity: internetowy i MOTO). Decyzję o przyznaniu limitów innych niż standardowe podejmuje Bank.

3. Posiadacz rachunku/użytkownik karty, jeśli zakres pełnomocnictwa do rachunku tak przewiduje, może zawnioskować o zmianę wysokości limitów dziennych (bankomatowych, bezgotówkowych, internetowych oraz MOTO) do kart w Bankowości Internetowej (z wyłączeniem kart przedpłaconych i świadczeniowych oraz z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych).¹

§ 4

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty posiadacz rachunku/użytkownik karty, nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bank może zmienić numer karty i PIN dla wznowionej karty. W takim przypadku Bank powiadomi posiadacza rachunku/użytkownika karty o dokonanej zmianie, na zasadach określonych w §7.
3. Wznowione karty są wyposażone w funkcję zbliżeniową; w przypadku wznowienia karty w miejsce karty bez funkcji zbliżeniowej, Bank powiadomi użytkownika o dokonanej zmianie. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, posiadacz rachunku/użytkownik karty zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty lub dokonuje jej zastrzeżenia w elektronicznych kanałach dostępu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć w sposób określony w § 4 ust.4.

Wysyłka PIN i karty

§ 6

1. PIN klient może pobrać SMS-em na wskazany przez użytkownika numer telefonu lub otrzymać w formie papierowej na adres do korespondencji.
 - 1a. Użytkownik może nadać PIN w aplikacji mobilnej lub bankowości internetowej.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9.
4. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN generują polecenie zatrzymania karty. W przypadku zatrzymania karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
5. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania. W takim przypadku posiadacz rachunku/użytkownik karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
6. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiającą taką operację.

§ 7

1. Karta jest wysyłana przesyłką pocztową lub kurierską na adres korespondencyjny posiadacza rachunku/użytkownika karty

¹ od momentu wdrożenia usługi przez Bank

2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty, odbierając kartę, zobowiązany jest ją podpisać, o ile na karcie znajduje się pasek do podpisu.
3. Wysyłana/wydawana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest przez Bank wraz z kartą; aktywacja karty może być dokonana, za pośrednictwem bankowości internetowej oraz w aplikacji mobilnej.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 8

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub nowym PIN, przy czym w przypadku karty bez funkcji zbliżeniowej nie ma możliwości zamówienia duplikatu karty. Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej karty. Uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

Zasady użytkowania kart

§ 9

Posiadacz rachunku/użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi;
- 4) nieudostępniania karty/urządzenia mobilnego, PIN i indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego dostępu do karty/urządzenia mobilnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 22;
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
- 9) aktualizowania aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym.

§ 10

Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane w okresie jej ważności wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

Dokonywanie operacji

§ 11

1. Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku rozliczeniowym poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, wymagających autoryzacji z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, dokonuje się w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS w przypadku kart bankomatowych – wyłącznie w bankomatach Banku.
 - 2) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;

- 3) punktach handlowych umożliwiających skorzystanie z usługi cashback, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank, pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą.
3. Operacji bezgotówkowych, dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach;
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - 4) Internecie.
4. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu, o ile Bank posiada takie urządzenia w swojej ofercie.
5. Kartą można realizować operacje takie jak:
 - 1) operacje z fizycznym użyciem karty w celu dokonania:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
 - c) korzystania z usługi cashback w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10.
 - 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że regulamin stanowi inaczej.
6. W przypadku dokonywania kartą operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest przez:
 - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
 - 2) poprzez wprowadzenie prawidłowego PIN-u,z zastrzeżeniem ust. 9.
7. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 5 pkt 2, tj.:
 - 1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem Internetu;autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVV2/CVC2, znajdującego się na rewersie karty.
8. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez posiadacza rachunku/użytkownika karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 5 pkt 2 i ust.9.
9. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej, określonej w § 32, może nie być wymagany podpis ani PIN.
10. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN-u na terenie kraju.
11. Bank stosuje silne uwierzytelnianie posiadacza rachunku/użytkownika karty, w przypadku gdy:
 - 1) uzyskuje dostęp do rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć z zastrzeżeniem ust.12.

12. Bank może nie stosować – silnego uwierzytelniania posiadacza rachunku/użytkownika karty w przypadku:
- 1) transakcji dokonywanych poza EOG,
 - 2) transakcji Mail Order/Telefon Order,
 - 3) transakcji zainicjowanych przez akceptanta,
 - 4) transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój,
 - 5) transakcji wykonanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez posiadacza rachunku/użytkownika karty przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
 - 6) transakcji nisko kwotowych,
 - 7) transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
 - 8) inicjowania przez użytkownika zdalnej transakcji płatniczej, którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji Banki.
13. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
- 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
14. W przypadku dokonywania transakcji na odległość; zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez Internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.
15. Karta nie może być wykorzystywana przez posiadacza karty/użytkownika karty do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem; w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
16. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

§ 12

1. W danym dniu posiadacz rachunku/użytkownik karty może dokonać kartą operacje do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych, w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe są transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga potwierdzenia podpisem lub PIN-em i powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia, mimo że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków na rachunku.
6. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej, powoduje z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 14 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku,

- przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
7. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym posiadacz rachunku/użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli posiadacz rachunku/użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
 8. Posiadacz rachunku/użytkownik karty powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku tak, aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
 9. W wyniku posługiwania się kartą z funkcją zbliżeniową, na skutek przewalutowania transakcji dokonanych za granicą oraz w związku z należnymi opłatami za użytkowanie karty, użytkownik może spowodować przekroczenie dostępnych środków na rachunku; w przypadku powstania takiego przekroczenia, posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty powstałego zadłużenia.
 10. Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
 11. Jeżeli w ciągu 14 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza kartą, Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 14-dniowego terminu, tj. w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

§ 13

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od okazania dokumentu tożsamości, a posiadacz rachunku/użytkownik karty zobowiązany jest okazać taki dokument.

§ 14

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

§ 15

1. Bank ma prawo kontaktować się z posiadaczem rachunku/użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenie (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji; lub przez akceptanta, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 16

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.

2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania dokonanych operacji, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w walucie rachunku, do którego jest wydana karta.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji), posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
5. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§ 17

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków rozliczeniowych w PLN w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote, według następujących zasad:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje w:
 - a) euro, przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego według obowiązującego w poprzednim dniu roboczym w SGB-Banku S.A. kursu sprzedaży dewiz dla euro;
 - b) walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A., w poprzednim dniu roboczym, kursu sprzedaży dewiz dla euro, według tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00.
 - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.
2. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków bieżących prowadzonych w walutach wymiennalnych dokonanych w walucie:
 - 1) rachunku – obciążenie rachunku dokonywane jest w walucie rachunku;
 - 2) innej niż waluta rachunku – kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.mastercard.com.
3. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, użytkownik zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. W przypadku skorzystania przez posiadacza/użytkownika karty z wyboru waluty, o której mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż złoty zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na walutę wybraną przez użytkownika, a następnie na złote według zasady zgodnej odpowiednio z ust. 1 lub ust. 2.
5. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 3, akceptant zaprezentuje posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru walut transakcji.
6. W przypadku, gdy posiadacz rachunku/użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 5; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanym przez akceptanta.

§ 18

1. Bank udostępnia miesięczną historię operacji, dokonanych przy użyciu kart:
 - 1) na wyciągu z rachunku – posiadaczowi rachunku;
 - 2) jako odrębne zestawienie – posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty,
 - 3) w bankowości internetowej – posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty.
2. Bank przekazuje miesięczne zestawienie operacji na zasadach określonych w ust. 3-5.
3. Posiadacz rachunku wskazuje kanał dystrybucji zestawienia operacji we wniosku o zmianę usług:
 - 1) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny posiadacza rachunku podany w umowie,
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany przez posiadacza rachunku.
4. Posiadacz rachunku może w dowolnym momencie złożyć w placówce Banku dyspozycję rezygnacji z otrzymywania miesięcznego zestawienia operacji.
5. Opłata z tytułu sporządzenia przez Bank zestawienia operacji pobierana jest zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą prowizji i opłat.

§ 19

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek posiadacza rachunku/użytkownika karty w przypadku, gdy:
 - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową;
 - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony;
 - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową);
 - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez posiadacza rachunku/użytkownika karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Posiadacz rachunku/użytkownik karty składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 10 Regulaminu.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
 - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w rozdziale 10 Regulaminu;
 - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
 - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza rachunku/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
 - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
 - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty jest niezależna od Banku. Bank informuje posiadacza rachunku/użytkownika karty o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

Usługa 3D Secure

§ 20

1. Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w internecie przy użyciu karty płatniczej u akceptantów udostępniających usługę, z wykorzystaniem odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez posiadacza rachunku/użytkownika karty w Banku i hasła 3D Secure lub potwierdzenia transakcji płatniczej w aplikacji mobilnej, o ile użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może ustalić lub zmienić odpowiedź na pytanie weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 powyżej w placówce Banku lub na call center.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
 - 1) wspierającego usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust.1;
 - 2) który nie udostępnił usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
5. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D – Secure zostanie zablokowana. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku lub na call center.

Zastrzeganie i blokowanie kart

§ 21

1. Karta może zostać zablokowana/zastrzeżona przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 24;
 - 2) posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. Posiadacz rachunku może zablokować i odblokować kartę w bankowości internetowej oraz aplikacji mobilnej.
3. Na wniosek posiadacza rachunku, Bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

§ 22

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz karty/użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej, podając kod autoryzacyjny; w przypadku kart bankomatowych – posiadacz karty/użytkownik karty powinien zastrzec kartę bezpośrednio w Banku.
2. Zastrzeżenia karty można dokonać:
 - 1) na call center
 - 2) w bankowości internetowej,
 - 3) w aplikacji mobilnej
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, można dokonać przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu,;
 - 1) u agenta rozliczeniowego Banku pod numerami telefonów:

- a) z kraju – tel. (22) 515-31-50;
 - b) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50,
- oraz przez Krajowy System Zastrzegania kart tel. (48) 828 828 828,
wszystkie rozmowy są nagrywane
- 2) poprzez serwis internetowy;
 - 3) w przypadku kart bankomatowych – w placówce Banku.
 - 4. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
 - 5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
 - 6. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
 - 7. Zastrzeżenie telefoniczne, o którym mowa w ust. 1, musi być w ciągu 7 dni roboczych potwierdzone na piśmie w placówce Banku przez osobę, która dokonała zastrzeżenia telefonicznego.
 - 8. W przypadku zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty, bez konieczności podpisywania nowej umowy.

§ 23

Posiadacz rachunku/użytkownik karty nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 24

- 1. Bank ma prawo zastrzec/zablokować kartę w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn, związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogą zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
 - 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione,
 - 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez posiadacza rachunku/użytkownika karty;
 - 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez posiadacza rachunku/użytkownika karty w sposób niezgodny z regulaminem.
 - 5) uzasadnionego podejrzenia, iż transakcje na rachunku klienta mają związek z popełnieniem przestępstwa związanego z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu;
 - 6) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego.
- 2. Ponadto Bank zastrzega kartę w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
- 3. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie posiadacza rachunku/użytkownika karty o zamiarze zastrzeżenia/zablokowania karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, przed jej zastrzeżeniem/zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu/zablokowaniu z zastrzeżeniem ust.6.
- 4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na wniosek posiadacza rachunku Bank wydaje nową kartę.
- 5. Bank odblokowuje kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
- 6. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu/zablokowaniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- 7. Bank może wysłać powiadomienie o autoryzacji transakcji co do której ma wątpliwości czy została zainicjowana przez posiadacza rachunku/użytkownika karty, w postaci wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez posiadacza rachunku/użytkownika karty do kontaktu w Banku. O

uruchomieniu tej usługi Bank powiadomi posiadacza rachunku/użytkownika karty na stronie internetowej Banku.

8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 nie zwalnia posiadacza rachunku/użytkownika karty z obowiązku niezwłocznego poinformowania Banku o wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji, ani też nie ma wpływu na postanowienia regulaminu dotyczące odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych transakcji.
9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu jest nieodpłatne, a posiadacz rachunku/użytkownik karty może telefonicznie lub pisemnie zgłosić w placówce Banku rezygnację z otrzymywania powiadomień.

Rozdział 2. Usługa BLIK

§ 25

1. W celu korzystania z usługi BLIK użytkownik powinien łącznie spełnić następujące wymagania:
 - 1) posiadać ważną kartę wydaną przez Bank oraz odpowiednio wyposażone urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej, prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadać rachunek w Banku, w ciężar którego będą realizowane transakcje BLIK,
 - 3) posiadać na urządzeniu mobilnym zainstalowaną aplikację Nasz Bank,
 - 4) aktywować usługę BLIK w aplikacji Nasz Bank,
 - 5) zaakceptować zasady funkcjonowania usługi.
2. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z usługi BLIK w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem aplikacji mobilnej Nasz Bank.

§ 26

1. W ramach usługi BLIK mogą być realizowane następujące rodzaje transakcji:
 - 1) wypłata gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem BLIK,
 - 2) wypłata gotówki w ramach usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących BLIK,
 - 3) płatność za towary i usługi w polskich złotych:
 - a) w terminalach POS u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
 - b) przez internet u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK.
2. Użytkownik może realizować transakcje w ramach usługi BLIK do wysokości salda dostępnego na rachunku i w ramach limitów określonych dla transakcji BLIK.
3. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących limitach BLIK w niniejszym załączniku do regulaminu i na stronie internetowej Banku.

Realizacja transakcji dokonywanych w usłudze BLIK

§ 27

1. Transakcje w usłudze BLIK:
 - 1) mogą być dokonywane w polskich złotych,
 - 2) są rozliczane na rachunkach prowadzonych w polskich złotych.
2. Dokonując transakcji w usłudze BLIK, użytkownik zobowiązany jest do jej autoryzacji na zasadach opisanych w ust. 4.

3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji BLIK przez użytkownika.
4. Użytkownik dokonuje autoryzacji transakcji BLIK – u akceptantów:
 - 1) wyposażonych w terminal POS, wykonując następujące czynności:
 - a) uruchamia aplikację Nasz Bank z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
 - b) generuje kod BLIK w aplikacji Nasz Bank,
 - c) wprowadza kod BLIK na terminalu POS,
 - d) potwierdza transakcję BLIK w aplikacji Nasz Bank,
 - 2) umożliwiających dokonanie transakcji BLIK w internecie, wykonując następujące czynności:
 - a) uruchamia aplikację Nasz Bank z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
 - b) generuje kod BLIK w aplikacji Nasz Bank,
 - c) wprowadza kod BLIK na stronie internetowej,
 - d) potwierdza transakcję BLIK w aplikacji Nasz Bank.
5. Bank realizuje transakcje BLIK:
 - 1) przez całą dobę,
 - 2) w dniu jej otrzymania.
6. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - 1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty,
 - 2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK,
 - 3) użytkownik przekroczył czas wskazany w aplikacji Nasz Bank, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji,
 - 4) przekroczony został czas ważności kodu BLIK,
 - 5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK,
 - 6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
7. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
 - 1) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji,
 - 2) nie można uzyskać zgody Banku na realizację transakcji BLIK.
8. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji BLIK; po dokonaniu autoryzacji transakcji BLIK użytkownik może anulować transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.

§ 28

Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:

- 1) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w aplikacji Nasz Bank,
- 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany.

Zasady bezpieczeństwa

§ 29

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja Nasz Bank z usługą BLIK,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia nieuprawnionego użycia aplikacji Nasz Bank z usługą BLIK,
 - 3) nieudostępniania aplikacji Nasz Bank z usługą BLIK i kodu BLIK osobom nieuprawnionym,
 - 4) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym została zainstalowana aplikacja Nasz Bank z usługą BLIK z zachowaniem należytej staranności.

2. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją Nasz Bank z usługą BLIK następuje:
 - 1) w oddziale Banku lub
 - 2) telefonicznie, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, pod numerami telefonów:
 - a) z kraju – tel. 61 647 28 46. lub 800 888 888;
 - b) z zagranicy – tel. 00 48 61 647 28 46 lub 48 800 888 888;wszystkie rozmowy są nagrywane.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są także w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa ust. 2, Bank zastrzega usługę BLIK.
5. Po dokonaniu zastrzeżenia użytkownik może wystąpić o dodanie nowej usługi BLIK.

§ 30

1. Ze względów bezpieczeństwa wykonywania transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów transakcji wykonywanych w ramach usługi BLIK.
2. Wysokość limitów transakcyjnych wskazana jest w § 32.

§ 31

1. Bank uprawniony jest do czasowego zablokowania usługi BLIK w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem usługi BLIK,
 - 2) stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji BLIK przez osobę nieuprawnioną,
 - 3) użytkownika usługi BLIK w sposób niezgodny z prawem,
 - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji BLIK.
2. Użytkownik powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja Nasz Bank z usługą BLIK poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych.
3. Nie należy instalować na urządzeniu mobilnym nielegalnych, nieznanych programów, otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
4. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł oraz zainstalowania dodatkowego oprogramowania lub certyfikatów.
5. Użytkownik nie powinien korzystać z aplikacji Nasz Bank z usługą BLIK na urządzeniu mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi.

Rozdział 4. Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych

§ 32

1. Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych i bankomatowych.

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki				Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)			
	Wartość standardowa	Górną granicą limitu udostępniona bez konieczności składania odrębnego wniosku	Wartość maksymalna (na wniosek właściciela)	Ilościowy	Wartość standardowa	Górną granicą limitu udostępniona bez konieczności składania odrębnego wniosku	Wartość maksymalna (na wniosek właściciela)	Ilościowy
Karty do rachunków w złotych	2 000,00 zł	10 000,00 zł	15 000,00 zł	10	5 000,00 zł	10 000,00 zł	30 000,00 zł	25(w tym 20 dla transakcji internetowych)
Karta bankomatowa	1 000,00 zł	1 000,00 zł	4 000,00 zł	-	nie dotyczy			
Karty do rachunków rozliczeniowych w walutach wymiennalnych	450 EUR				5	1100 EUR		15 (w tym 10 dla transakcji internetowych lub MO/TO)
	400 GBP					1000 GBP		
	550 USD					1400 USD		

LIMIT BLIK			
Rodzaj limitu	Wartość standardowa	Wartość maksymalna	Ilość
Dzienny limit wypłat gotówki	2 000,00 zł	10 000,00 zł	100
Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	5 000,00 zł (w tym 2000,00 zł dla transakcji internetowych)	10 000,00 zł	100 (w tym 30 dla transakcji internetowych)
Dzienny limit globalny (suma wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, w tym internetowych)	10 000,00 zł		Nie dotyczy

2. Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce, znajduje się na stronie internetowej: www.sgb.pl. Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.
3. Dla kart bankomatowych, na wniosek posiadacza rachunku, Bank może podwyższyć dzienny limit wypłaty gotówki do kwoty 4.000 złotych.